コープこうべ宅配向け

iTERAN／AE
業務マニュアル

【　第 1.1 版　】

2021 年 1 月 29 日

富士通 Japan 株式会社

目次

1.　はじめに 1
2.　業務の流れ 2
２－１．日次･月次業務 2
　２－１－１．日次業務の流れ 2
　２－１－２．月次業務の流れ 3
２－２．各業務の流れ 4
　２－１－１．受注業務の流れ 4
　２－１－２．返品業務の流れ 5
3.　画面・帳票遷移図 6
4.　データ受信画面 7
5.　受注一覧画面 9
6.　伝票番号別情報照会画面 11
7.　商品別情報照会画面 12
8.　出荷確定画面 13
9.　プルーフリスト出力画面 14
10.　ピッキングリスト出力画面 15
11.　納品リスト出力画面 16
12.　受注データファイル出力画面 18
13.　返品一覧画面 19
14.　プルーフリスト出力画面 21
15.　返品データファイル出力画面 22

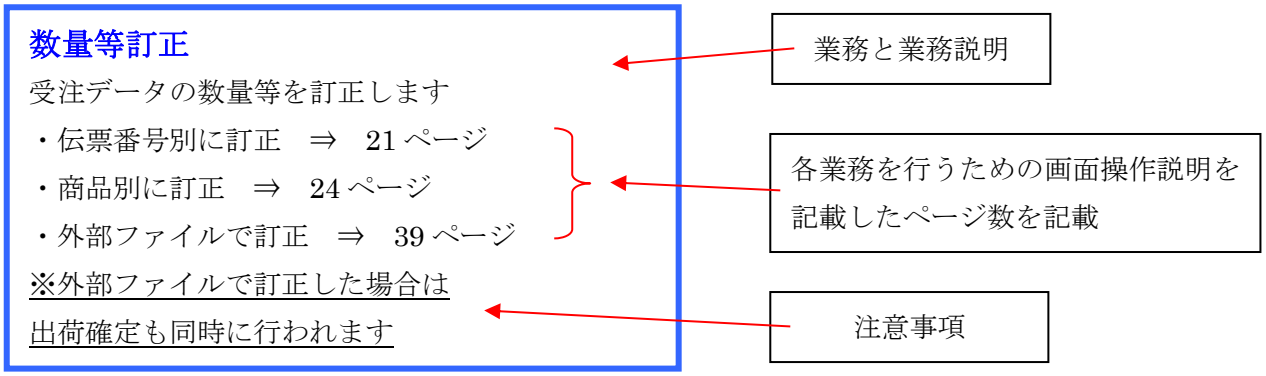
1.　はじめに

本マニュアルには iTERAN／AE の操作方法を記載しています。
iTERAN／AE のインストール、初期設定等については別紙「かんたんセットアップガイド」をご参照ください。
本書では Windows10 の画面例を記載しています。Windows7、8.1 では動作が若干異なる場合があります。

◆業務マニュアルの使い方

本マニュアルは「業務の流れ」と「各画面説明」の２つの構成となっています。業務の流れを「２．業務の流れ」でご確認いただき、それぞれの操作方法、表示項目等は「４．データ受信」以降の該当ページをご参照ください。

・業務の流れの見方は以下のようになっています。



THE POSSIBILITIES ARE INFINITE FUJITSU

2.　業務の流れ

２－１．日次･月次業務

２－１－１．日次業務の流れ

データ受信業務

1.　インターネット経由（オンライン）で受注／返品データの受信をします

◆受注業務の流れ　⇒　4 ページ

◆返品業務の流れ　⇒　6 ページ

受注業務

1.　画面、または受信プルーフリスト・各種ピッキングリストにて受注データの確認をします

2.　納品明細書を出力します

◆受注業務の流れ　⇒　4 ページ

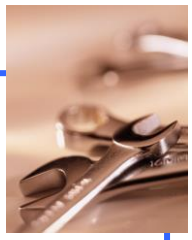
返品業務

1.　画面または受信プルーフリストにて返品データの確認をします

◆返品業務の流れ　⇒　6 ページ

THE POSSIBILITIES ARE INFINITE FUJITSU

２－１－２．月次業務の流れ



各種設定業務

1.　パフォーマンス維持のため、定期的に不要になった過去データの削除をします

※指定した期間より過去のデータを削除することができます（各種マスタは削除されません）

◆過去データ削除方法

　⇒　別紙「共通機能マニュアル」内、

「各種設定業務　操作方法　データ整理設定」をご参照ください

THE POSSIBILITIES ARE INFINITE FUJITSU

２－２．各業務の流れ

２－１－１．受注業務の流れ

オンライン受注データの受信

インターネット経由で
受注データの受信をします
⇒　7 ページ

画面、各種帳票にて受注データの確認

画面、または受信プルーフリストにて、受注データの確認をします
※　必要があれば、受注データを外部ファイルに出力します
・画面で確認　⇒　9 ページ
・受信プルーフリスト出力　⇒　14 ページ
・受注データの外部ファイル出力　⇒　18 ページ

各種ピッキングリストの出力

各種ピッキングリストを出力します
⇒　15 ページ

納品用リストの出力

仕入伝票、納品明細書を出力します
⇒　16 ページ

出荷データの確定

出荷データの確定をします
・画面から出荷確定　⇒　13 ページ

THE POSSIBILITIES ARE INFINITE FUJITSU

２－１－２．返品業務の流れ

オンラインで返品データの受信

インターネット経由で返品データの受信をします

⇒　9 ページ

画面、各種帳票にて返品データの確認

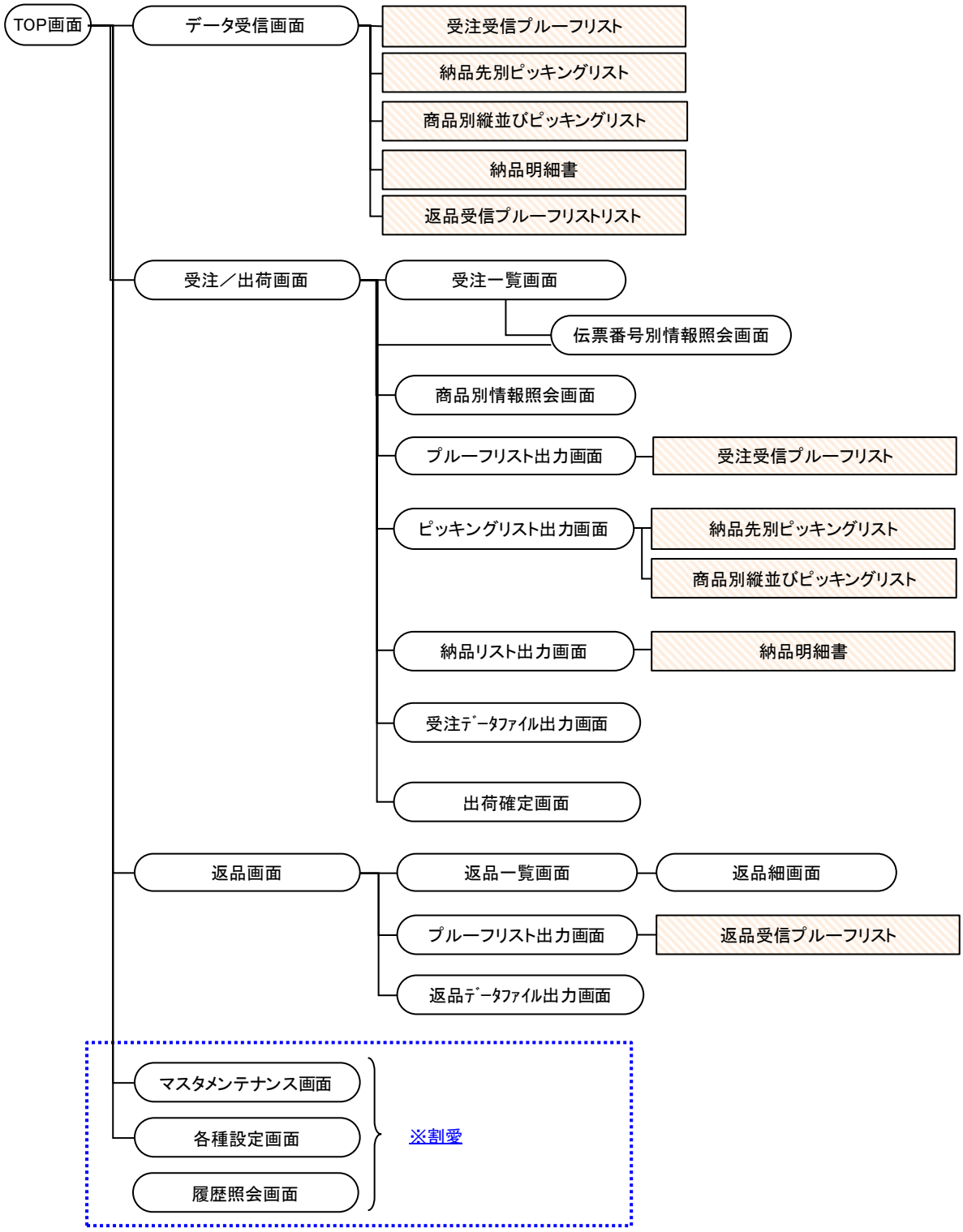
画面または帳票にて、返品データを確認します

※必要があれば、返品データを外部ファイルに出力します

・返品データを画面で確認　⇒　19 ページ
・返品受信プルーフリスト　⇒　21 ページ
・返品データの外部ファイル出力　⇒　22 ページ

THE POSSIBILITIES ARE INFINITE FUJITSU

3.　画面・帳票遷移図

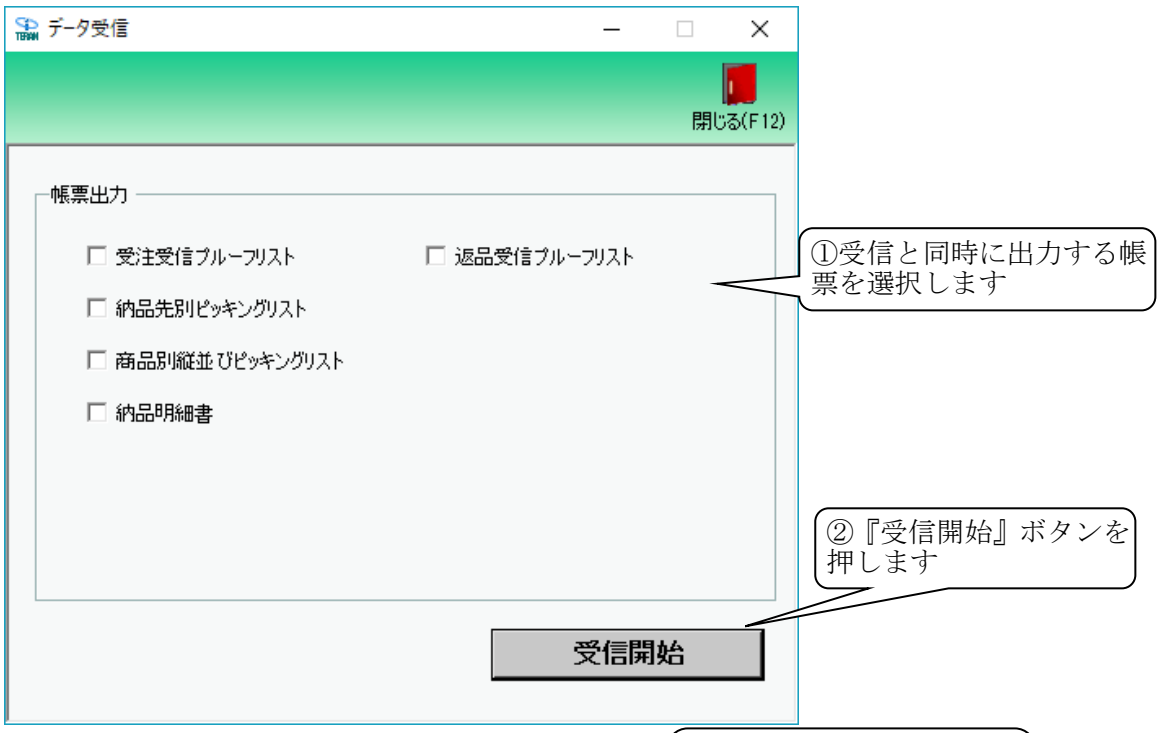


THE POSSIBILITIES ARE INFINITE FUJITSU

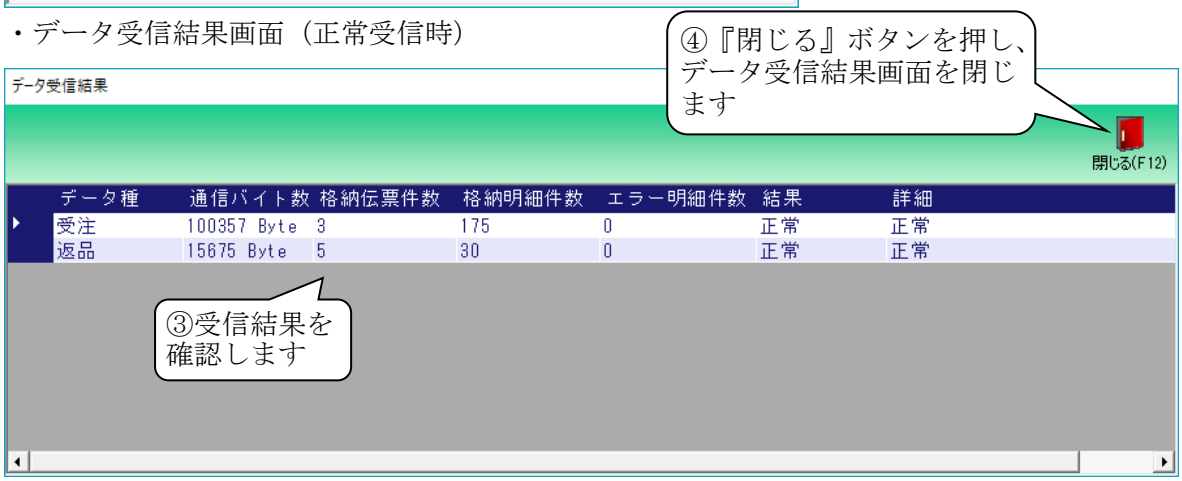
4.　データ受信画面

受注/返品データの受信を行います。

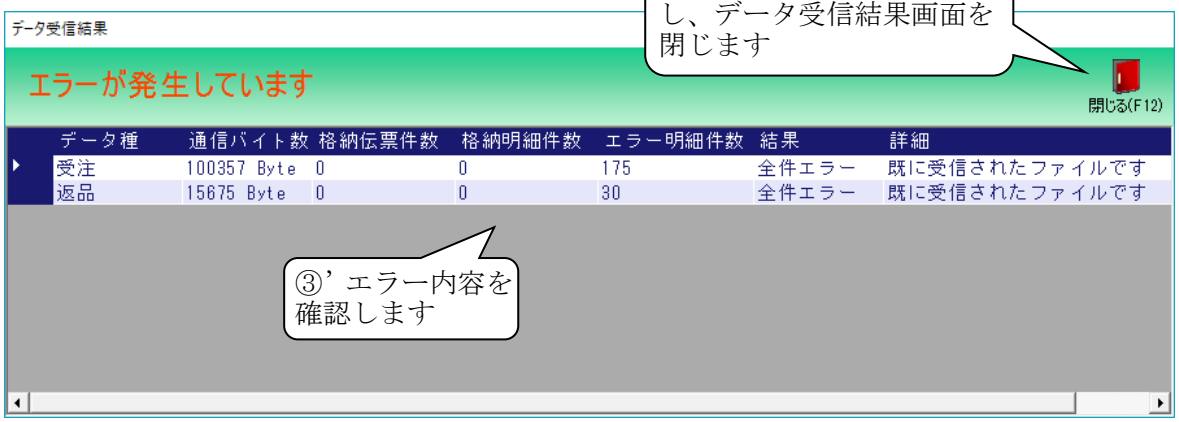
◆データ受信画面表示方法　[TOP]画面⇒[データ受信]



・データ受信結果画面（正常受信時）



・データ受信結果画面（エラー発生時）



THE POSSIBILITIES ARE INFINITE FUJITSU

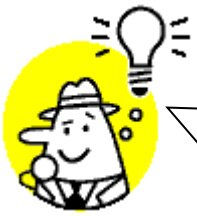
【操作詳細】

① 受信と同時に出力する帳票を選択します。

② 出力帳票の指定が終わったら、『受信開始』ボタンを押すことで受信が開始されます。

③ /③’[データ受信結果]画面にて、受信結果を確認します。

④ /④’『閉じる』ボタンを押して、[データ受信結果]画面を閉じます。



★ワンポイントアドバイス①★
『受信開始』ボタンによって、受注/返品データ全ての受信を行います。
※データ種毎の受信を行うことはできません。

★ワンポイントアドバイス②★
「出力帳票」で『受注受信プルーフリスト』等の帳票を選択して受信を開始すると、受信完了後、選択した帳票が自動的に印刷されます。

★注意★
受信したデータの一部にエラーがあった場合は、正常なデータのみを格納します。
※正常なデータ（格納したデータ）件数は、[データ受信結果]画面の「格納伝票」にて確認することができます。

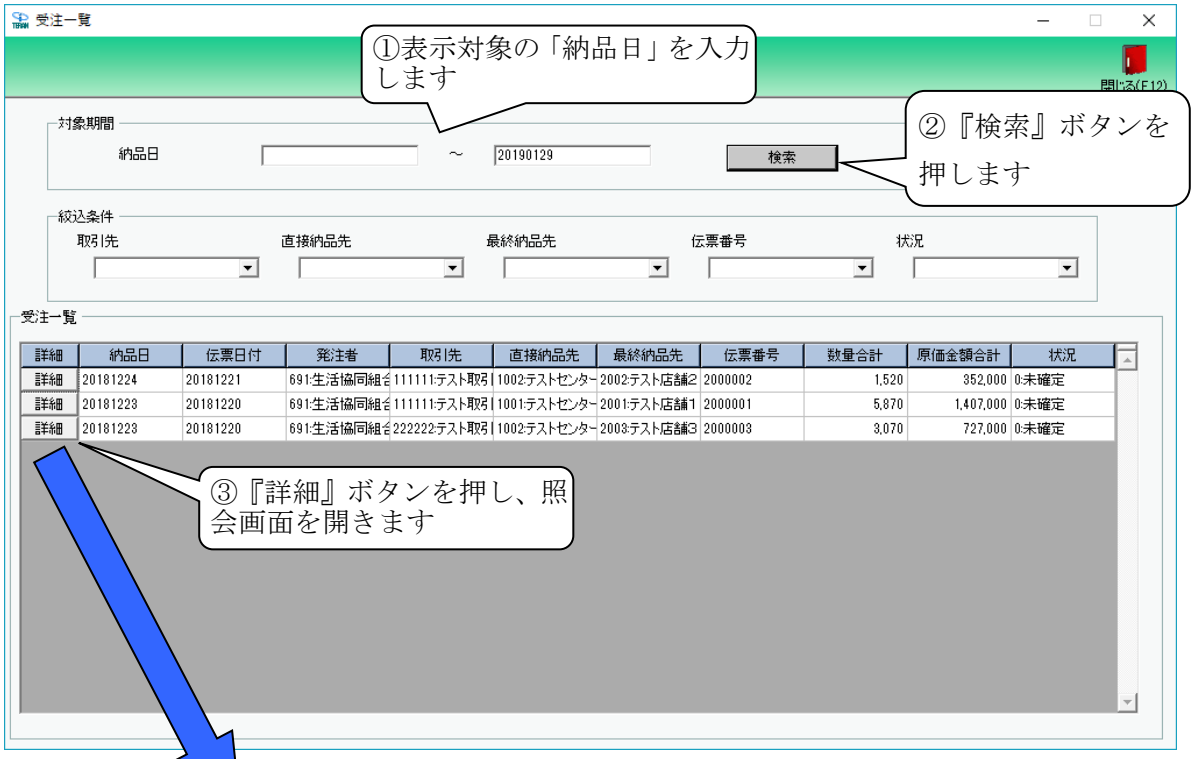
※本画面の詳細に関しては、別紙「業務マニュアル【画面・詳細編】」をご参照ください。

THE POSSIBILITIES ARE INFINITE FUJITSU

5.　受注一覧画面

オンライン受信した受注データを一覧、明細画面で確認します。

◆受注一覧画面表示方法　[受注]⇒[受注一覧]



THE POSSIBILITIES ARE INFINITE FUJITSU

【操作詳細】

① 「対象期間」に表示対象の「納品日」を入力します。
② 『検索』ボタンを押すことで、「受注一覧」に指定した「対象期間」のデータが表示されます。
③ 『詳細』ボタンを押して、伝票番号別情報照会画面を開きます。
④ 発注情報を確認します。
⑤ 『閉じる』ボタンを押し、受注一覧画面に戻ります。

★ワンポイントアドバイス①★
「対象期間」の左のコンボボックスのみ指定することで“指定した日付以降”を出力対象とすることができます。
※同様に右側のみ指定することもできます。

★ワンポイントアドバイス②★
「絞込条件」を指定すると条件に合ったデータだけが「受注一覧」に表示されます。

★注意★
『絞込条件』に表示されるデータは『受注一覧』に表示されているデータの中からしか選択できません。

※本画面の詳細に関しては、別紙「業務マニュアル【画面・詳細編】」をご参照ください。

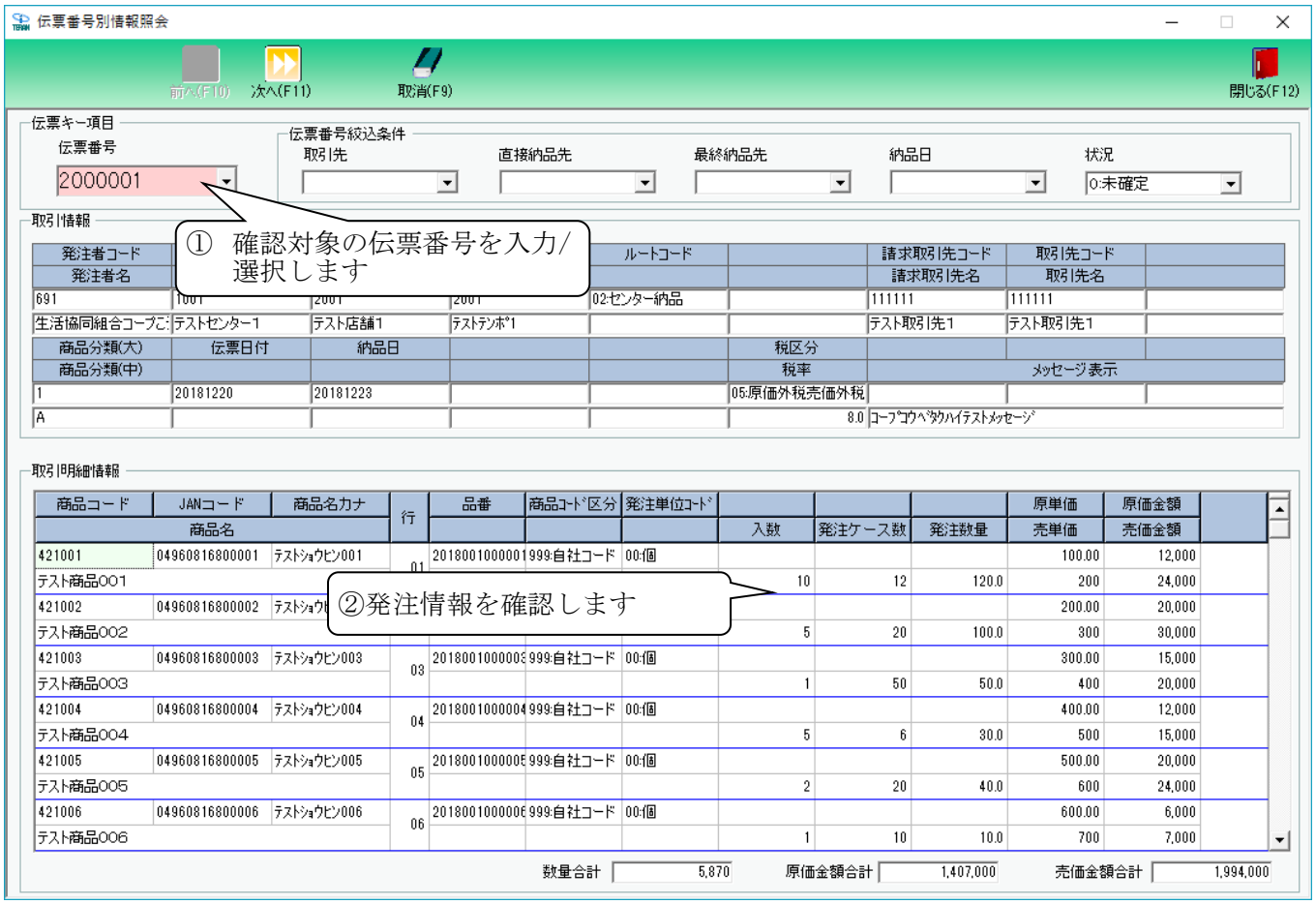
THE POSSIBILITIES ARE INFINITE FUJITSU

6.　伝票番号別情報照会画面

伝票番号別に発注情報の確認を行います。

※コープこうべ宅配 iTERAN/AE では発注情報を訂正することはできません。

◆伝票番号別情報照会画面表示方法　[受注]⇒[伝票番号別情報照会]



【操作詳細】

① 「伝票番号」コンボボックスで確認対象の伝票番号を入力・選択します。

② 発注情報を確認します。

★ワンポイントアドバイス★
「伝票番号絞込条件」を指定すると、条件にあった伝票番号だけが「伝票番号」コンボボックスに出てくるようになります。

※本画面の詳細に関しては、別紙「業務マニュアル【画面・詳細編】」をご参照ください。

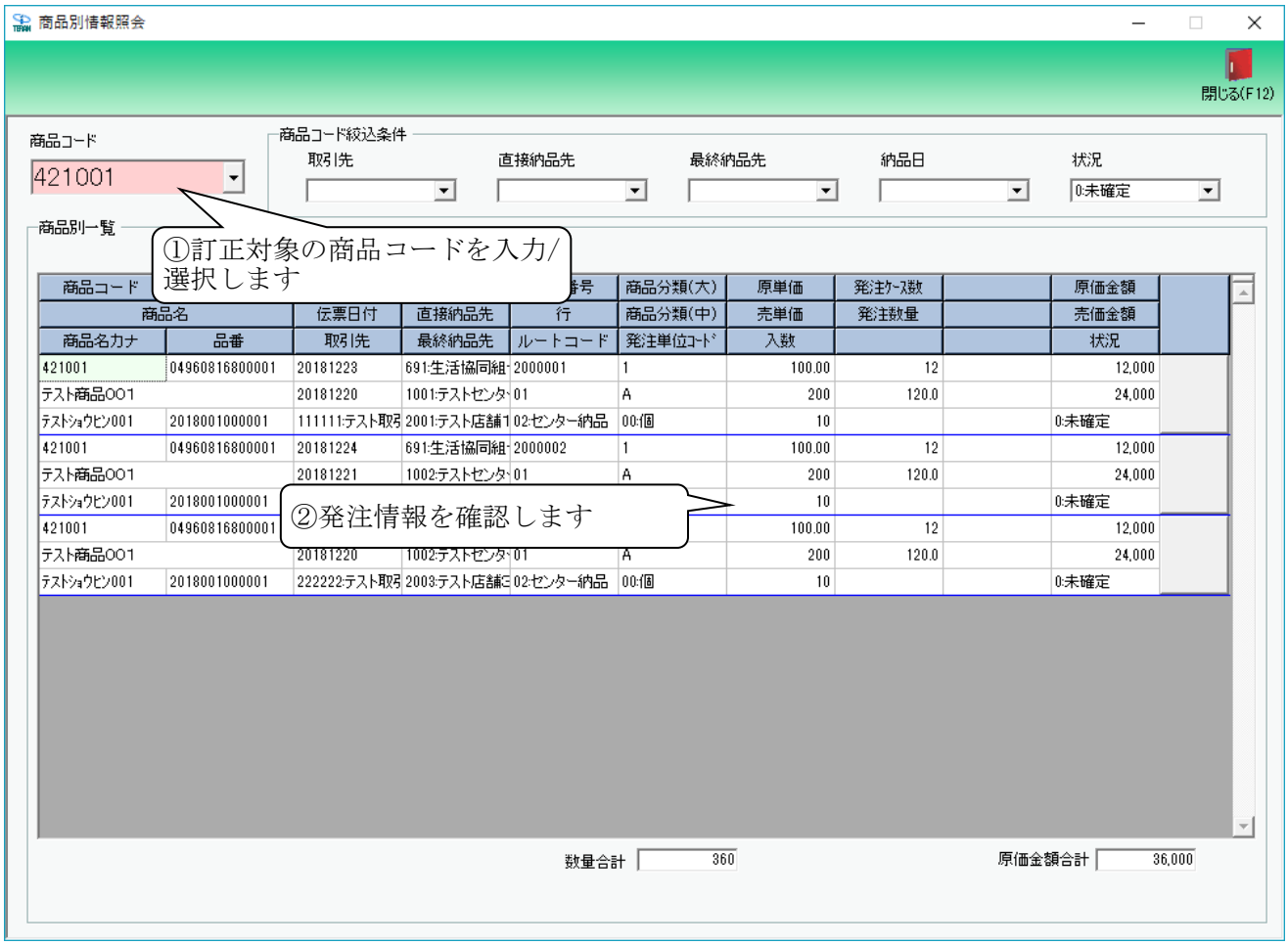
THE POSSIBILITIES ARE INFINITE FUJITSU

7.　商品別情報照会画面

商品別に発注情報の確認を行います。

※コープこうべ宅配 iTERAN/AE では発注情報を訂正することはできません。

◆商品別情報照会画面表示方法　[受注]⇒[商品別情報照会]



【操作詳細】

① 「商品コード」コンボボックスで確認対象の商品コードを入力・選択します。

② 発注情報を確認します。

★ワンポイントアドバイス★
「商品コード絞込条件」を指定すると、条件にあった商品コードだけが「商品コード」コンボボックスに出てくるようになります。

※本画面の詳細に関しては、別紙「業務マニュアル【画面・詳細編】」をご参照ください。

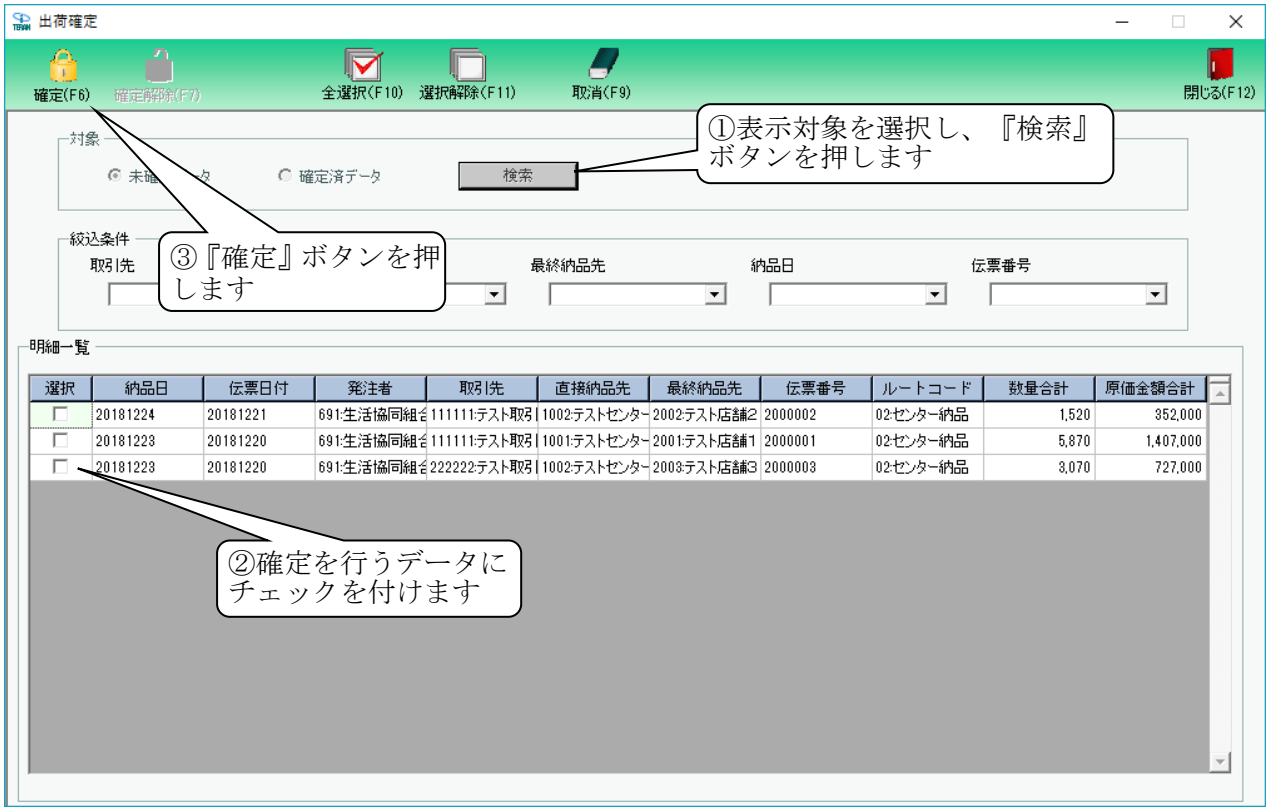
THE POSSIBILITIES ARE INFINITE FUJITSU

8.　出荷確定画面

出荷データの確定を行います。

※コープこうべ宅配 iTERAN/AE では出荷送信を行わないため、出荷確定作業は任意となります。

◆出荷確定画面表示方法　[受注]⇒[出荷確定]



【操作詳細】

①　「未確定データ」または「確定済データ」のどちらかを選択し『検索』ボタンを押します。
　　「明細一覧」に指定した「対象」のデータが表示されます。

②　確定を行うデータにチェックを付けます。
　　※確定解除を行う場合、確定解除を行うデータにチェックを付けます。

③　『確定』ボタンを押すことでチェックしたデータを出荷確定済みにします。
　　※『確定解除』ボタンを押すことでチェックしたデータを出荷未確定にします。

★ワンポイントアドバイス★
絞込条件」を指定すると、条件にあったデータのみが「明細一覧」に表示されます。

★注意★
「絞込条件」を選択すると、変更したチェックの状態が破棄され、初期のチェック状態に戻ってしまうので注意してください。

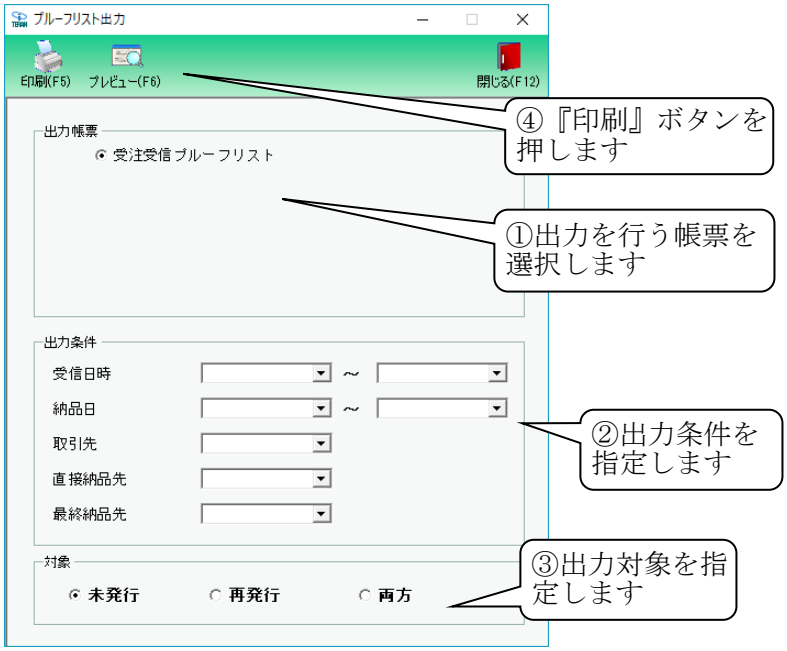
※本画面の詳細に関しては、別紙「業務マニュアル【画面・詳細編】」をご参照ください。

THE POSSIBILITIES ARE INFINITE FUJITSU

9.　プルーフリスト出力画面

受注受信プルーフリストの出力を行います。

◆プルーフリスト出力画面表示方法　[受注]⇒[プルーフリスト出力]



【操作詳細】

① 出力を行う帳票を選択します。

② 出力条件を各コンボボックスにて指定します。

③ 出力対象を指定します。

未発行：一度も帳票を出力したことがないデータを出力対象とします。

再発行：過去に出力を行ったデータのみ出力対象とします。

両方　：全てのデータを出力対象とします。

④ 出力帳票、出力条件の指定が終わったら、『印刷』ボタンを押すことで出力が開始されます。

★ワンポイントアドバイス①★
『出力条件』の『～』が存在するコンボボックスは、左側のみ指定することで、“指定した日付以降”を出力対象とすることができます。
※同様に右側のみ指定することもできます。

★ワンポイントアドバイス②★
『印刷』ボタンを押す前に、『プレビュー』ボタンを押すと、出力される帳票をプレビュー画面で確認することができます。
※プレビュー画面から直接出力することもできます。

★注意★
出力条件を指定しないと、出力対象で指定した範囲全てのデータが出力対象になってしまうので注意してください。
例：出力条件未指定＋出力対象『再発行』指定
⇒過去に出力したことのあるデータ全てが出力されてしまいます。

※１．本画面の詳細に関しては、別紙「業務マニュアル【画面・詳細編】」をご参照ください。

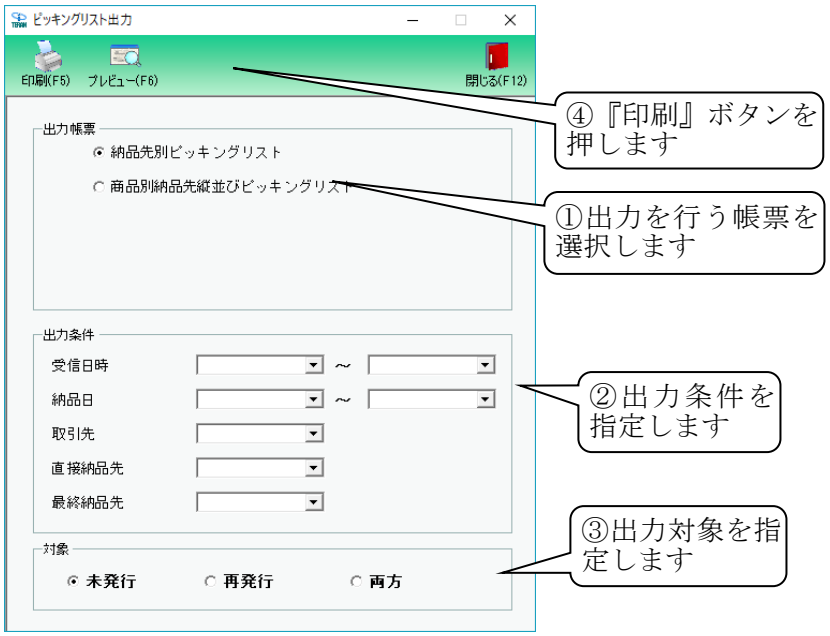
※２．帳票のレイアウト等に関しては、別紙「業務マニュアル【帳票・詳細編】」をご参照ください。

THE POSSIBILITIES ARE INFINITE FUJITSU

10.　ピッキングリスト出力画面

商品別／納品先別ピッキングリストの出力を行います。

◆ピッキングリスト出力画面表示方法　[受注]⇒[ピッキングリスト出力]



【操作詳細】

① 出力を行う帳票を選択します。

② 出力条件を各コンボボックスにて指定します。

③ 出力対象を指定します。

未発行：一度も帳票を出力したことがないデータを出力対象とします。

再発行：過去に出力を行ったデータのみ出力対象とします。

両方　：全てのデータを出力対象とします。

④ 出力帳票、出力条件の指定が終わったら、『印刷』ボタンを押すことで出力が開始されます。

★ワンポイントアドバイス①★
『出力条件』の『～』が存在するコンボボックスは、左側のみ指定することで、“指定した日付以降”を出力対象とすることができます。
※同様に右側のみ指定することもできます。

★ワンポイントアドバイス②★
『印刷』ボタンを押す前に、『プレビュー』ボタンを押すと、出力される帳票をプレビュー画面で確認することができます。
※プレビュー画面から直接出力することもできます。

★注意★
出力条件を指定しないと、出力対象で指定した範囲全てのデータが出力対象になってしまうので注意してください。
例：出力条件未指定＋出力対象『再発行』指定
⇒過去に出力したことのあるデータ全てが出力されてしまいます。

※１．本画面の詳細に関しては、別紙「業務マニュアル【画面・詳細編】」をご参照ください。

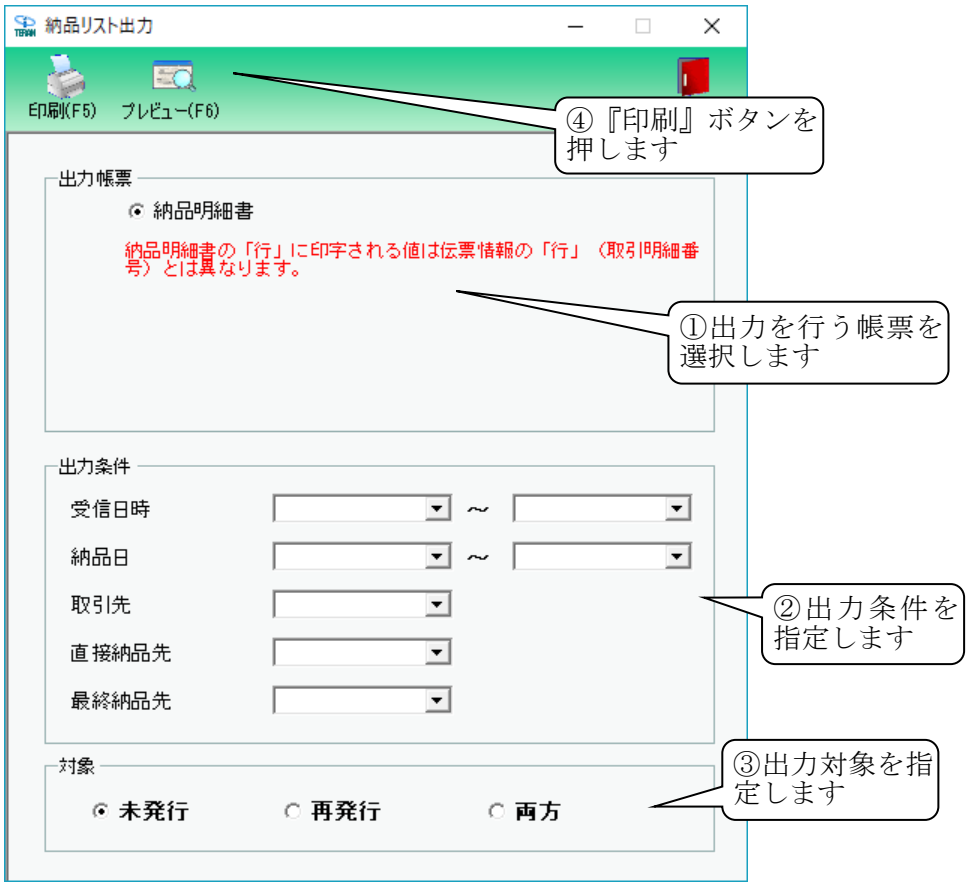
※２．帳票のレイアウト等に関しては、別紙「業務マニュアル【帳票・詳細編】をご参照ください。

THE POSSIBILITIES ARE INFINITE FUJITSU

11. 納品リスト出力画面

仕入伝票、納品明細書の出力を行います。

◆納品リスト出力画面表示方法　[受注]⇒[納品リスト出力]



【操作詳細】

① 出力を行う帳票を選択します。

② 出力条件を各コンボボックスにて指定します。

③ 出力対象を指定します。

　　未発行：一度も帳票を出力したことがないデータを出力対象とします。

　　再発行：過去に出力を行ったデータのみ出力対象とします。

　　両方　：全てのデータを出力対象とします。

④ 出力帳票、出力条件の指定が終わったら、『印刷』ボタンを押すことで出力が開始されます。

THE POSSIBILITIES ARE INFINITE FUJITSU

★ワンポイントアドバイス①★
『出力条件』の『～』が存在するコンボボックスは、左側のみ指定することで、“指定した日付以降”を出力対象とすることができます。
※同様に右側のみ指定することもできます。

★ワンポイントアドバイス②★
『印刷』ボタンを押す前に、『プレビュー』ボタンを押すと、出力される帳票をプレビュー画面で確認することができます。
※プレビュー画面から直接出力することもできます。

★注意★
出力条件を指定しないと、出力対象で指定した範囲全てのデータが出力対象になってしまうので注意してください。
例：出力条件未指定＋出力対象『再発行』指定
⇒過去に出力したことのあるデータ全てが出力されてしまいます。

※１．本画面の詳細に関しては、別紙「業務マニュアル【画面・詳細編】」をご参照ください。

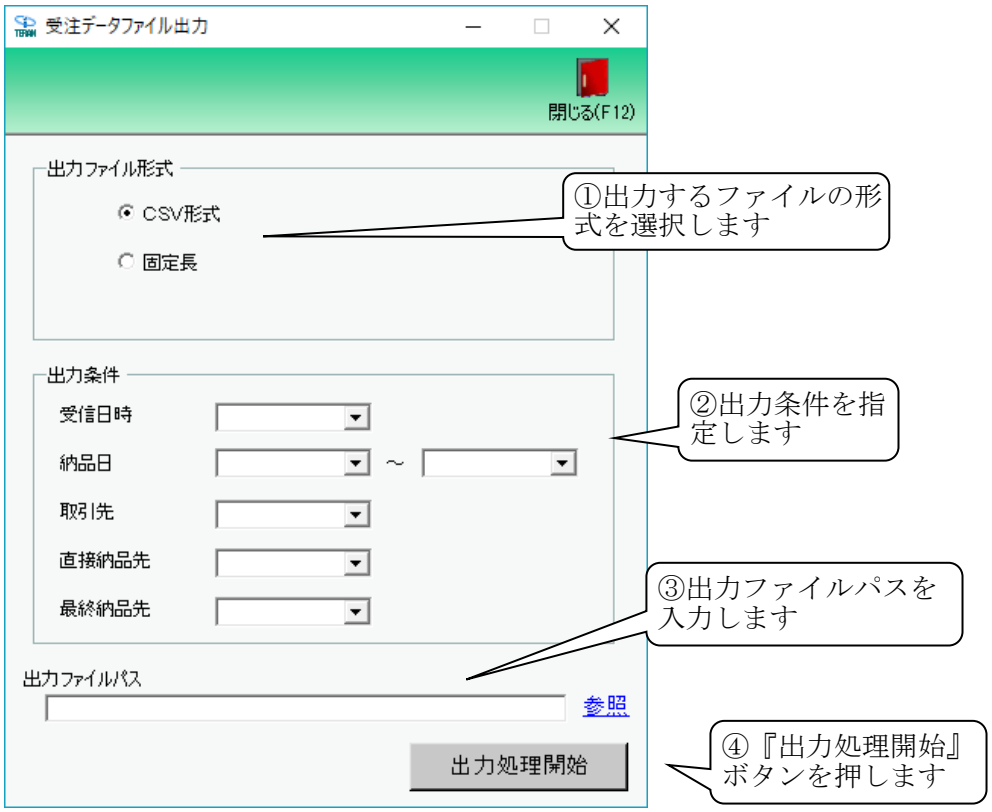
※２．帳票のレイアウト等に関しては、別紙「業務マニュアル【帳票・詳細編】をご参照ください。

THE POSSIBILITIES ARE INFINITE FUJITSU

12. 受注データファイル出力画面

受注データの外部ファイル出力を行います。

◆受注データファイル出力画面表示方法　[受注]⇒[受注ファイル出力]



【操作詳細】

① 出力するファイルの形式を『ＣＳＶ形式』『固定長』から選択します。

② 出力条件を各コンボボックスにて指定します。

③ 出力ファイルパスを入力・もしくは『参照』ボタンから選択します。

④ ファイル形式、入力ファイルパスの指定が終わったら、『出力処理開始』ボタンを押すことでファイル出力が開始されます。

★ワンポイントアドバイス★
『出力条件』の『～』が存在するコンボボックスは、左側のみ指定することで、“指定した日付以降”を出力対象とすることができます。
※同様に右側のみ指定することもできます。

★注意★
出力条件を指定しないと、全てのデータが出力対象になってしまうので注意してください。

※１．本画面の詳細に関しては、別紙「業務マニュアル【画面・詳細編】」をご参照ください。

※２．出力ファイルレイアウト初期値に関しては、別紙「外部データ連携入出力レイアウトの初期値」をご参照ください。

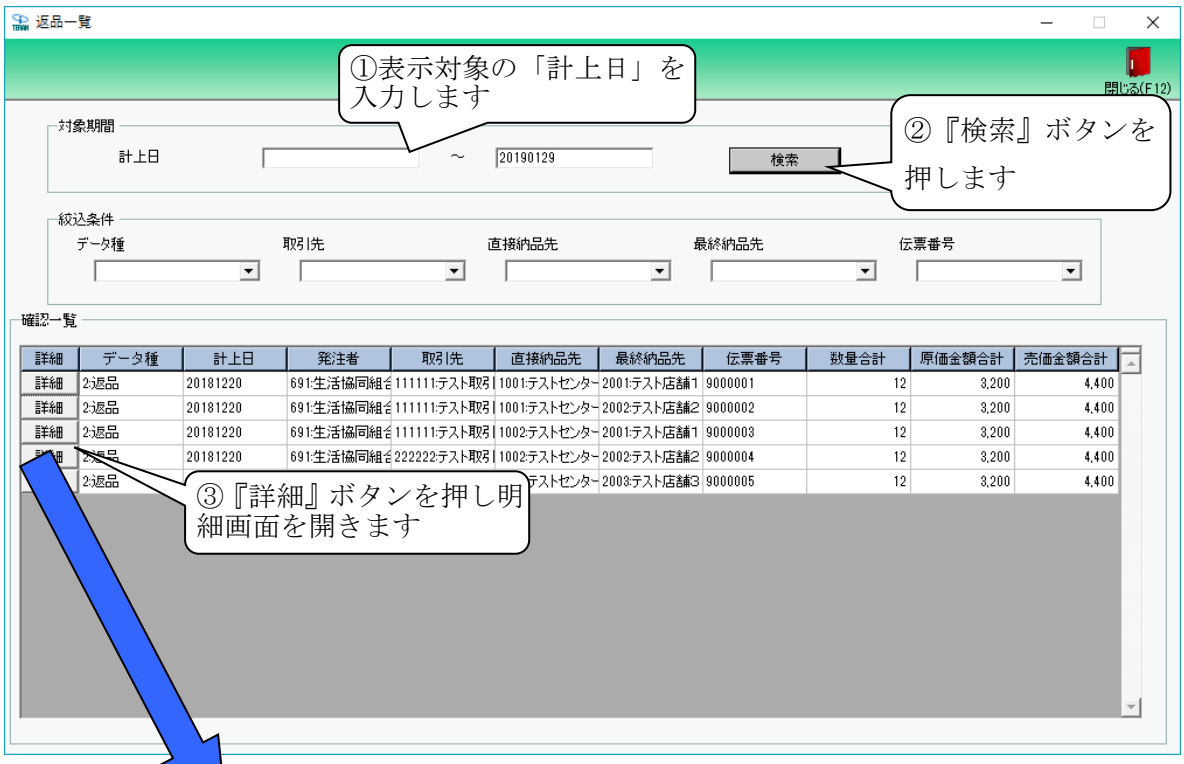
※３．出力ファイルレイアウト設定変更方法に関しては、別紙「共通機能マニュアル」内、「各種設定業務　操作方法　入出力レイアウト設定」をご参照ください。

THE POSSIBILITIES ARE INFINITE FUJITSU

13. 返品一覧画面

オンライン受信した返品データを一覧で確認します。

◆返品一覧画面表示方法　[返品]⇒[返品一覧]



THE POSSIBILITIES ARE INFINITE FUJITSU

【操作詳細】

① 「対象期間」に表示対象の「計上日」を入力します。
② 『検索』ボタンを押すことで、「確認一覧」に指定した「対象期間」のデータが表示されます。
③ 『詳細』ボタンを押して、明細画面を開きます。
④ 『閉じる』ボタンを押し、返品一覧画面に戻ります。

★ワンポイントアドバイス①★
「対象期間」の左のコンボボックスのみ指定することで“指定した日付以降”を出力対象とすることができます。
※同様に右側のみ指定することもできます。

★ワンポイントアドバイス②★
「絞込条件」を指定すると条件に合ったデータだけが「返品一覧」に表示されます。

★注意★
『絞込条件』に表示されるデータは『返品一覧』に表示されているデータの中からしか選択できません。

※本画面の詳細に関しては、別紙「業務マニュアル【画面・詳細編】」をご参照ください。

THE POSSIBILITIES ARE INFINITE FUJITSU

14.　プルーフリスト出力画面

返品受信プルーフリストの出力を行います。

◆各種帳票出力画面表示方法　[返品]⇒[プルーフリスト出力]

【操作詳細】

① 出力条件を各コンボボックスにて指定します。

② 出力帳票、出力条件の指定が終わったら、『印刷』ボタンを押すことで出力が開始されます。

★ワンポイントアドバイス①★
『出力条件』の『～』が存在するコンボボックスは、左側のみ指定することで、“指定した日付以降”を出力対象とすることができます。
※同様に右側のみ指定することもできます。

★ワンポイントアドバイス②★
『印刷』ボタンを押す前に、『プレビュー』ボタンを押すと、出力される帳票をプレビュー画面で確認することができます。
※プレビュー画面から直接出力することもできます。

★注意★
出力条件を指定しないと、出力対象で指定した範囲全てのデータが出力対象になってしまうので注意してください。

※１．本画面の詳細に関しては、別紙「業務マニュアル【画面・詳細編】」をご参照ください。

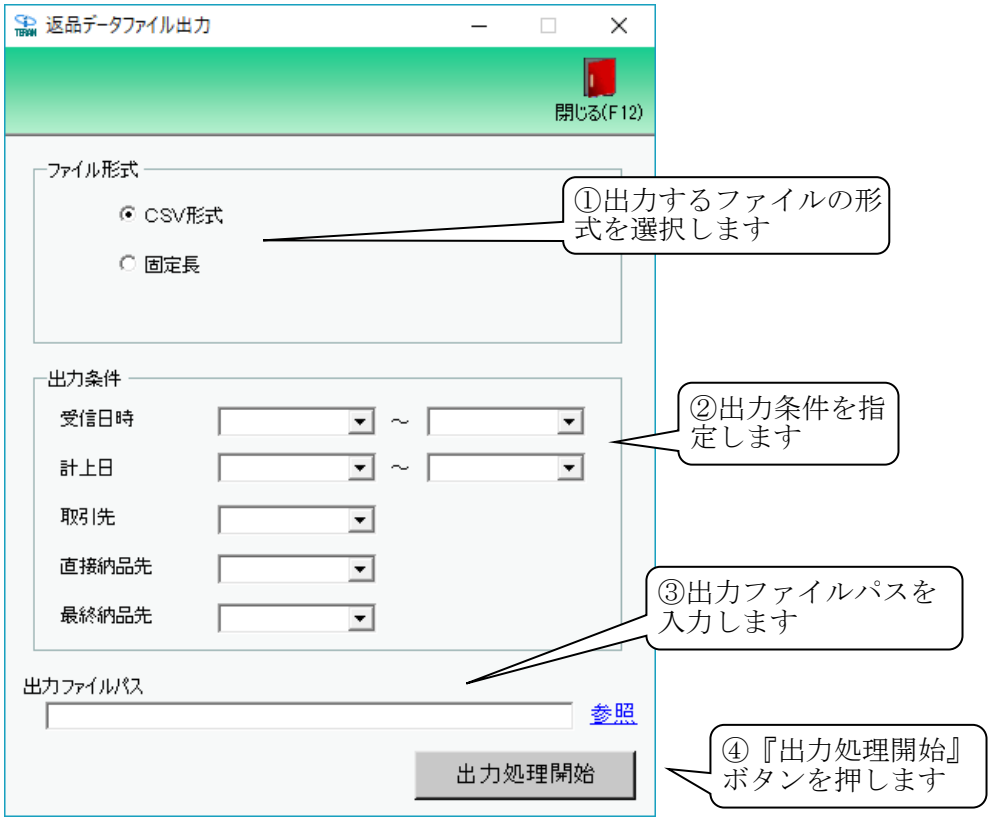
※２．帳票のレイアウト等に関しては、別紙「業務マニュアル【帳票・詳細編】をご参照ください。

THE POSSIBILITIES ARE INFINITE FUJITSU

15. 返品データファイル出力画面

返品データの外部ファイル出力を行います。

◆返品データファイル出力画面表示方法　[返品]⇒[返品ファイル出力]



【操作詳細】

① 出力するファイルの形式を『ＣＳＶ形式』『固定長』から選択します。

② 出力条件を各コンボボックスにて指定します。

③ 出力ファイルパスを入力・もしくは『参照』ボタンから選択します。

④ ファイル形式、入力ファイルパスの指定が終わったら、『出力処理開始』ボタンを押すことでファイル出力が開始されます。

★ワンポイントアドバイス★
『出力条件』の『～』が存在するコンボボックスは、左側のみ指定することで、“指定した日付以降”を出力対象とすることができます。
※同様に右側のみ指定することもできます。

★注意★
出力条件を指定しないと、全てのデータが出力対象になってしまうので注意してください。

※１．本画面の詳細に関しては、別紙「業務マニュアル【画面・詳細編】」をご参照ください。

※２．出力ファイルレイアウト初期値に関しては、別紙「外部データ連携入出力レイアウトの初期値」をご参照ください。

※３．出力ファイルレイアウト設定変更方法に関しては、別紙「共通機能マニュアル」内、「各種設定業務　操作方法　入出力レイアウト設定」をご参照ください。

THE POSSIBILITIES ARE INFINITE FUJITSU

ご注意

- 本製品の一部または全部を弊社の書面による許可なく複写･複製することは､その形態を問わず禁じます。
- 本製品の内容・仕様は訂正・改善のため予告なく変更することがあります。
- Microsoft、Windows7、Windows8.1、Windows10、.NET Framework は 米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標です。
- 記載されている会社名、製品名は各社の登録商標または商標です。

iTERAN／AE
Copyright© 富士通 Japan 株式会社 2021