

お客様各位

2026年6月吉日

富士通株式会社

クロスインダストリーセールス統括部/オフラインバージョン統括部

「楽楽明細」による電子請求書への切替について（ご依頼）

拝啓 貴社ますますのご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素より弊社サービスをご利用いただき、誠にありがとうございます。

弊社では、業務効率化および社会的なデジタル化推進徹底すべく、請求書の印刷・郵送業務を全面的に廃止することを決定いたしました。つきましては、お取引様には電子請求書（楽楽明細）へのご切替が必須となります。

大変恐縮ではございますが、下記詳細を必ずご確認の上、電子請求書への切替いただきますようお願い申し上げます。

敬具

記

■ 電子請求書切替の依頼について

楽楽明細での電子請求書受領をご希望の貴社メールアドレスをご登録いただく必要がございます。

つきましては、以下のいずれかの方法で、**2026年7月31日**を目途にご回答くださいますようお願い申し上げます。

可能であれば、あわせて法人コードのご記載もお願いいたします。

法人コードは国税庁の法人番号公表サイト（<https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/>）にてご確認いただけます。

■ ご連絡について（回答方法）

1. 【専用サイトでのご回答】

以下に掲載の QR コードを読み取り、専用の登録フォームから必要事項をご入力ください。

回答サイト：<https://survey2.medallia.eu/?XNE6Cb-raku2moushikomi>



2. 【メールでのご回答】

以下に掲載の QR コードを読み取り、メールに必要事項を記載のうえ、ご送信ください。



送信先：fj-raku2-moushikomi@dl.jp.fujitsu.com

件名例：「楽楽明細」による電子請求書への切替（貴社名：〇〇株式会社）

記載項目：①貴社名、②部署名、③担当者名、④初回登録用メールアドレス（1 アドレスのみ、メーリングリスト可）

⑤請求明細の受注番号（別紙1イメージ記載）、⑥法人コード

3. 【返信用書面でのご回答】

本案内にございます返信用書面（別紙2）に必要事項をご記入いただき、弊社宛にてご返送ください。

【個人情報の取扱いについて】

ご提示いただきましたお客様の個人情報は、富士通株式会社が『楽楽明細への初期登録』の目的で利用いたします。

お客様の個人情報は当社の個人情報保護ポリシーに基づいて適切に取り扱います。

当社の個人情報保護ポリシー：<https://www.fujitsu.com/jp/about/resources/privacy/>

個人情報及び第三者提供記録の開示並びに個人情報の内容訂正等・利用停止等・第三者提供停止を希望される場合は、本案内下記にありませお問い合わせ先までご連絡ください。

■電子請求書の受領開始までの流れ

1. 貴社より、上記 3 つのパターンからメールアドレスを回答いただきます。
2. 弊社側で、初期登録（ I D 設定）を実施いたします。
3. 弊社側で、初期登録完了次第、電子請求システム（楽楽明細）より、
貴社からご提供いただきましたメールアドレス宛にご案内メールが送付されますので、
手順に沿って確認・登録をお願いいたします。
4. 弊社にて I D と請求情報の紐付け作業を実施して、電子請求書への切替が完了となります。
（切替には最大で 1 ヶ月～2 カ月程度のお時間をいただたく存じます）

■その他（電子請求書へのメリット）

- ・郵送と比較して、Web 上で請求書を確認・受領でき、迅速かつ確実にお届けできます。
（お客様の設定により、通知メールに請求書 PDF を添付することも可能です）
- ・PDF データに加え、CSV ファイルでの受領も可能です。
- ・過去の請求書を いつでも確認・ダウンロード（12 年保存）できます。
- ・紙の請求書保管が不要となります。
- ・お客様側での追加費用は発生いたしません（当社負担）。
- ・請求のタイミングは従来から変更ありません。

■ご留意事項

電子請求書へのご登録が確認できたお客様より、順次紙での請求書発行を廃止させていただきます。

なお、既に電子請求書へ切替済みのお客様にも、本ご案内が行き違いで届いている場合がございます。

その際は何卒ご容赦くださいますようお願い申し上げます。

■問い合わせ

富士通株式会社

クロスインダストリーセールス統括部

担当：楽楽明細切替担当

Email：fj-raku2-moushikomi@dl.jp.fujitsu.com

今後とも、より一層のサービス向上に努めてまいりますので、変わらぬご愛顧を賜りますようお願い申し上げます。

以上

【別紙 1】

⑤ 請求明細の受注番号を確認する方法は、お手元の請求書の請求明細よりご確認ください。

請求明細

御中

富士通株式会社

日付	注文番号 契約番号	請求内容	請求金額（税抜）	受注番号 税区分 税率
		太枠部分の番号を入力下さい 受注番号は4または7から始まる10桁の番号、Pから始まる番号がございます 複数ある場合は全件ご入力をお願いします		4000123456 課税 10 %
				PV12345 課税 10 %

【別紙 2】

3. 【返信用書面でのご回答】の方は以下をご利用ください

返信用書面に①～⑦をご記載いただき、切り取り線以降を封筒に貼付のうえ、お客様の封筒に同封いただきますようお願いいたします。

【返信用書面】

① 貴社名：

② 部署名：

③ 担当者名：

④ 電話番号：

⑤ 請求明細の受注番号（別紙 1 イメージ記載）

⑥ 初回登録用メールアドレス（1 アドレスのみ、メーリングリスト可）：

⑦ 法人コード：

以下を切り取り、お客様の封筒へ貼付いただきご返送をお願いします。

-----切り取り線-----

〒530-0011

大阪府大阪市北区大深町 5 番 54 号

グラングリーン大阪南館パークタワー

富士通株式会社

クロスインダストリーセールス統括部

楽楽明細切替担当 宛