



iTERAN／AE

**(新) ダイエーパターンファイル
請求業務操作詳細マニュアル**

【 第 1.1 版 】

2020 年 11 月 20 日

富士通 Japan 株式会社

目次	
1. はじめに	1
2. (新) ダイエーパターンファイルでの請求業務の流れ	2
3. 請求予定データの作成	3
3-1. 受信した受領/返品データを元に、請求予定データを作成する	3
3-2. EDI 外請求データを作成し、請求予定データに含める	11
4. 請求予定データの送信	16
5. 請求予定作成画面絞込条件について	20

1. はじめに

本マニュアルは、(新ダイエー) パターンファイルの請求業務について記載したマニュアルになります。
その他の機能につきましては、それぞれ以下のマニュアルをご参照ください。

※以下マニュアルは、サポートサイトにて公開しています。

- ・(新) ダイエーユーザ様専用ページ

<http://www.iteran.jp/AE/pattern/chainNewDaiei.html>

◆各種設定業務、スケジューラ機能等の iTERAN/AE 共通機能について

⇒iTeranAE 共通機能マニュアル

◆受注出荷業務、受領返品業務等のイオン様業務機能について

⇒(新) ダイエー様向け業務マニュアル

⇒(新) ダイエーiTeranAE 業務マニュアル【画面・詳細編】

⇒(新) ダイエーiTeranAE 業務マニュアル【帳票・詳細編】

◆外部データ連携ファイル入出力レイアウトについて

⇒外部データ連携ファイル入出力レイアウト初期値

⇒外部データ連携ファイル入出力レイアウト（検品システム）

※本書では Windows7 の画面例を記載しています。Windows 8.1、Windows 10 では動作が若干異なる場合があります。

2. (新) ダイエーパターンファイルでの請求業務の流れ

①請求予定データの作成

次回請求締め日に送信する請求予定データを、受信した受領、返品データを元に作成します。

※EDI 外請求データの作成も同時に行うことが可能です。



②請求予定データの確認

作成した請求予定データを確認します。



③請求予定データの送信

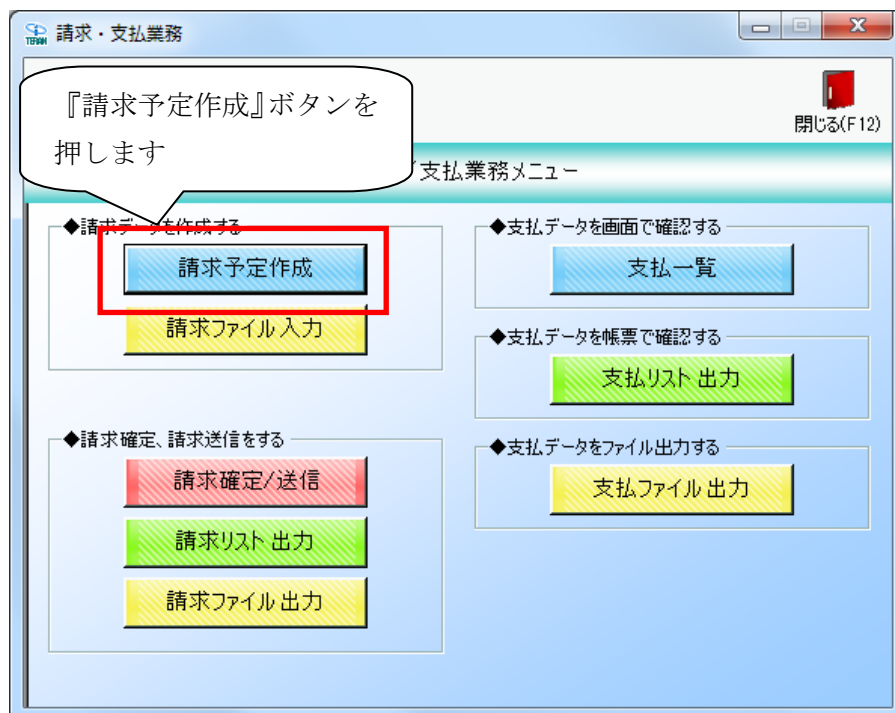
作成した請求予定データを送信します。

※EDI 請求データと EDI 外請求データを同時に送信することが可能です。



3. 請求予定データの作成

3-1. 受信した受領/返品データを元に、請求予定データを作成する





請求予定作成

作成(F2) 保存(F4) 取消(F9) 納品先マスタ(F10) 支払法人マスタ(F11) 請求予定リスト(F6) 開じる(F12)

請求サマリ情報

総伝票件数計	総請求金額合計
0	0

支払法人

支払法人	伝票件数計	請求金額合計	計上部署

支払法人

計上部署	伝票件数計	請求金額合計	一覧

請求データ絞り込条件

請求フラグ区分 請求内容 計上日 ~ ☐ 手動検索

支払法人 計上部署

請求データ一覧

ED請求		ED外請求								
対象	請求状態	計上日	取引先コード	支払法人コード	発注者	計上日	取引先コード	支払法人コード	発注者	請求区分
		取引番号	取引先名	支払法人名	発注者名					
☒	0未請求	20191002	999999	6400	6400	20001	121	115,000	05.原価外税2	1001.仕入明
		1000016	テストユーザ	ダイー		158		10.0		
☒	0未請求	20191002	999999	6400	6400	20001	121	72,000	05.原価外税2	1001.仕入明
		1000020	テストユーザ	ダイー		158		10.0		
☒	0未請求	20191002	999999	6400	6400	20001	121	-9,500	05.原価外税2	1002.返品明
		1000031	テストユーザ	ダイー		158		10.0		
☒	0未請求	20191002	999999	6400	6400	20001	121	196,500	05.原価外税2	1001.仕入明
		1000031	テストユーザ	ダイー		158		10.0		

一括してチェックする ☐ 一括してチェックを外す ☐

請求対象データを更新

受信した受領、返品データを元に
請求データの候補が表示されます



請求予定作成

作成(F4) 保存(F4) 取消(F9) 納品先マスク(F10) 支払法人マスク(F11) 請求予定リスト(F10) 閉じる(F12)

請求サマリ情報

総伝票数 0 総請求金額合計 0

支払法人 伝票件数計 請求金額合計 計上部署

請求データ絞込条件

請求フラグ区分 0:請求対象外 請求内容 0:未請求データ 計上日 検索 取得

支払法人 計上部署 取引番号

請求データ一覧

ED請求 ED外請求

計上日は必ず指定して請求データを作成してください

対象	請求状態	計上日	取引先コード	取引先名	支払法人コード	発注者コード	計上部署コード	商品分類(大)	商品分類(中)	請求金額	税区分	税率	支払内容
0:未請求	20191002	999999	6400	6400	20001	121	115,000	05:原価外税	1001:仕入明				
0:未請求	1000016	テストユーザ	6400	6400	20001	121	72,000	05:原価外税	1001:仕入明				
0:未請求	20191002	999999	6400	6400	20001	121	-9,500	05:原価外税	1002:返品明				
0:未請求	1000020	テストユーザ	6400	6400	20001	121	196,500	05:原価外税	1001:仕入明				
0:未請求	20191002	999999	6400	6400	20001	121		05:原価外税	1001:仕入明				
0:未請求	1000031	テストユーザ	6400	6400	20001	121		05:原価外税	1001:仕入明				

一括してチェックする 一括してチェックを外す

請求対象データを更新



請求予定作成

作成(F4) 保存(F4) 取消(F9) 納品先マスク(F10) 支払法人マスク(F11) 請求予定リスト(F10) 閉じる(F12)

請求サマリ情報

総伝票数計 総請求金額合計

支払法人 伝票件数計 請求金額合計 計上部署

請求データ絞込条件

請求フラグ区分 0:請求対象外 請求内容 0:未請求データ 計上日 検索 取得

支払法人 計上部署 取引番号

請求データ一覧

ED請求 ED外請求

計上日は必ず指定して請求データを作成してください

対象	請求状態	計上日	取引先コード	取引先名	支払法人コード	発注者コード	計上部署コード	商品分類(大)	商品分類(中)	請求金額	税区分	税率	支払内容
0:未請求	20191002	999999	6400	6400	20001	121	115,000	05:原価外税	1001:仕入明				
0:未請求	1000016	テストユーザ	6400	6400	20001	121	72,000	05:原価外税	1001:仕入明				
0:未請求	20191002	999999	6400	6400	20001	121	-9,500	05:原価外税	1002:返品明				
0:未請求	1000020	テストユーザ	6400	6400	20001	121	196,500	05:原価外税	1001:仕入明				
0:未請求	20191002	999999	6400	6400	20001	121		05:原価外税	1001:仕入明				
0:未請求	1000031	テストユーザ	6400	6400	20001	121		05:原価外税	1001:仕入明				

一括してチェックする 一括してチェックを外す

請求対象データを更新

請求金額等の訂正がある場合は、訂正します



請求予定作成

作成(F2) 保存(F4) 取消(F9) 納品先マス(F10) 支払法人マス(F11) 請求予定リスト(F6) 閉じる(F12)

請求サマリ情報

総伝票件数計 総請求金額合計

0 0

支払法人

計上部署 伝票件数計 請求金額合計 一覧

請求予定データとして作成するデータを選択します
※表示されている全データを選択する場合は、『一括してチェックする』ボタンを押します

請求データ一覧

計上日は必ず指定して請求データを作成してください

対象	請求状態	計上日	取引番号	取引先名	支払法人コード	発注者コード	計上部署コード	商品分類(大)	商品分類(中)	請求金額	税区分	税率	支払内容	請求区分
☐	未請求	20191002	999999	テストユーザ	6400	6400	20001	121		115,000	05.原価外税2	10.0	1001仕入明	
☐	未請求	20191002	999999	テストユーザ	6400	6400	20001	121		72,000	05.原価外税2	10.0	1001仕入明	
☐	未請求	20191002	999999	テストユーザ	6400	6400	20001	121		-9,500	05.原価外税2	10.0	1002返品明	
☐	未請求	20191002	999999	テストユーザ	6400	6400	20001	121		196,500	05.原価外税2	10.0	1001仕入明	

一括してチェックする 一括してチェックを外す

請求対象データを更新



請求予定作成

作成(F2) 保存(F4) 取消(F9) 納品先マス(F10) 支払法人マス(F11) 請求予定リスト(F6) 閉じる(F12)

請求サマリ情報

総伝票件数計 総請求金額合計

0 0

支払法人

計上部署 伝票件数計 請求金額合計 一覧

請求データ絞込条件

請求フラグ区分 0:請求対象外 請求内容 0:未請求データ 計上日 ~ 検索

支払法人 計上部署 取引番号 取得

請求データ一覧

計上日は必ず指定して請求データを作成してください

対象	請求状態	計上日	取引番号	取引先名	支払法人コード	発注者コード	計上部署コード	商品分類(大)	商品分類(中)	請求金額	税区分	税率	支払内容	請求区分
☒	0:未請求	20191002	999999	テストユーザ	6400	6400	20001	121		115,000	05.原価外税2	10.0	1001仕入明	
☒	0:未請求	20191002	999999	テストユーザ	6400	6400	20001	121		72,000	05.原価外税2	10.0	1001仕入明	
☒	0:未請求	20191002	999999	テストユーザ	6400	6400	20001	121		-9,500	05.原価外税2	10.0	1002返品明	
☒	0:未請求	20191002	999999	テストユーザ	6400	6400	20001	121		196,500	05.原価外税2	10.0	1001仕入明	

一括してチェックする 一括してチェックを外す

請求対象データを更新

選択完了後、『請求対象データを更新』ボタンを押します



[illegible]

以上で、受信した受領/返品データを元に、請求予定データを作成する手順は完了です。

※「保存」ボタンを押下した後にデータの訂正を行う場合は以下の手順に従って訂正を行ってください。

請求予定作成

作成(F2) 印刷(F9) 納品先マスタ(F10) 支払法人マスタ(F11) 請求予定リスト(F6) 閉じる(F12)

請求サマリー情報

『作成』ボタンを押します

支払法人

計上部署	伝票件数計	請求金額合計	一覧
6400	8	591,617	表示

請求データ検索条件

請求フラグ区分 0 請求対象外 請求内容 0 未請求データ 計上日 ~ 手動検索 検索

支払法人 計上部署 取引番号 取得

請求データ一覧

計上日は必ず指定して請求データを作成してください

対象	請求状態	計上日	取引先コード	支払法人コード	発注者コード	計上部署コード	商品分類(大)	請求金額	税区分	支払内容	請求区分
		取引番号	取引先名	支払法人名	発注者名	計上部署名	商品分類(中)	税額	税率	請求区分	
一括してチェックする											
一括してチェックを外す											
請求対象データを更新											



請求予定作成

作成(F2) 保存(F4) 取消(F9) 納品先マスター(F10) 支払法人マスター(F11) 請求予定リスト(F8) 閉じる(F12)

請求サマリ情報

総伝票件数計		総請求金額合計	
8		591,617	

支払法人	伝票件数計	請求金額合計	計上部署
6400	8	591,617	表示

支払法人

計上部署	伝票件数計	請求金額合計	一覧
------	-------	--------	----

請求データ入力条件

請求フラグ区分: 1:請求対象 請求内容: 0:未請求データ 計上日: ~ 取引番号: ~ 検索 取得

支払法人: 計上部署:

請求データ一覧

ED請求		ED外請求				
対象	請求状態	計上日	取引先コード	取引先名	取引番号	支払
✓	0:未請求	20191002	999999	テストユーザ	6400	
		1000016				
✓	0:未請求	20191002	999999	テストユーザ	6400	
		1000020				
✓	0:未請求	20191002	999999	テストユーザ	6400	
		1000031				
✓	0:未請求	20191002	999999	テストユーザ	6400	
		1000031				

一括してチェックする 一括してチェックを外す 請求対象データを更新

請求フラグ区分: 「1:請求対象」
請求内容: 訂正データが未請求の場合は「0:未請求データ」
訂正データが請求済の場合は「1:請求済データ」を選択します



請求予定作成

作成(F2) 保存(F4) 取消(F9) 納品先マスク(F10) 支払法人マスク(F11) 請求予定リスト(F6) 閉じる(F12)

請求サマリ情報

総伝票件数計	591,617		
支払法人	伝票件数計	請求金額合計	計上部署
6400	8	591,617	表示

支払法人

計上部署	伝票件数計	請求金額合計	一覧
------	-------	--------	----

請求データ絞込条件

請求フラグ区分: 1請求対象 請求内容: 0未請求データ 計上日: 支払法人: 計上部署: 取引番号:

請求データ一覧

ED請求 ED外請求 計上日は必ず指定して請求データを作成してください

対象	請求状態	計上日	取引番号	取引先名	支払法人コード	発注者コード	計上部署コード	商品分類(大)	商品分類(中)	請求金額	税区分	税率	支払内容	請求区分
☒	未請求	20191002	999999	テストユーザ	6400	6400	20001	121	115,000	05.原価外税2	1001仕入明			
☐	未請求	20191002	999999	テストユーザ	6400	6400	20001	121	72,000	05.原価外税2	1001仕入明			
☒	未請求	20191002	999999	テストユーザ	6400	6400	20001	121	-9,500	05.原価外税2	1002返品明			
☐	未請求	20191002	999999	テストユーザ	6400	6400	20001	121	196,500	05.原価外税2	1001仕入明			

訂正するデータの「対象」チェックボックスからチェックを外します

※行が黄色で、訂正が行えない状態です。

請求予定作成

作成(F2) 保存(F4) 取消(F9) 納品先マスク(F10) 支払法人マスク(F11) 請求予定リスト(F6) 閉じる(F12)

請求サマリ情報

総伝票件数計	591,617		
支払法人	伝票件数計	請求金額合計	計上部署
6400	8	591,617	表示

支払法人

計上部署	伝票件数計	請求金額合計	一覧
------	-------	--------	----

請求データ絞込条件

請求フラグ区分: 1請求対象 請求内容: 0未請求データ 計上日: 支払法人: 計上部署: 取引番号: 取得 検索

請求データ一覧

ED請求 ED外請求 計上日は必ず指定して請求データを作成してください

対象	請求状態	計上日	取引番号	取引先名	支払法人コード	発注者コード	計上部署コード	商品分類(大)	商品分類(中)	請求金額	税区分	税率	支払内容	請求区分
☒	0未請求	20191002	999999	テストユーザ	6400	6400	20001	121	115,000	05.原価外税2	1001仕入明			
☐	0未請求	20191002	999999	テストユーザ	6400	6400	20001	121	72,000	05.原価外税2	1001仕入明			
☒	0未請求	20191002	999999	テストユーザ	6400	6400	20001	121	-9,500	05.原価外税2	1002返品明			
☐	0未請求	20191002	999999	テストユーザ	6400	6400	20001	121	196,500	05.原価外税2	1001仕入明			

『請求対象データを更新』ボタンを押します

一括してチェックする 一括してチェックを外す 請求対象データを更新

請求予定作成

作成(F2) 保存(F4) 取消(F9) 納品先マスク(F10) 支払法人マスク(F11) 請求予定リスト印刷 開じる(F12)

請求サマリ情報

総伝票件数計	総請求金額合計
6	323,117

支払法人	伝票件数計	請求金額合計	計上部署
6400:	6	323,117	表示

支払法人

計上部署	伝票件数計	請求金額合計	一覧
------	-------	--------	----

請求データ絞込条件

請求フラグ区分: 0請求対象外 請求内容: 0未請求データ 計上日: ~ 検索

支払法人: 計上部署: 取得

請求データ一覧

ED請求		ED外請求		
対象	請求状態	計上日	取引先コード	支払法人
	0未請求	20191002	999999	6400
		1000020	テストユーザ	
	0未請求	20191002	999999	6400
		1000031	テストユーザ	

一括してチェックする 一括してチェックを外す 請求対象データを更新

請求フラグ区分: 「0:請求対象外」
請求内容:
訂正データが未請求の場合は「0:未請求データ」
訂正データが請求済の場合は「1:請求済データ」
を選択します



請求予定作成

作成(F2) 保存(F4) 取消(F9) 納品先マスク(F10) 支払法人マスク(F11) 請求予定リスト印刷 開じる(F12)

請求サマリ情報

総伝票件数計	総請求金額合計
6	323,117

支払法人	伝票件数計	請求金額合計	計上部署
6400:	6	323,117	表示

支払法人

計上部署	伝票件数計	請求金額合計	一覧
------	-------	--------	----

請求データ絞込条件

請求フラグ区分: 0請求対象外 請求内容: 0未請求データ 計上日: ~ 検索

支払法人: 計上部署: 取引番号: 取得

請求データ一覧

計上日は必ず指定して請求データを作成してください

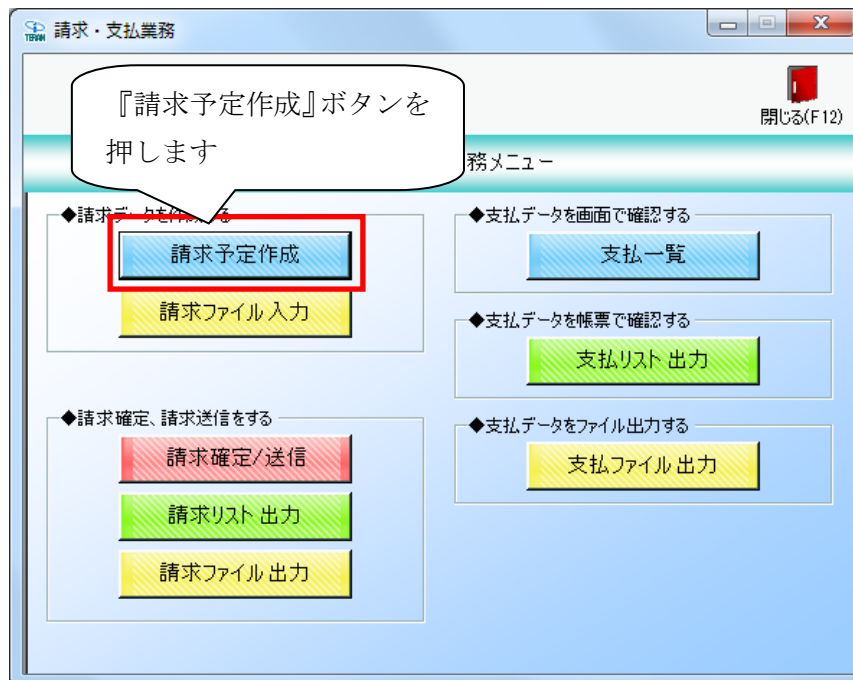
対象	請求状態	計上日	取引先コード	支払法人コード	発注者コード	計上部署コード	商品分類(大)	請求金額	税区分	支払内容
	0未請求	20191002	999999	6400	6400	20001	121	72,000	05.原価外税	1001.仕入明
		1000020	テストユーザ	6400	6400	20001	158		10.0	
	0未請求	20191002	999999	6400	6400	20001	121	196,500	05.原価外税	1001.仕入明
		1000031	テストユーザ	6400	6400	20001	158		10.0	

一括してチェックする 一括してチェックを外す 請求対象データを更新

訂正データが訂正可能になったことを確認します

この後の手順は、P.5～P.7 をご参照ください。

3-2. EDI 外請求データを作成し、請求予定データに含める





請求予定作成

作成(F2) 保存(F4) 取消(F9) 納品先マスク(F10) 支払法人マスク(F11) 請求予定リスト(F6) 閉じる(F12)

請求サマリ情報

総伝票件数計 0 総請求金額合計 0

支払法人

請求データ設定条件

請求フラグ区分 0:請求対象外 請求内容 0:未請求データ 計上日 ~ 検索 取得

支払法人 計上部署 取引番号

請求データ一覧

ED請求 ED外請求 計上日は必ず指定して請求データを作成してください

対象	請求状態	計上日	取引先コード	支払法人コード	発注者コード	計上部署コード	商品分類(大)	請求金額	税区分	支払内容	削除
		取引番号	取引先名	支払法人名	発注者名	計上部署名	商品分類(中)	税額	税率	請求区分	

一括してチェックする 一括してチェックを外す 請求対象データを更新

『行追加』ボタンを押します

行追加



請求予定作成

作成(F2) 保存(F4) 取消(F9) 納品先マスク(F10) 支払法人マスク(F11) 請求予定リスト(F6) 閉じる(F12)

請求サマリ情報

総伝票件数計 0 総請求金額合計 0

支払法人

請求データ設定条件

請求フラグ区分 0:請求対象外 請求内容 0:未請求データ 計上日 ~ 検索 取得

支払法人 計上部署 取引番号

請求データ一覧

ED請求 ED外請求 計上日は必ず指定して請求データを作成してください

対象	請求状態	計上日	取引先コード	支払法人コード	発注者コード	計上部署コード	商品分類(大)	請求金額	税区分	支払内容	削除
		取引番号	取引先名	支払法人名	発注者名	計上部署名	商品分類(中)	税額	税率	請求区分	
☐											削除

一括してチェックする 一括してチェックを外す 請求対象データを更新

表示された行に EDI 外請求データを入力します
※ピンク色が必須入力項目になります

行追加



請求予定作成

作成(F2) 保存(F4) 取消(F9) 納品先マスタ(F10) 支払法人マスタ(F11) 請求予定リスト(F6) 閉じる(F12)

請求サマリ情報

総伝票件数計 総請求金額合計

0 0

支払法人

支払法人 伝票件数計 請求金額合計 計上部署

計上部署 伝票件数計 請求金額合計 一覧

入力完了後、請求予定データとして作成するデータを選択します
 ※表示されている全データを選択する場合は、『一括してチェックする』ボタンを押します

請求データを作成してください

対象	取引先名	支払法人名	発注者名	計上部署名	商品分類(大)	請求金額	税区分	税率	支払内容	請求区分	削除
☐	20191001	999999	6400	6400	20001	111	10,000	05原価外税2	1001仕入明	01今回請求	削除
☐	1234567	テストユーザ	タイー	タイー	テストラボ1	999	1,000	10.0	01今回請求	01今回請求	削除
☐	20191001	999999	6400	6400	20001	111	5,000	05原価外税2	1001仕入明	01今回請求	削除
☐	1234568	テストユーザ	タイー	タイー	テストラボ1	999	400	8.0	01今回請求	01今回請求	削除

一括してチェックする 一括してチェックを外す

請求対象データを更新

不要なデータは『削除』ボタンを押し、削除します



請求予定作成

作成(F2) 保存(F4) 取消(F9) 納品先マスタ(F10) 支払法人マスタ(F11) 請求予定リスト(F6) 閉じる(F12)

請求サマリ情報

総伝票件数計 総請求金額合計

0 0

支払法人

支払法人 伝票件数計 請求金額合計 計上部署

計上部署 伝票件数計 請求金額合計 一覧

請求データ検索条件

請求フラグ区分 0請求対象外 請求内容 0未請求データ 計上日 検索

支払法人 計上部署 取引番号 取得

請求データ一覧

ED請求 ED外請求

計上日は必ず指定して請求データを作成してください

対象	請求状態	計上日	取引先コード	取引先名	支払法人コード	支払法人名	発注者コード	発注者名	計上部署コード	計上部署名	商品分類(大)	商品分類(中)	請求金額	税区分	税率	支払内容	請求区分	削除
☒		20191001	999999	6400	6400	20001	111	10,000	05原価外税2	1001仕入明	01今回請求	01今回請求	10,000	05原価外税2	10.0	1001仕入明	01今回請求	削除
☒		1234567	テストユーザ	タイー	タイー	テストラボ1	999	1,000	10.0	01今回請求	01今回請求	01今回請求	1,000	10.0	01今回請求	01今回請求	01今回請求	削除
☒		20191001	999999	6400	6400	20001	111	5,000	05原価外税2	1001仕入明	01今回請求	01今回請求	5,000	05原価外税2	10.0	1001仕入明	01今回請求	削除
☒		1234568	テストユーザ	タイー	タイー	テストラボ1	999	400	8.0	01今回請求	01今回請求	01今回請求	400	8.0	01今回請求	01今回請求	01今回請求	削除

選択完了後、『請求対象データを更新』ボタンを押します

一括してチェックする 一括してチェックを外す

請求対象データを更新

行追加



請求予定作成

作成(F2) 保存(F4) 取消(F9) 納品先マスター(F10) 支払法人マスター(F11) 請求予定リスト(F6) 閉じる(F12)

請求サマリ情報

総伝票件数計	2	総請求金額合計	15,000
支払法人	伝票件数計	請求金額合計	計上部署
6400タイ	2	15,000	表示

請求データ検索条件

請求フラグ区分: 0請求対象外 請求内容: 0未請求データ 計上日: ~ 手動検索 検索

支払法人: 計上部署: 取引番号: ~ 取得

請求データ一覧

ED請求 ED外請求 計上日は必ず指定して請求データを作成してください

対象	請求状態	計上日	取引先コード	支払法人コード	発注者コード	計上部署コード	商品分類(大)	請求金額	税区分	支払内容	削除
			取引番号	取引先名	支払法人名	発注者名	計上部署名	商品分類(中)	税額	税率	請求区分

一括してチェックする 一括してチェックを外す 請求対象データを更新 行追加



請求予定作成

作成(F2) 保存(F4) 取消(F9) 納品先マスター(F10) 支払法人マスター(F11) 請求予定リスト(F6) 閉じる(F12)

請求サマリ情報

6400タイ	2	15,000	表示
--------	---	--------	----

『保存』ボタンを押します

支払法人

計上部署	伝票件数計	請求金額合計	一覧
------	-------	--------	----

請求データ検索条件

請求フラグ区分: 0請求対象外 請求内容: 0未請求データ 計上日: ~ 手動検索 検索

支払法人: 計上部署: 取引番号: ~ 取得

請求データ一覧

ED請求 ED外請求 計上日は必ず指定して請求データを作成してください

対象	請求状態	計上日	取引先コード	支払法人コード	発注者コード	計上部署コード	商品分類(大)	請求金額	税区分	支払内容	削除
			取引番号	取引先名	支払法人名	発注者名	計上部署名	商品分類(中)	税額	税率	請求区分

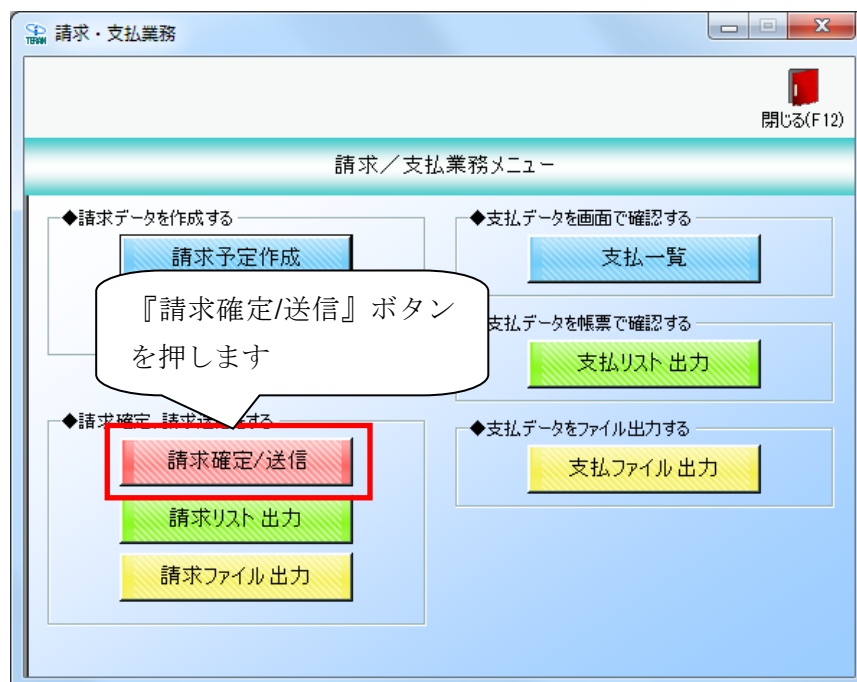
一括してチェックする 一括してチェックを外す 請求対象データを更新 行追加

以上で、EDI 外請求データを作成し、請求予定データに含める手順は完了です。

※「保存」ボタンを押下した後にデータの訂正を行う場合は P.8～P.10 をご参照ください。

(P.8 で『作成』ボタンを押した後に『EDI 外請求』ボタンを押さないと、EDI 外で作成したデータが表示されませんのでご注意ください。)

4. 請求予定データの送信



請求確定/送信

開じる(F12)

請求送信対象データ選択

支払法人: 6400: 請求締め日: 20191020

※請求データの送信は、支払法人毎に行います
請求データの送信忘れにご注意ください

確認

請求内容

支払

計上部署	伝票件数計	請求金額合計

※再送の場合は差分のみ表示されます

出力帳票

☐ 請求送信合計リスト
☐ 請求送信明細リスト

上記内容で問題なければ、下記チェックボックスにチェック後、送信ボタンを押してください

☐ 請求内容を確認しました

送信

【請求タイプ】 複数回送信可能

【注意】 一度送信した請求データを訂正する場合は、請求予定画面で訂正後、再度、当画面から請求データの送信を行ってください
一度送信した請求データを再送する場合、訂正した請求データに加え、過去に送信した同じ支払法人、請求締め日の請求データも同時に送信されます



請求確定/送信

開じる(F12)

請求送信対象データ選択

支払法人: 6400: 請求締め日: 20191020

※請求データの送信は、支払法人毎に行います
請求データの送信忘れにご注意ください

確認

請求内容

支払法人	伝票件数計	請求金額合計
計上部署	伝票件数計	請求金額合計

※再送の場合は差分のみ表示されます

出力帳票

☐ 請求送信合計リスト
☐ 請求送信明細リスト

上記内容で問題なければ、下記チェックボックスにチェック後、送信ボタンを押してください

☐ 請求内容を確認しました

送信

【請求タイプ】 複数回送信可能

【注意】 一度送信した請求データを訂正する場合は、請求予定画面で訂正後、再度、当画面から請求データの送信を行ってください
一度送信した請求データを再送する場合、訂正した請求データに加え、過去に送信した同じ支払法人、請求締め日の請求データも同時に送信されます

『確認』ボタンを押します



請求確定/送信

請求送信対象データ選択

支払法人: 6400: 請求締め日: 20191020

※請求データの送信は、支払法人毎に行います
請求データの送信忘れにご注意ください

請求内容

支払法人	伝票件数計	請求金額合計
6400:	10	606,617
計上部署		
20001:テストラボ*1	10	606,617

※再送の場合は差分のみ表示されます

出力帳票

☐ 請求送信合計リスト
☐ 請求送信明細リスト

上記内容で問題なければ、下記チェックボックスにチェック後、送信ボタンを押してください

☐ 請求内容を確認しました

送信

【請求タイプ】 複数回送信可能

【注意】 一度送信した請求データを訂正する場合は、請求予定画面で訂正後、再度、当画面から請求データの送信を行ってください

一度送信した請求データを再送する場合、訂正した請求データに加え、過去に送信した同じ支払法人、請求締め日の請求データも同時に送信されます

請求予定データの内容が表示されます
金額等を確認してください



請求確定/送信

請求送信対象データ選択

支払法人: 6400: 請求締め日: 20191020

※請求データの送信は、支払法人毎に行います
請求データの送信忘れにご注意ください

確認

請求内容

支払法人	伝票件数計	請求金額合計
6400:		
計上部署		
20001:テストラボ*1		

※再送の場合は差分のみ表示されます

出力帳票

☐ 請求送信合計リスト
☐ 請求送信明細リスト

請求予定データの送信と同時に帳票を出力する場合は対象帳票にチェックを入れます

上記内容で問題なければ、下記チェックボックスにチェック後、送信ボタンを押してください

☐ 請求内容を確認しました

送信

【請求タイプ】 複数回送信可能

【注意】 一度送信した請求データを訂正する場合は、請求予定画面で訂正後、再度、当画面から請求データの送信を行ってください

一度送信した請求データを再送する場合、訂正した請求データに加え、過去に送信した同じ支払法人、請求締め日の請求データも同時に送信されます



請求確定/送信

開じる(F12)

請求送信対象データ選択

支払法人: 6400: 請求締め日: 20191020

※請求データの送信は、支払法人毎に行います
請求データの送信忘れにご注意ください

確認

請求内容

支払法人	伝票件数計	請求金額合計
6400:	10	606,617
計上部署		
20001テストラボ*1	10	606,617

※再送の場合は差分のみ表示されます

出力帳票

☒ 請求送信合計リスト
☒ 請求送信明細リスト

上記内容で問題なければ、下記チェックボックスにチェック後、送信ボタンを押してください

☒ 請求内容を確認しました

送信

【請求タイプ】 複数回送信可能

一度送信した請求データを訂正する場合は、請求予定画面で訂正後、当画面から請求データの送信を行ってください

請求内容を確認後、チェックを入れます



請求確定/送信

開じる(F12)

請求送信対象データ選択

支払法人: 6400: 請求締め日: 20191020

※請求データの送信は、支払法人毎に行います
請求データの送信忘れにご注意ください

確認

請求内容

支払法人	伝票件数計	請求金額合計
6400:	10	606,617
計上部署		
20001テストラボ*1	10	606,617

※再送の場合は差分のみ表示されます

出力帳票

☒ 請求送信合計リスト
☒ 請求送信明細リスト

上記内容で問題なければ、下記チェックボックスにチェック後、送信ボタンを押してください

☒ 請求内容を確認しました

送信

【請求タイプ】 複数回送信可能

【注意】 一度送信した請求データを訂正する場合は、請求予定画面で訂正後、再度、当画面から請求データの送信を行ってください

一度送信した請求データを再送する場合、訂正した請求データに加え、過去に送信した同じ支払法人、請求締め日の請求データも同時に送信されます

『送信』ボタンを押します

以上で、請求予定データの送信は完了です。

5. 請求予定作成画面絞込条件について

①請求フラグ区分

「0：請求対象外、1：請求対象、2：両方」の何れかを選択します。

・0：請求対象外

請求予定作成画面にて請求対象データの更新を行っていないデータを表示します。

(対象にチェックを入れずに、「請求対象データを更新」ボタンを押下したデータを表示します)

・1：請求対象

請求予定作成画面にて請求対象データの更新を行ったデータを表示します。

(対象にチェックを入れ、「請求対象データを更新」ボタンを押下したデータを表示します)

・2：両方

請求対象外、請求対象両方のデータを表示します。

②請求内容

「0：未請求データ、1：請求済データ、2：全データ」の何れかを選択します。

・0：未請求データ

請求送信を行っていないデータを表示します。

・1：請求済データ

請求送信を行ったデータを表示します。

・2：全データ

未請求、請求済両方のデータを表示します。

③その他

計上日、支払法人、計上部署、取引番号で絞込んで表示します。

★①「請求フラグ区分」と②「請求内容」の組合せについて

- ・ 請求フラグ区分：「0：請求対象外」、請求内容：「0：未請求データ」を選択した場合
請求予定作成画面にて請求対象データの更新を行っていない、請求未送信データを表示します。
(受領データから請求データを作成する場合はこの組合せを選択して編集します)

請求データ絞込条件	
請求フラグ区分	0請求対象外
請求内容	0未請求データ

- ・ 請求フラグ区分：「0：請求対象外」、請求内容：「1：請求済データ」を選択した場合
請求予定作成画面にて請求対象データの更新を行っていない、請求送信済データを表示します。
(請求送信直後のデータはこの組合せを選択すれば表示することができます)

請求データ絞込条件	
請求フラグ区分	0請求対象外
請求内容	1請求済データ

- ・ 請求フラグ区分：「0：請求対象外」、請求内容：「2：全データ」を選択した場合
請求予定作成画面にて請求対象データの更新を行っていない、全データを表示します。

請求データ絞込条件	
請求フラグ区分	0請求対象外
請求内容	2全データ

- ・ 請求フラグ区分：「1：請求対象」、請求内容：「0：未請求データ」を選択した場合
請求予定作成画面にて請求対象データの更新を行った、請求未送信データを表示します。
(請求送信直前のデータはこの組合せを選択すれば表示することができます)

請求データ絞込条件	
請求フラグ区分	1請求対象
請求内容	0未請求データ

- ・ 請求フラグ区分：「1：請求対象」、請求内容：「1：請求済データ」を選択した場合
請求予定作成画面にて請求対象データの更新を行った、請求送信済データを表示します。
(請求再送信直前のデータはこの組合せを選択すれば表示することができます)

請求データ絞込条件	
請求フラグ区分	1請求対象
請求内容	1請求済データ

- ・ 請求フラグ区分：「1：請求対象」、請求内容：「2：全データ」を選択した場合
請求予定作成画面にて請求対象データの更新を行った、全データを表示します。

請求データ絞込条件	
請求フラグ区分	1請求対象
請求内容	2全データ

- ・請求フラグ区分：「2：両方」、請求内容：「0：未請求データ」を選択した場合
請求未送信データを全て表示します。

請求データ絞り込み条件

請求フラグ区分 2両方 請求内容 0未請求データ

- ・請求フラグ区分：「2：両方」、請求内容：「1：請求済データ」を選択した場合
請求送信済データを全て表示します。

請求データ絞り込み条件

請求フラグ区分 2両方 請求内容 1請求済データ

- ・請求フラグ区分：「2：両方」、請求内容：「2：全データ」を選択した場合
請求対象データの更新の有無、請求送信の有無に関わらず、全ての請求データを表示します。

請求データ絞り込み条件

請求フラグ区分 2両方 請求内容 2全データ

※請求予定作成画面にて請求対象データの更新を行ったデータは、黄色の行になります。
(金額の訂正等はできません。)

請求予定作成

作成(F4) 保存(F4) 取消(F9) 納品先マスク(F10) 支払法人マスク(F11) 請求予定リスト(F5) 開じる(F12)

請求サマリ情報

伝票件数計		総請求金額合計	
6	323,117		

支払法人

計上部署	伝票件数計	請求金額合計	一覧
6400	6	323,117	表示

請求データ絞り込み条件

請求フラグ区分 2両方 請求内容 0未請求データ 計上日 ~ ☐ 手動検索 検索

支払法人 計上部署 取引番号 ~ 取得

請求データ一覧

計上日は必ず指定して請求データを作成してください

対象	請求状態	計上日	取引先コード	支払法人コード	発注者コード	計上部署コード	商品分類(大)	請求金額	税区分	支払内容
☒	0未請求	20191002	999999	6400	6400	20001	121	115,000	05原価外税2	1001仕入明
		1000016	テストユーザ	ダイエー	ダイエー		158		10.0	
☐	0未請求	20191002	999999	6400	6400	20001	121	72,000	05原価外税2	1001仕入明
		1000020	テストユーザ	ダイエー	ダイエー		158		10.0	
☒	0未請求	20191002	999999	6400	6400	20001	121	-9,500	05原価外税2	1002返品明
		1000031	テストユーザ	ダイエー	ダイエー		158		10.0	
☐	0未請求	20191002	999999	6400	6400	20001	121	196,500	05原価外税2	1001仕入明
		1000031	テストユーザ	ダイエー	ダイエー		158		10.0	

一括してチェックする 一括してチェックを外す

請求対象データを更新

ご注意

- ・ 本製品の一部または全部を弊社の書面による許可なく複写・複製することは、その形態を問わず禁じます。
- ・ 本製品の内容・仕様は訂正・改善のため予告なく変更することがあります。
- ・ Microsoft、Windows7、Windows8.1、Windows10、.NET Framework、MDAC2.6 は 米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標です。
- ・ 記載されている会社名、製品名は各社の登録商標または商標です。

iTERAN／AE

Copyright© 富士通 Japan 株式会社 2020