

コープこうべ殿向け



iTERAN／AE
業務マニュアル

【 第 1.3 版 】

2021 年 2 月 1 日

富士通 Japan 株式会社

目次	
1. はじめに	1
2. 業務の流れ	2
2-1. 物流 EDI・物流 EDI（大車輪連携）・日配特売業務の流れ	2
2-1-1. 物流 EDI 業務の流れ	2
2-1-2. 物流 EDI（大車輪連携）業務の流れ	3
2-1-3. 日配特売業務の流れ	4
2-2. 各業務の流れ詳細	5
2-1-1. 受注・納入予定業務の流れ：物流 EDI	5
2-1-2. 受注・納入予定業務の流れ：物流 EDI（大車輪連携）	6
2-1-3. 検品受領・仕入計上業務の流れ	7
2-1-4. 日配特売業務の流れ	8
3. データ受信画面	9
4. 受注一覧画面	11
5. 受注表出力画面	13
6. 納品リスト出力画面	14
7. 受注データファイル出力画面	15
8. 納入予定データファイル出力画面	16
9. 納入予定確定画面	17
10. 納入予定送信画面	18
11. 大車輪用受注データファイル出力画面	19
12. 大車輪用納入予定・送信画面	20
13. 検品受領一覧画面	21
14. 検品受領データファイル出力画面	23
15. 売上（仕入計上）一覧画面	24
16. 特売企画一覧画面	25
17. 受注集計表：サマリ版画面	26
18. 受注集計表：店舗別版画面	27
付録 1. プレビュー画面について	28
付録 2. 外部データファイル出力レイアウト	29
付録 2-1. 受注データファイル出力レイアウト	29
付録 2-2. 納入予定データファイル出力レイアウト	31
付録 2-3. 検品受領データファイル出力レイアウト	33
付録 2-4. 売上（仕入計上）データファイル出力レイアウト	35
付録 2-5. 大車輪連携（受注）データファイル出力レイアウト	37
付録 2-6. 特売企画書データファイル出力レイアウト	39
付録 2-7. 受注集計表（サマリ版）データファイル出力レイアウト	40
付録 2-8. 受注集計表（店舗別版）データファイル出力レイアウト	41
付録 3. 画面詳細	42
付録 3-1. データ受信画面詳細	42

付録 3－2. 受注一覧画面詳細	45
付録 3－3. 受注表出力画面詳細	52
付録 3－4. 納品リスト出力画面詳細	55
付録 3－5. 受注データファイル出力画面詳細	58
付録 3－6. 納入予定データファイル出力画面詳細	61
付録 3－7. 納入予定確定画面詳細	64
付録 3－8. 納入予定送信画面詳細	68
付録 3－9. 大車輪用受注データファイル出力画面詳細	71
付録 3－10. 大車輪用納入予定・送信画面詳細	75
付録 3－11. 検品受領一覧画面詳細	78
付録 3－12. 検品受領データファイル出力画面詳細	83
付録 3－13. 売上（仕入計上）一覧画面詳細	86
付録 3－14. 特売企画一覧画面	90
付録 3－15. 受注集計表：サマリ版画面詳細	94
付録 3－16. 受注集計表：店舗別版画面詳細	98
付録 4. 帳票詳細	102
付録 4－1. 受注一覧表	102
付録 4－2. 受注集計表	104
付録 4－3. 店別明細書	106
付録 4－4. 個口数明細一覧表	108
付録 4－5. 売上（仕入計上）一覧表	110
付録 4－6. 特売企画書	112
付録 4－7. 受注集計表（サマリ版）	114
付録 4－8. 受注集計表（店舗別版）	116

1. はじめに

本マニュアルには iTERAN／AE の操作方法を記載しています。（本マニュアルの構成は下記を参照）

iTERAN／AE のインストール、初期設定等の説明は別紙「iTERAN／AE 基本セットアップガイド」をご参照ください。

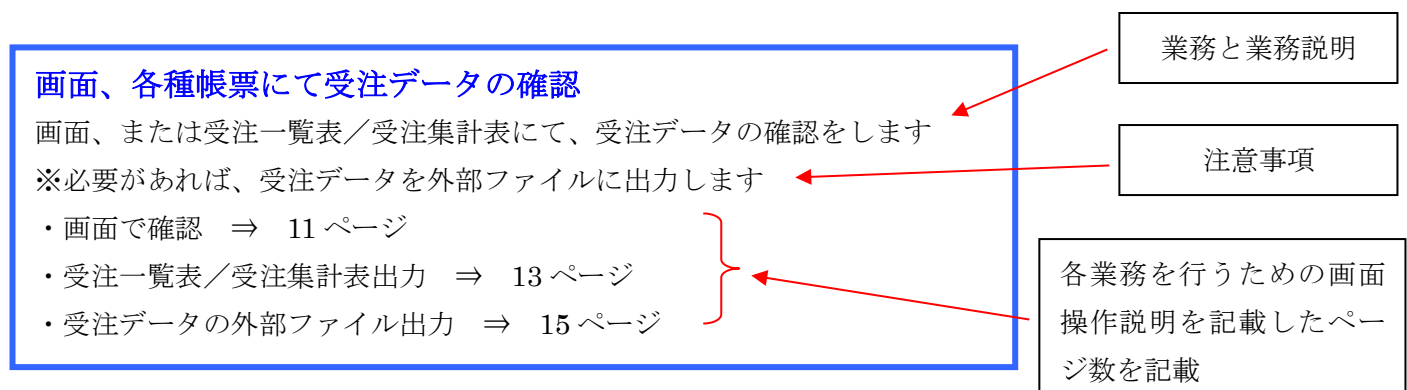
また、本書に記載されている用語等は、別紙「iTERAN／AE 基本操作マニュアル」の用語集をご参照ください。

※本書では WindowsXP の画面例を記載しています。Windows7、Windows8.1、Windows10 では動作が若干異なる場合があります。

◆業務マニュアルの使い方

本マニュアルは「業務の流れ」と「各画面詳細説明」の2つの構成となっています。業務の流れを「2. 業務の流れ」でご確認いただき、それぞれの操作方法、表示項目等は「3. データ受信」以降の該当ページをご参照ください。

・業務の流れの見方は以下のようになっています。



2. 業務の流れ

2-1. 物流 EDI・物流 EDI（大車輪連携）・日配特売業務の流れ

2-1-1. 物流 EDI 業務の流れ

データ受信業務

1. インターネット経由（オンライン）で受注、検品受領、仕入計上データの受信をします

◆受注データの処理 ⇒ 5 ページ

◆検品受領・仕入計上データの処理 ⇒ 7 ページ



受注・納入予定業務

1. 画面、または受注一覧表にて、受注データの確認をします
2. 数量等の訂正がある場合は、訂正をします
3. 納入予定データの確認を行い、納入予定データの確定を行います
3. 店別明細書、個口数明細一覧表を出力し、納入予定データの確認をします
4. オンラインで納入予定データの送信をします

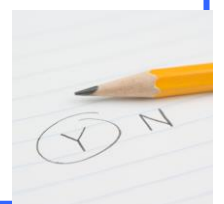
◆受注・納入予定業務の流れ ⇒ 5 ページ



検品受領・仕入計上業務

1. 画面にて、検品受領データの確認をします
2. 画面、または売上（仕入計上）一覧帳票にて売上（仕入計上）データの確認をします

◆検品受領・仕入計上業務の流れ ⇒ 7 ページ



運用保守業務

1. パフォーマンス維持のため、定期的に不要になった過去データの削除をします
※指定した期間より過去のデータを削除することができます

◆過去データ削除方法

⇒ 別紙「iTERAN 基本操作マニュアル」内、

「運用保守業務 操作方法 データベースのメンテナンスを行う」をご参照ください



2-1-2. 物流 EDI（大車輪連携）業務の流れ

データ受信業務

1. インターネット経由（オンライン）で受注、検品受領、仕入計上データの受信をします

◆受注データの処理 ⇒ 6 ページ

◆検品受領・仕入計上データの処理 ⇒ 7 ページ



受注・納入予定業務

1. 大車輪連携用受注データのファイル出力をします
2. 1にて出力したファイルを大車輪システムに取り込みます
3. 大車輪システムにて出荷検品等を行い、納入予定データを作成します
4. 大車輪システムにて作成した納入予定データファイルを iTERAN/AE に入力し、オンラインにて納入予定データの送信をします

◆受注・納入予定業務の流れ ⇒ 6 ページ



検品受領・仕入計上業務

1. 画面にて、検品受領データの確認をします
2. 画面、または売上（仕入計上）一覧帳票にて売上（仕入計上）データの確認をします

◆検品受領・仕入計上業務の流れ ⇒ 7 ページ



運用保守業務

1. パフォーマンス維持のため、定期的に不要になった過去データの削除をします
※指定した期間より過去のデータを削除することができます

◆過去データ削除方法

⇒ 別紙「iTERAN 基本操作マニュアル」内、

「運用保守業務 操作方法 データベースのメンテナンスを行う」をご参照ください



2-1-3. 日配特売業務の流れ

データ受信業務

1. インターネット経由（オンライン）で特売企画書、受注集計表（サマリ版）、受注集計表（店舗別版）データの受信をします

◆特売企画書・受注集計表（サマリ版／店舗別）データの処理 ⇒ 8 ページ



日配特売業務

1. 画面、または特売企画書にて、特売企画書データの確認をします
2. 画面、または受注集計表（サマリ版／店舗別版）帳票にて、受注集計表（サマリ版／店舗別版）データの確認をします

◆日配特売業務の流れ ⇒ 8 ページ



運用保守業務

1. パフォーマンス維持のため、定期的に不要になった過去データの削除をします
- ※指定した期間より過去のデータを削除することができます

◆過去データ削除方法

⇒ 別紙「iTERAN 基本操作マニュアル」内、
「運用保守業務 操作方法 データベースのメンテナンスを行う」をご参照ください



2-2. 各業務の流れ詳細

2-1-1. 受注・納入予定業務の流れ：物流 EDI

オンライン受注データの受信

インターネット経由で受注データの受信をします
⇒ 9 ページ



画面、各種帳票にて受注データの確認

画面、または受注一覧表／受注集計表にて、受注データの確認をします

※必要があれば、受注データを外部ファイルに出力します

- ・画面で確認 ⇒ 11 ページ
- ・受注一覧表／受注集計表出力 ⇒ 13 ページ
- ・受注データの外部ファイル出力 ⇒ 15 ページ



受注データ
の訂正なし

受注データ
の訂正あり

数量等訂正

オンライン受注データの数量等を訂正します
⇒ 11 ページ



納入予定データの確定

納入予定データの確定をします

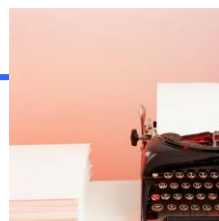
※必要があれば、納入予定確定データを外部ファイルに出力します

- ・納入予定データの確定 ⇒ 17 ページ
- ・納入予定確定データの外部ファイル出力 ⇒ 16 ページ



納品リストの出力

店別明細書／個口数明細一覧を出力します
⇒ 14 ページ



納入予定データの送信

納入予定確定データの送信をします
⇒ 18 ページ



2-1-2. 受注・納入予定業務の流れ：物流 EDI（大車輪連携）

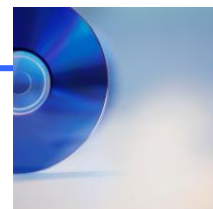
オンライン受注データの受信

iTERAN/AE にてインターネット経由で受注データの受信をします
⇒ 9 ページ



大車輪連携用受注データのファイル出力

iTERAN/AE にて受信した受注データを、大車輪連携用受注データとしてファイル出力します
・大車輪連携用外部ファイル出力 ⇒ 19 ページ



大車輪システムに受注データの取り込み

iTERAN/AE から出力した大車輪連携用受注データを
大車輪システムに取り込みます

※大車輪システムに関しては、大車輪システムの操作説明書をご参照ください



商品の集品と出荷検品

大車輪システムを利用し、商品の集品と出荷検品をします

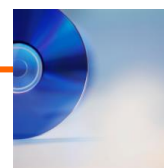
※大車輪システムに関しては、大車輪システムの操作説明書をご参照ください



納入予定データの作成

大車輪システムを利用し、納入予定データを作成します

※大車輪システムに関しては、大車輪システムの操作説明書をご参照ください



納入予定データの入力と送信

大車輪システムにて作成した納入予定データを iTERAN/AE に取り込み、
オンラインにて送信をします

⇒ 20 ページ

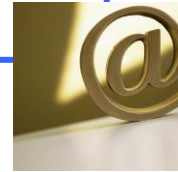


2-1-3. 検品受領・仕入計上業務の流れ

オンラインで検品受領／仕入計上データの受信

インターネット経由で検品受領／仕入計上データの受信をします

⇒ 9 ページ



検品受領データの確認

画面にて、検品受領データの確認をします

※必要があれば、検品受領データを外部ファイルに出力します

- ・画面で確認 ⇒ 21 ページ
- ・外部ファイル出力 ⇒ 23 ページ

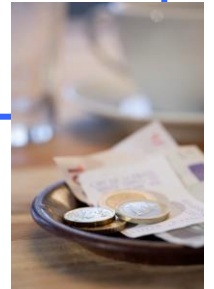


仕入計上（売上）データの確認

仕入計上（売上）データを画面、または売上（仕入計上）一覧にて、確認をします

※必要があれば、仕入計上（売上）データを外部ファイルに出力します

- ・画面／売上（仕入計上）一覧で確認、外部ファイル出力 ⇒ 24 ページ



2-1-4. 日配特売業務の流れ

オンラインで特売企画書／受注集計表データの受信

インターネット経由で特売企画書／受注集計表（サマリ版）／受注集計表（店舗別版）データの受信をします

⇒ 9 ページ



特売企画書
データあり

特売企画書データの確認

画面、または特売企画書にて、特売企画書データの確認をします
※必要があれば、特売企画書データを外部ファイルに出力します

・画面／特売企画書で確認、外部ファイル出力 ⇒ 25 ページ

受注集計表
(サマリ
版)

受注集計表
(店舗別
版)

受注集計表（サマリ版）データの確認

画面、または受注集計表（サマリ版）にて、受注集計表（サマリ版）データの確認をします

※必要があれば、受注集計表（サマリ版）データを外部ファイルに出力します

・画面／受注集計表（サマリ版）で確認、外部ファイル出力 ⇒ 26 ページ

受注集計表（店舗別版）データの確認

画面、または受注集計表（店舗別版）にて、受注集計表（店舗別版）データの確認をします

※必要があれば、受注集計表（店舗別版）データを外部ファイルに出力します

・画面／受注集計表（店舗別版）で確認、外部ファイル出力 ⇒ 27 ページ



3. データ受信画面

受注情報、検品受領、仕入計上、特売企画書、受注集計表(サマリ版)／(店舗別版)データの受信を行います
◆データ受信画面表示方法 [TOP]画面⇒[データ受信]

・データ受信画面

・データ受信結果画面(正常受信時)

データ種	通信バイト数	格納伝票件数	格納明細件数	エラー明細件数	結果	詳細
▶ 検品受領	5248 Byte	31	31	0	正常	正常
日配特売: 特	4896 Byte	17	17	0	正常	正常
日配特売: 受	4808 Byte	16	16	0	正常	正常
受注情報	11264 Byte	12	32	0	正常	正常
仕入計上	11264 Byte	32	32	0	正常	正常
日配特売: 受	5760 Byte	18	18	0	正常	正常

・データ受信結果画面(エラー発生時)

データ種	通信バイト数	格納伝票件数	格納明細件数	エラー明細件数	結果	詳細
▶ 検品受領	5248 Byte	0	0	31	全件エラー	格納エラー:1行目のデータは重
日配特売: 特	4896 Byte	0	0	17	全件エラー	格納エラー:1行目のデータは重
日配特売: 受	4808 Byte	0	0	16	全件エラー	格納エラー:1行目のデータは重
受注情報	11264 Byte	12	32	0	正常	正常
仕入計上	11264 Byte	32	32	0	正常	正常
日配特売: 受	5760 Byte	18	18	0	正常	正常

【操作詳細】

- ①.受信と同時に出力する帳票を選択します
- ②.出力帳票の指定が終わったら、『受信開始』ボタンを押すことで受信が開始されます
- ③/③'.[データ受信結果]画面にて、受信結果を確認します
- ④/④'.『閉じる』ボタンを押して、[データ受信結果]画面を閉じます



★ワンポイントアドバイス①★

『受信開始』ボタンによって、受注情報、検品受領、仕入計上、特売企画書、受注集計表(サマリ版)、受注集計表(店舗別版)データ全ての受信を行います

※データ種毎の受信を行うことはできません

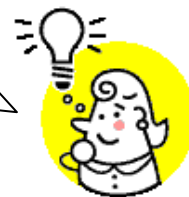
★ワンポイントアドバイス②★

「出力帳票」で選択した帳票は、受信完了後、自動的に出力します

★注意①★

受信したデータの一部にエラーがあった場合は、正常なデータのみを格納します

※正常なデータ(格納したデータ)件数は、[データ受信結果]画面の「格納伝票」にて確認することができます



※データ受信画面の詳細に関しては、「付録.データ受信画面詳細」をご参照ください

4. 受注一覧画面

オンライン受信した受注データを一覧で確認し、数量等の訂正を行います

◆受注一覧画面表示方法 [受注／納入予定業務]⇒[受注一覧]

受注一覧

検索条件

納品日 セタ-納品日 受信日時 出荷元 伝票番号 事業所

1 / 2

入力	納品日	セタ-納品日	受信日時	出荷元	事業所	事業所名	伝票番号	荷姿	個口数	欠品数	状態
入力	2008-09-11	2008-09-11	2008-08-04 18:04:18	99999999999999	1610	ナロハマハインウゼ	200009	ケース		0	未確定
入力	2008-09-11	2008-09-11	2008-08-04 09:58:08	99999999999999	1610	ナロハマハインウゼ	100009	ケース		0	未確定
入力	2008-09-11	2008-09-11	2008-08-04 09:58:08	99999999999999	1610	ナロハマハインウゼ	100010		1	0	未確定
入力	2008-09-11	2008-09-11	2008-08-04 09:58:08	99999999999999	1610	ナロハマハインウゼ	100011	ケース		0	未確定
入力	2008-09-11	2008-09-11	2008-08-04 09:58:08	99999999999999	1610	ナロハマハインウゼ	100012		1	0	未確定
入力	2008-09-10	2008-09-10	2008-08-04 18:04:18	99999999999999	1610	ナロハマハインウゼ	200001	ケース		0	未確定
入力	2008-09-10	2008-09-10	2008-08-04 18:04:18	99999999999999	1610	ナロハマハインウゼ	200002		1	0	未確定
入力	2008-09-10	2008-09-10	2008-08-04 18:04:18	99999999999999	1610	ナロハマハインウゼ	200003		1	0	未確定
入力	2008-09-10	2008-09-10	2008-08-04 18:04:18	99999999999999	1610	ナロハマハインウゼ	200004		1	0	未確定
入力	2008-09-10	2008-09-10	2008-08-04 18:04:18	99999999999999	1610	ナロハマハインウゼ	200005		1	0	未確定
入力	2008-09-10	2008-09-10	2008-08-04 18:04:18	99999999999999	1610	ナロハマハインウゼ	200006		1	0	未確定
入力	2008-09-10	2008-09-10	2008-08-04 18:04:18	99999999999999	1610	ナロハマハインウゼ	200007	ケース		0	未確定
入力	2008-09-10	2008-09-10	2008-08-04 18:04:18	99999999999999	1610	ナロハマハインウゼ	200008		1	0	未確定
入力	2008-09-10	2008-09-10	2008-08-04 09:58:08	99999999999999	1610	ナロハマハインウゼ	100001	ケース		0	未確定
入力	2008-09-10	2008-09-10	2008-08-04 09:58:08	99999999999999	1610	ナロハマハインウゼ	100002		1	0	未確定

①『入力』ボタンを押し、数量訂正画面(納入予定入力画面)を開きます

納入予定入力(ケース)

変更 やり直し

③『変更』ボタンを押します

④『閉じる』ボタンを押し、受注一覧画面に戻ります

閉じる

納品日	セタ-納品日	受信日時	出荷元	事業所	事業所名	伝票番号	荷姿	個口数	欠品数	状態
2008-09-10	2008-09-10	2008-08-04 09:58:08	99999999999999	1610	ナロハマハインウゼ	100001	ケース		0	未確定

1 / 2

行番号	品番	商品名	カラー	サイズ	商品コード	JANコード	原単価	ケース人数	発注数	変更	ピース発注数	変更	変更理由	賞味期限	製造年月日
1	テストショウビン0001				990011	99000000000011	100	10	2		20		変更なし		
2	テストショウビン0002				990012	99000000000012	20	5	5		25		品切れ		
3	テストショウビン0003				990013	99000000000013	10	3	6		18		変更なし		
4	テストショウビン0004				990013	99000000000013	10	3	6		18		変更なし		
5	テストショウビン0005				990013	99000000000013	10	3	6		18		変更なし		
6	テストショウビン0006				990013	99000000000013	10	3	6		18		変更なし		
7	テストショウビン0007				990013	99000000000013	10		6		18		変更なし		
8	テストショウビン0008				990013	99000000000013	10				18		変更なし		

②「数量」等を訂正します

【操作詳細】

- ①「数量」等の訂正が必要な伝票が表示されている行の『入力』ボタンを押し、数量訂正画面(納入予定入力画面)を開きます
- ②下記の訂正可能項目の訂正を行います
 - ・入荷荷姿が「詰合せ・不定形」のデータ⇒「ピース発注数」「変更理由」「個口数」が訂正可能
 - ・入荷荷姿が「ケース」のデータ ⇒ 「発注数」「変更理由」が訂正可能
- ③訂正が完了したら、『保存』ボタンを押し、訂正を保存します
- ④『閉じる』ボタンを押し、受注一覧画面に戻ります



★ワンポイントアドバイス★

伝票データ内の「鮮度管理区分」が“1”のデータは、「賞味期限」「製造年月日」が入力可能な状態になります

★注意★

「納入予定確定済」「納入予定データ送信済」データを訂正し、保存を行うと、自動的に「納入予定未確定」データに変更されます
※訂正データの送信が必要な場合は、再度、納入予定データの確定、送信を行ってください



※受注一覧画面の詳細に関しては、「付録.受注一覧画面詳細」をご参照ください

5. 受注表出力画面

受注一覧表／受注集計表を出力します

◆受注表出力画面表示方法 [受注／納入予定業務]⇒[受注表出力]

The screenshot shows the '受注表出力' (Order Table Output) window. It has a title bar with '受注表出力' and standard window controls. Below the title bar are three buttons: '印刷' (Print), 'プレビュー' (Preview), and '閉じる' (Close). The main area is divided into three sections:

- 出力帳票 (Output Statement):** Contains two radio buttons: '受注一覧表' (Order List) and '受注集計表' (Order Summary).
- 出力条件 (Output Conditions):** Contains five dropdown menus with range indicators: '受信日時' (Reception Date/Time), '納品日' (Delivery Date), 'センター納品指定日' (Center Delivery Designation Date), '出荷元' (Shipment Origin), and '伝票番号' (Invoice Number).
- 対象 (Target):** Contains three radio buttons: '未発行' (Not Issued), '再発行' (Re-issued), and '両方' (Both).

Numbered callouts point to specific elements:

- ④『印刷』ボタンを押します (Press the 'Print' button)
- ①出力を行う帳票を選択します (Select the statement to output)
- ②出力条件を指定します (Specify output conditions)
- ③出力対象を指定します (Specify output target)

【操作詳細】

- ①.出力を行う帳票を選択します
- ②.出力条件を各コンボボックスにて指定します
- ③.出力対象を指定します
 - 未発行 : 一度も帳票を出力したことがないデータを出力対象とします
 - 再発行 : 過去に出力を行ったデータのみ出力対象とします
 - 両方 : 全てのデータを出力対象とします
- ④.出力帳票、出力条件の指定が終わったら、『印刷』ボタンを押すことで出力が開始されます



★ワンポイントアドバイス①★

『出力条件』の『～』が存在するコンボボックスは、左側のみ指定することで、“指定した日付以降”を出力対象とすることができます
※同様に右側のみ指定することもできます

★ワンポイントアドバイス②★

『印刷』ボタンを押す前に、『プレビュー』ボタンを押すと、出力される帳票をプレビュー画面で確認することができます
※プレビュー画面から直接出力することもできます

★注意★

出力条件を指定しないと、出力対象で指定した範囲全てのデータが出力対象になってしまうので注意してください

例: 出力条件未指定 + 出力対象『再発行』指定

⇒過去に出力したことのあるデータ全てが出力されてしまいます



※1.受注表出力画面の詳細に関しては、「付録.受注表出力画面詳細」をご参照ください

※2.プレビュー画面については、「付録.プレビュー画面について」をご参照ください

※3.プリンタの設定に関しては、別紙「iTERAN基本操作マニュアル」内、
「運用保守業務 操作方法 プリンタ設定を行う」をご参照ください

6. 納品リスト出力画面

店別明細書／個口数明細一覧表を出力します

◆納品リスト出力画面表示方法 [受注／納入予定業務]⇒[納品リスト出力]

The screenshot shows the '納品リスト出力' (Delivery List Output) window. It has a title bar with '印刷' (Print), 'プレビュー' (Preview), and '閉じる' (Close) buttons. The main area is divided into sections:

- 出力帳票 (Output Statement):** Contains two radio buttons: '店別明細書' (Selected) and '個口数明細一覧表'.
- 出力条件 (Output Conditions):** Contains four dropdown menus: '受信日時' (Received Date/Time), '納品日' (Delivery Date), 'センター納品指定日' (Center Delivery Designated Date), and '出荷元' (Shipment Origin).
- 対象 (Target):** Contains three radio buttons: '未発行' (Selected), '再発行' (Re-issue), and '両方' (Both).

Numbered callouts point to specific elements:

- ① 出力を行う帳票を選択します (Select the statement to output)
- ② 出力条件を指定します (Specify output conditions)
- ③ 出力対象を指定します (Specify output target)
- ④ 『印刷』ボタンを押します (Press the 'Print' button)

【操作詳細】

- ①.出力を行う帳票を選択します
- ②.出力条件を各コンボボックスにて指定します
- ③.出力対象を指定します
 未発行 : 一度も帳票を出力したことがないデータを出力対象とします
 再発行 : 過去に出力を行ったデータのみ出力対象とします
 両方 : 全てのデータを出力対象とします
- ④.出力帳票、出力条件の指定が終わったら、『印刷』ボタンを押すことで出力が開始されます



★ワンポイントアドバイス①★

『出力条件』の『～』が存在するコンボボックスは、左側のみ指定することで、“指定した日付以降”を出力対象とすることができます
 ※同様に右側のみ指定することもできます

★ワンポイントアドバイス②★

『印刷』ボタンを押す前に、『プレビュー』ボタンを押すと、出力される帳票をプレビュー画面で確認することができます
 ※プレビュー画面から直接出力することもできます

★注意★

出力条件を指定しないと、出力対象で指定した範囲全てのデータが出力対象になってしまうので注意してください

例: 出力条件未指定 + 出力対象『再発行』指定

⇒過去に出力したことのあるデータ全てが出力されてしまいます



※1.納品リスト出力画面の詳細に関しては、「付録.納品リスト出力画面詳細」をご参照ください

※2.プレビュー画面については、「付録.プレビュー画面について」をご参照ください

※3.プリンタの設定に関しては、別紙「iTERAN基本操作マニュアル」内、「運用保守業務 操作方法 プリンタ設定を行う」をご参照ください

7. 受注データファイル出力画面

受注データの外部ファイル出力を行います

◆受注データファイル出力画面表示方法 [受注／納入予定業務]⇒[受注データファイル出力]

①出力条件を指定します

②出力対象を指定します

③ファイル出力パスを入力します

④『ファイル出力』ボタンを押します

【操作詳細】

- ①.出力条件を各コンボボックスにて指定します
- ②.出力対象を指定します
- ③.ファイル出力パスを入力、もしくは『参照』ボタンから選択します
- ④.『ファイル出力』ボタンを押し、ファイル出力を行います



★ワンポイントアドバイス★

『出力条件』の『～』が存在するコンボボックスは、左側のみ指定することで、“指定した日付以降”を出力対象とすることができます
※同様に右側のみ指定することもできます

★注意★

出力条件を指定しないと、全てのデータが出力対象になってしまうので注意してください



- ※1.受注データファイル出力画面の詳細に関しては、「付録.受注データファイル出力画面詳細」をご参照ください
- ※2.出力ファイルレイアウト初期値に関しては、「付録.外部データ連携入出力レイアウトの初期値」をご参照ください
- ※3.出力ファイルレイアウト設定変更方法に関しては、別紙「iTERAN基本操作マニュアル」内、「運用保守業務 操作方法 入出力レイアウトの設定を行う」をご参照ください

8. 納入予定データファイル出力画面

納入予定データの外部ファイル出力を行います

◆納入予定データファイル出力画面表示方法 [受注／納入予定業務]⇒[納入予定データファイル出力]

【操作詳細】

- ①.出力条件を各コンボボックスにて指定します
- ②.出力対象を指定します
- ③.ファイル出力パスを入力、もしくは『参照』ボタンから選択します
- ④.『ファイル出力』ボタンを押し、ファイル出力を行います



★ワンポイントアドバイス★

『出力条件』の『～』が存在するコンボボックスは、左側のみ指定することで、“指定した日付以降”を出力対象とすることができます
※同様に右側のみ指定することもできます

★注意★

出力条件を指定しないと、全てのデータが出力対象になってしまうので注意してください



- ※1.納入予定データファイル出力画面の詳細に関しては、「付録.納入予定データファイル出力画面詳細」をご参照ください
- ※2.出力ファイルレイアウト初期値に関しては、「付録.外部データ連携入出力レイアウトの初期値」をご参照ください
- ※3.出力ファイルレイアウト設定変更方法に関しては、別紙「iTERAN基本操作マニュアル」内、「運用保守業務 操作方法 入出力レイアウトの設定を行う」をご参照ください

9. 納入予定確定画面

納入予定データの確定／確定解除、送信済納入予定データの確認を行います

◆納入予定確定画面表示方法 [受注／納入予定業務]⇒[納入予定確定]

①表示対象を選択し、『検索』ボタンを押します

②確定を行うデータにチェックを付けます

③『確定』ボタンを押します

選択	納品日	セク-納品日	受信日時	出荷元	事業所	事業所名	伝票番号	荷袋	個口数	欠品数	状態
☐	2008-09-11	2008-09-11	2008-08-06 14:03:22	9999999999999999	1610	ナルオハマインソウゼ	200009	ケース		0	未確定
☐	2008-09-11	2008-09-11	2008-08-06 13:36:36	9999999999999999	1610	ナルオハマインソウゼ	100009	ケース		0	未確定
☐	2008-09-11	2008-09-11	2008-08-06 13:36:36	9999999999999999	1610	ナルオハマインソウゼ	100010		1	0	未確定
☐	2008-09-11	2008-09-11	2008-08-06 13:36:36	9999999999999999	1610	ナルオハマインソウゼ	100011	ケース		0	未確定
☐	2008-09-11	2008-09-11	2008-08-06 13:36:36	9999999999999999	1610	ナルオハマインソウゼ	100012		1	0	未確定
☐	2008-09-10	2008-09-10	2008-08-06 14:03:22	9999999999999999	1610	ナルオハマインソウゼ	200001	ケース		0	未確定
☐	2008-09-10	2008-09-10	2008-08-06 14:03:22	9999999999999999	1610	ナルオハマインソウゼ	200002		1	0	未確定
☐	2008-09-10	2008-09-10	2008-08-06 14:03:22	9999999999999999	1610	ナルオハマインソウゼ	200003		1	0	未確定
☐	2008-09-10	2008-09-10	2008-08-06 13:36:36	9999999999999999	1610	ナルオハマインソウゼ	200004		1	0	未確定
☐	2008-09-10	2008-09-10	2008-08-06 13:36:36	9999999999999999	1610	ナルオハマインソウゼ	200005		1	0	未確定
☐	2008-09-10	2008-09-10	2008-08-06 14:03:22	9999999999999999	1610	ナルオハマインソウゼ	200006		1	0	未確定
☐	2008-09-10	2008-09-10	2008-08-06 14:03:22	9999999999999999	1610	ナルオハマインソウゼ	200007	ケース		0	未確定
☐	2008-09-10	2008-09-10	2008-08-06 14:03:22	9999999999999999	1610	ナルオハマインソウゼ	200008		1	0	未確定
☐	2008-09-10	2008-09-10	2008-08-06 13:36:36	9999999999999999	1610	ナルオハマインソウゼ	100001	ケース		0	未確定
☐	2008-09-10	2008-09-10	2008-08-06 13:36:36	9999999999999999	1610	ナルオハマインソウゼ	100003		1	0	未確定

【操作詳細】

- ①「未確定データ」、「確定済データ」または「送信済データ」から表示対象を選択し、『検索』ボタンを押します
※「送信済データ」を選択した場合、確定／確定解除処理はできません
- ②確定を行うデータにチェックを付けます
※確定解除を行うデータはチェックを外します
- ③『確定』ボタンを押すことでチェックしたデータを確定済にします
※『確定解除』ボタンを押すことでチェックを外したデータを未確定にします



★ワンポイントアドバイス★

「検索条件」を指定すると、条件に合ったデータのみを「一覧」に表示します

★注意★

「検索条件」を指定すると、変更したチェック状態が破棄され、初期のチェック状態に戻ってしまうので注意してください



※納入予定確定画面の詳細に関しては、「付録.納入予定確定画面詳細」をご参照ください

10. 納入予定送信画面

納入予定確定済データの送信を行います

◆納入予定送信画面表示方法 [受注／納入予定業務]⇒[納入予定送信]

The screenshot shows a software window titled '納入予定送信' (Scheduled Delivery Confirmation). It contains two main sections: '送信対象' (Delivery Target) and '出力帳票' (Output Statement). The '送信対象' section has four dropdown menus: '納品日' (Delivery Date), 'センター納品日' (Center Delivery Date), '受注データ受信日' (Order Data Reception Date), and '出荷元' (Shipment Source). Below these is a label '送信対象伝票件数' (Number of Delivery Confirmation Statements) with the value '5 件'. The '出力帳票' section has two checkboxes: '店別明細書' (Statement by Store) and '個口数明細書' (Statement by Item Count). At the bottom right is a button labeled '送信開始' (Start Transmission). Four numbered callouts point to specific elements: ① points to the '納品日' dropdown, ② points to the '送信対象伝票件数' label, ③ points to the '店別明細書' checkbox, and ④ points to the '送信開始' button.

【操作詳細】

- ①.送信対象を指定します
- ②.送信対象伝票件数(納入予定確定済伝票件数)を確認します
- ③.送信と同時に出力する帳票を選択します
- ④.送信対象、出力帳票の指定が終わったら、『送信開始』ボタンを押すことで送信が開始されます



★ワンポイントアドバイス★

「出力帳票」で選択した帳票は、送信完了後、自動的に出力します
※「店別明細書」「個口数明細書」は[納品リスト出力]画面からも出力することができます

★注意★

納入予定確定済データが存在しない状態では、納入予定送信を行うことはできません
※納入予定送信を行うには[納入予定確定]画面にて確定処理をする必要があります



※納入予定送信画面の詳細に関しては、「付録.納入予定送信画面詳細」をご参照ください

11. 大車輪用受注データファイル出力画面

大車輪用受注データの外部ファイル出力を行います

◆大車輪用受注データファイル出力画面表示方法 [受注／納入予定業務]⇒[大車輪用受注データファイル出力]

大車輪用受注データファイル出力

全選択 選択解除 閉じる

検索条件

受注データ受信日 出荷元 センター納品指定日

1 / 2

詳細	受信日時	出荷元	センター納品日	ファイル出力
☒	2008-08-13 08:10:09	4989200000000	20080815	未
☐	2008-08-12 08:48:36	4989200000000	20080812	
☐	2008-08-11 08:36:06	4989200000000	20080812	2008-08-11 09:36:06
☐	2008-08-08 08:31:16	4989200000000	20080810	2008-08-08 09:31:16
☐	2008-08-04 08:30:41	4989200000000	20080807	2008-08-04 09:30:41
☐	2008-07-31 08:41:13	4989200000000	20080803	2008-07-31 09:41:13
☐	2008-07-28 08:24:20	4989200000000	20080731	2008-07-28 09:24:20
☐	2008-07-24 08:41:58	4989200000000	20080728	2008-07-24 09:41:58
☐	2008-07-21 08:40:56	4989200000000	20080723	2008-07-21 09:40:56
☐	2008-07-17 08:32:10	4989200000000	20080720	2008-07-17 09:32:10

ファイル出力

ファイル出力パス 参照 ファイル出力

①検索条件を指定します

②出力対象にチェックを付けます

③ファイル出力パスを入力します

④『ファイル出力』ボタンを押します

【操作詳細】

- ①.検索条件を各コンボボックスにて指定します
- ②.出力対象にチェックを付けます
- ③.ファイル出力パスを入力、もしくは『参照』ボタンから選択します
- ④.『ファイル出力』ボタンを押し、ファイル出力を行います



★ワンポイントアドバイス★

初期表示では、ファイル未出力データにチェックが付いた状態になります

★注意★

「検索条件」によって絞り込みを行った場合、絞り込む前にチェックしたデータは帳票／ファイル出力対象とはなりませんので、ご注意ください



※1.大車輪用受注データファイル出力画面の詳細に関しては、「付録.大車輪用受注データファイル出力画面詳細」をご参照ください

※2.出力ファイルレイアウト初期値に関しては、「付録.外部データ連携入出力レイアウトの初期値」をご参照ください

12. 大車輪用納入予定・送信画面

大車輪用納入予定データをファイル入力し、送信を行います

◆大車輪用納入予定入力・送信画面表示方法 [受注／納入予定業務]⇒[大車輪用納入予定入力・送信]

①ファイル出力パスを入力します

②『ファイル出力』ボタンを押し、ファイル入力／送信を行います

送信日時	送信ファイルサイズ
2008-08-07 19:43:29	512
2008-08-07 19:43:21	512
2008-08-07 19:42:51	1,792
2008-08-07 19:42:28	2,560
2008-08-07 19:41:17	768
2008-08-07 19:41:15	768
2008-08-07 19:41:13	768
2008-08-07 19:41:12	768
2008-08-07 19:41:11	768
2008-08-07 19:41:09	768

【操作詳細】

- ①.検索条件を各コンボボックスにて指定します
- ②.出力対象にチェックを付けます
- ③.ファイル入力パスを入力、もしくは『参照』ボタンから選択します
- ④.『ファイル出力』ボタンを押し、ファイル出力を行います



★ワンポイントアドバイス★

大車輪にて作成した納入予定データを「ファイル入力パス」に指定してください

★注意★

『ファイル入力・送信』ボタンを押すと、ファイル入力と同時に送信処理も行われます



※1.大車輪用受注データファイル出力画面の詳細に関しては、「付録.大車輪用受注データファイル出力画面詳細」をご参照ください

13. 検品受領一覧画面

オンライン受信した検品受領データを一覧で確認します

◆検品受領一覧画面表示方法 [検品受領／仕入計上業務]⇒[検品受領一覧]

検品受領一覧

検索条件
 受信日時 出荷元 伝票番号 納品日 状態

/
 /

 /
 /

検品受領一覧

詳細	受信日時	出荷元	伝票番号	納品日	ASNデータ有無区分	納入受人判定	状態
[W] [M]	2008-08-07 09:48:50	9999999999999	200001	2008-09-10			正常
[W] [M]	2008-08-07 09:48:50	9999999999999	200001	2008-09-10	1	00	不一致あり
[W] [M]	2008-08-07 09:48:50	9999999999999	200001	2008-09-10	1	00	不一致あり
[W] [M]	2008-08-07 09:48:50	9999999999999	200001	2008-09-10	1	00	不一致あり
[W] [M]	2008-08-07 09:48:50	9999999999999	200001	2008-09-10	1	00	不一致あり
[W] [M]	2008-08-07 09:48:50	9999999999999	200001	2008-09-10	1	00	不一致あり
[W] [M]	2008-08-07 09:48:50	9999999999999	200001	2008-09-10	0	00	不一致あり
[W] [M]	2008-08-07 09:48:50	9999999999999	200009	2008-09-11			正常
[W] [M]	2008-08-07 13:36:36	9999999999999	100001	2008-09-10			正常
[W] [M]	2008-08-07 13:36:36	9999999999999	100002	2008-09-10	1	00	正常
[W] [M]	2008-08-07 13:36:36	9999999999999	100003	2008-09-10	1	00	正常
[W] [M]	2008-08-07 13:36:36	9999999999999	100004	2008-09-10	1	00	不一致あり
[W] [M]	2008-08-07 13:36:36	9999999999999	100005	2008-09-10	1	00	正常
[W] [M]	2008-08-07 13:36:36	9999999999999	100006	2008-09-10	1	00	不一致あり

校品受領明細

閉じる

②明細データの確認後、
『閉じる』ボタンを押し、検品
受領一覧画面に戻ります

検品受領

受領日時	出荷元	伝票番号	納品日	ASNデータ有無区分	納入受入判定	状態
2008-08-07 09:48:50	999999999999999	200003	2008-09-10	1	00	不一致あり

1 / 2

▶▶

検品受領明細

行番号	商品コード	JANコード	ケース発注		ピース発注		特売	状態
			出荷	受領	出荷	受領		
1	990322	99000000000321	0	0	5	5		
2	990322	99000000000322	0	0	20	10		不一致
3	990323	99000000000323	0	0	9	9		
4	990324	99000000000324	0	0	20	20		
5	990325	99000000000325	0	0	25	25		
6	990326	99000000000326	0	0	30	30		
7	990327	99000000000327	0	0	35	35		
8	990328	99000000000328	0	0	40	40		
9	990329	99000000000329	0	0	0	0		
10	990330	99000000000330	0	0	50	50		
11	990330	99000000000331	0	0	50	50		
12	990330	99000000000332	0	0	50	50		
13	990330	99000000000333	0	0	50	50		
14	990330	99000000000334	0	0	50	50		
15	990330	99000000000335	0	0	50	50		

【操作詳細】

- ①.明細データの確認が必要な場合、該当データが表示されている行の『詳細』ボタンを押し、
検品受領明細画面を開きます
- ②.明細データの確認後、『閉じる』ボタンを押し、検品受領一覧画面に戻ります



★ワンポイントアドバイス★

検索条件を指定することによって、一覧画面に表示されるデータを絞り込むことができます

★注意★

状態は「正常」「不一致あり」のいずれかを表示します

※以下条件のいずれかを満たす場合、「不一致あり」と表示します

- 1.データ内にASNデータ有無区分が“1”以外のデータがあった場合
- 2.ASNデータ有無区分が“1”であっても納品受入判定区分が“00”以外のデータがあった場合
- 3.出荷数と受領数、出荷箱数と受領箱数が異なる場合



※検品受領一覧画面の詳細に関しては、「付録.検品受領一覧画面詳細」をご参照ください

14. 検品受領データファイル出力画面

検品受領データの外部ファイル出力を行います

◆検品受領データファイル出力画面表示方法 [検品受領／仕入計上業務]⇒[検品受領データファイル出力]

①出力条件を指定します

②出力対象を指定します

③ファイル出力パスを入力します

④『ファイル出力』ボタンを押します

【操作詳細】

- ①.出力条件を各コンボボックスにて指定します
- ②.出力対象を指定します
- ③.ファイル出力パスを入力、もしくは『参照』ボタンから選択します
- ④.『ファイル出力』ボタンを押し、ファイル出力を行います



★ワンポイントアドバイス★

『出力条件』の『～』が存在するコンボボックスは、左側のみ指定することで、“指定した日付以降”を出力対象とすることができます
※同様に右側のみ指定することもできます

★注意★

出力条件を指定しないと、全てのデータが出力対象になってしまうので注意してください



- ※1.検品受領データファイル出力画面の詳細に関しては、「付録.検品受領データファイル出力画面詳細」をご参照ください
- ※2.出力ファイルレイアウト初期値に関しては、「付録.外部データ連携入出力レイアウトの初期値」をご参照ください
- ※3.出力ファイルレイアウト設定変更方法に関しては、別紙「iTERAN基本操作マニュアル」内、

15. 売上（仕入計上）一覧画面

受信した売上（仕入計上）データを表示し、売上（仕入計上）データの帳票出力、外部ファイル出力を行います

◆売上（仕入計上）一覧画面表示方法 [検品受領／仕入計上業務]⇒[売上（仕入計上）一覧]

④売上（仕入計上）一覧帳票を出力する場合は、『印刷』ボタンを押します

①検索条件を指定します

②出力対象にチェックを付けます

③ファイル出力を行う場合は、ファイル出力パスを入力し、『ファイル出力』ボタンを押します

選択	受信日時	状態	売上一覧	ファイル出力	伝票行数
☒	2008-08-15 13:36:38	正常	未	未	1
☒	2008-08-14 13:36:38	正常	未	未	1
☒	2008-08-13 13:36:38	正常	未	未	1
☒	2008-08-12 13:36:38	正常	未	未	1
☐	2008-08-11 13:36:38	正常	2008-08-07 11:19:17	未	1
☐	2008-08-10 13:36:38	不一致あり	2008-08-07 11:19:17	2008-08-07 11:18:36	2
☐	2008-08-09 13:36:38	正常	2008-08-07 11:19:17	2008-08-07 11:18:36	1
☐	2008-08-08 13:36:38	正常	2008-08-07 11:19:17	未	2
☐	2008-08-07 13:36:38	正常	2008-08-07 11:18:18	2008-08-07 11:18:36	1
☐	2008-08-06 13:36:38	正常	2008-08-07 11:18:18	2008-08-07 11:18:36	18

【操作詳細】

- ①.検索条件を各コンボボックスにて指定します
- ②.出力対象にチェックを付けます
- ③.ファイル出力を行う場合は、ファイル出力パスを入力、もしくは『参照』ボタンから選択し、『ファイル出力』ボタンを押します
- ④.売上（仕入計上）一覧帳票を出力する場合は、『印刷』ボタンを押します



★ワンポイントアドバイス★

初期表示は、「売上一覧」が「未」となっているデータに、チェックが付いた状態になります

★注意★

状態は「正常」「不一致あり」のいずれかを表示します
 ※以下条件を満たす場合、「不一致あり」と表示します
 1.データ内の納品結果コードが“01”以外のデータがあった場合



- ※1.売上（仕入計上）一覧画面の詳細に関しては、「付録.売上（仕入計上）一覧画面詳細」をご参照ください
- ※2.出力ファイルレイアウト初期値に関しては、「付録.外部データ連携入出力レイアウトの初期値」をご参照ください
- ※3.出力ファイルレイアウト設定変更方法に関しては、別紙「iTERAN基本操作マニュアル」内、「運用保守業務 操作方法 入出力レイアウトの設定を行う」をご参照ください
- ※4.プレビュー画面については、「付録.プレビュー画面について」をご参照ください
- ※5.プリンタの設定に関しては、別紙「iTERAN基本操作マニュアル」内、「運用保守業務 操作方法 プリンタ設定を行う」をご参照ください

16. 特売企画一覧画面

受信した特売企画データを表示し、特売企画書の出力、外部ファイル出力を行います

◆特売企画一覧画面表示方法 [日配特売業務]⇒[特売企画一覧]

The screenshot shows the '特売企画一覧' (Special Sale Plan List) window. It includes a search section at the top with dropdowns for '企画売り番号' (Plan Sales Number) and '受信日時' (Reception Date/Time). Below this is a table with columns: '詳細' (Details), '受信日時' (Reception Date/Time), '企画売り番号' (Plan Sales Number), '特売企画書' (Special Sale Plan Book), and 'ファイル出力' (File Output). The table lists several plans with their respective dates and statuses. At the bottom, there is a 'ファイル出力' (File Output) section with a text input for 'ファイル出力パス' (File Output Path) and buttons for '参照' (Reference) and 'ファイル出力' (File Output). Callouts are placed over the interface to guide the user:

- ① 検索条件を指定します (Specify search conditions)
- ② 出力対象にチェックを付けます (Check the output target)
- ③ ファイル出力を行う場合は、ファイル出力パスを入力し、『ファイル出力』ボタンを押します (If performing file output, enter the file output path and press the 'File Output' button)
- ④ 特売企画書出力する場合は、『印刷』ボタンを押します (If outputting the special sale plan book, press the 'Print' button)

【操作詳細】

- ①. 検索条件を各コンボボックスにて指定します
- ②. 出力対象にチェックを付けます
- ③. ファイル出力を行う場合は、ファイル出力パスを入力、もしくは『参照』ボタンから選択し、『ファイル出力』ボタンを押します
- ④. 特売企画書出力する場合は、『印刷』ボタンを押します



★ワンポイントアドバイス★

初期表示は、「特売企画書」が「未」となっているデータに、チェックが付いた状態になります

★注意★

「検索条件」によって絞り込を行った場合、絞り込む前にチェックしたデータは帳票／ファイル出力対象とはなりませんので、ご注意ください



- ※1. 特売企画一覧画面の詳細に関しては、「付録. 特売企画一覧画面詳細」をご参照ください
- ※2. 出力ファイルレイアウト初期値に関しては、「付録. 外部データ連携入出力レイアウトの初期値」をご参照ください
- ※3. 出力ファイルレイアウト設定変更方法に関しては、別紙「iTERAN基本操作マニュアル」内、「運用保守業務 操作方法 入出力レイアウトの設定を行う」をご参照ください
- ※4. プレビュー画面については、「付録. プレビュー画面について」をご参照ください
- ※5. プリンタの設定に関しては、別紙「iTERAN基本操作マニュアル」内、「運用保守業務 操作方法 プリンタ設定を行う」をご参照ください

17. 受注集計表：サマリ版画面

受信した受注集計表(サマリ版)データを表示し、受注集計表の出力、外部ファイル出力を行います

◆受注集計表(サマリ版)一覧画面表示方法 [日配特売業務]⇒[受注集計表:サマリ版]

④受注集計表を出力する場合は、『印刷』ボタンを押します

①検索条件を指定します

②出力対象にチェックを付けます

③ファイル出力を行う場合は、ファイル出力パスを入力し、『ファイル出力』ボタンを押します

詳細	受信日時	企画売り番号	受注集計表	ファイル出力
☒	2008-08-07 16:37:18	7881	未	未
☒	2008-08-07 16:37:18	7882	未	未
☒	2008-08-07 16:37:18	7883	未	未
☐	2008-08-07 16:37:18	7884	2008-08-07 18:28:16	未
☐	2008-08-07 16:37:18	7885	2008-08-07 18:28:16	未
☐	2008-08-07 16:37:18	7886	2008-08-07 18:28:16	2008-08-07 18:28:02
☐	2008-08-07 16:37:18	7887	2008-08-07 18:28:16	2008-08-07 18:28:02
☐	2008-08-07 16:37:18	7889	2008-08-07 18:28:16	2008-08-07 18:28:02
☐	2008-08-06 13:36:36	8881	2008-08-07 18:28:16	2008-08-07 18:28:02
☐	2008-08-06 13:36:36	8882	2008-08-07 18:28:16	2008-08-07 18:28:02

ファイル出力
ファイル出力パス [参照](#)

【操作詳細】

- ①.検索条件を各コンボボックスにて指定します
- ②.出力対象にチェックを付けます
- ③.ファイル出力を行う場合は、ファイル出力パスを入力、もしくは『参照』ボタンから選択し、『ファイル出力』ボタンを押します
- ④.受注集計表(サマリ版)帳票を出力する場合は、『印刷』ボタンを押します



★ワンポイントアドバイス★

初期表示は、「受注集計表」が「未」となっているデータに、チェックが付いた状態になります

★注意★

「検索条件」によって絞り込を行った場合、絞り込む前にチェックしたデータは帳票／ファイル出力対象とはなりませんので、ご注意ください



- ※1.受注集計表(サマリ版)一覧画面の詳細に関しては、「付録.受注集計表(サマリ版)一覧画面詳細」をご参照ください
- ※2.出力ファイルレイアウト初期値に関しては、「付録.外部データ連携入出力レイアウトの初期値」をご参照ください
- ※3.出力ファイルレイアウト設定変更方法に関しては、別紙「iTERAN基本操作マニュアル」内、「運用保守業務 操作方法 入出力レイアウトの設定を行う」をご参照ください
- ※4.プレビュー画面については、「付録.プレビュー画面について」をご参照ください
- ※5.プリンタの設定に関しては、別紙「iTERAN基本操作マニュアル」内、「運用保守業務 操作方法 プリンタ設定を行う」をご参照ください

18. 受注集計表：店舗別版画面

受信した受注集計表(店舗別版)データを表示し、受注集計表の出力、外部ファイル出力を行います

◆受注集計表(店舗別版)一覧画面表示方法 [日配特売業務]⇒[受注集計表：店舗別版]

④ 受注集計表を出力する場合は、『印刷』ボタンを押します

① 検索条件を指定します

② 出力対象にチェックを付けます

③ ファイル出力を行う場合は、ファイル出力パスを入力し、『ファイル出力』ボタンを押します

詳細	受信日時	企画売り番号	受注集計表	ファイル出力
☒	2008-08-07 16:37:18	7881	未	未
☒	2008-08-07 16:37:18	7882	未	未
☒	2008-08-07 16:37:18	7883	未	未
☐	2008-08-07 16:37:18	7884	2008-08-07 18:28:16	未
☐	2008-08-07 16:37:18	7885	2008-08-07 18:28:16	未
☐	2008-08-07 16:37:18	7886	2008-08-07 18:28:16	2008-08-07 18:28:02
☐	2008-08-07 16:37:18	7887	2008-08-07 18:28:16	2008-08-07 18:28:02
☐	2008-08-07 16:37:18	7889	2008-08-07 18:28:16	2008-08-07 18:28:02
☐	2008-08-06 13:36:36	8881	2008-08-07 18:28:16	2008-08-07 18:28:02
☐	2008-08-06 13:36:36	8882	2008-08-07 18:28:16	2008-08-07 18:28:02

【操作詳細】

- ①. 検索条件を各コンボボックスにて指定します
- ②. 出力対象にチェックを付けます
- ③. ファイル出力を行う場合は、ファイル出力パスを入力、もしくは『参照』ボタンから選択し、『ファイル出力』ボタンを押します
- ④. 受注集計表(店舗別版)帳票を出力する場合は、『印刷』ボタンを押します



★ワンポイントアドバイス★

初期表示は、「受注集計表」が「未」となっているデータに、チェックが付いた状態になります

★注意★

「検索条件」によって絞り込みを行った場合、絞り込む前にチェックしたデータは帳票／ファイル出力対象とはなりませんので、ご注意ください



- ※1. 受注集計表(店舗別版)一覧画面の詳細に関しては、「付録.受注集計表(店舗別版)一覧画面詳細」をご参照ください
- ※2. 出力ファイルレイアウト初期値に関しては、「付録.外部データ連携入出力レイアウトの初期値」をご参照ください
- ※3. 出力ファイルレイアウト設定変更方法に関しては、別紙「iTERAN基本操作マニュアル」内、「運用保守業務 操作方法 入出力レイアウトの設定を行う」をご参照ください
- ※4. プレビュー画面については、「付録.プレビュー画面について」をご参照ください
- ※5. プリンタの設定に関しては、別紙「iTERAN基本操作マニュアル」内、「運用保守業務 操作方法 プリンタ設定を行う」をご参照ください

付録 1. プレビュー画面について

各帳票のプレビュー画面のボタンについて解説します。

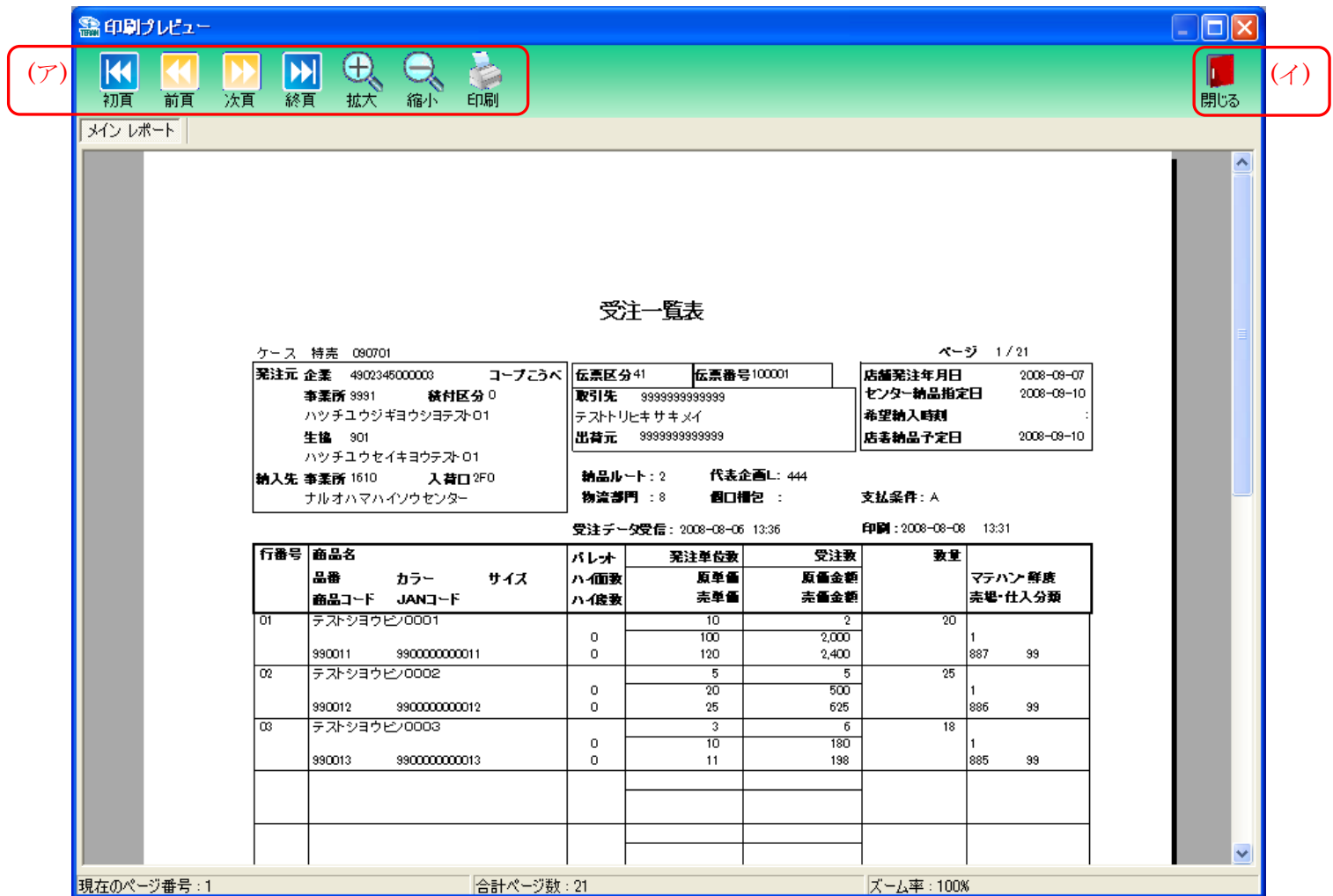


図 7-1 プレビュー画面

(1) (ア)の各ボタンでプレビュー画面を操作します。

- 【初頁】 : 初めのページを表示します。
- 【前頁】 : 1 ページ前を表示します。
- 【次頁】 : 1 ページ後を表示します。
- 【終頁】 : 最後のページを表示します。
- 【拡大】 : プレビューの表示サイズを拡大します。
- 【縮小】 : プレビューの表示サイズを縮小します。
- 【印刷】 : 出力を開始します。

(2) (イ)の【閉じる】ボタンでプレビュー画面を終了します。

付録2. 外部データファイル出力レイアウト

付録2-1. 受注データファイル出力レイアウト

受注データ形式					
ヘッダ情報			明細情報		
業務メッセージ名	伝票番号No.1	...	伝票行番号No.1	...	...
業務メッセージ名	伝票番号No.1	...	伝票行番号No.2	...	...
.					
業務メッセージ名	伝票番号No.1	...	伝票行番号No.nn	...	...
業務メッセージ名	伝票番号No.2	...	伝票行番号No.1	...	...
業務メッセージ名	伝票番号No.2	...	伝票行番号No.2	...	...
.					
業務メッセージ名	伝票番号No.nnnnnnn	...	伝票行番号No.nn	...	...

項目数 57

改行コード CRLF

項目No.	項目名	属性	最大桁数	フォーマット	備考
1	業務メッセージ名	文字列(半角)	10桁	X←10→X	“HATTYUUD”を固定出力
2	発注伝票番号	文字列(半角)	6桁	X←6→X	
3	データ作成年月日	日付	8桁	YYYYMMDD	
4	発注年月日	日付	8桁	YYYYMMDD	
5	店着納品年月日	日付	8桁	YYYYMMDD	
6	希望納入時刻	時刻	4桁	HHMM	
7	センター納入年月日	日付	8桁	YYYYMMDD	
8	請求年月日	日付	8桁	YYYYMMDD	未使用
9	特売企画番号	文字列(半角)	6桁	X←6→X	
10	荷姿コード	文字列(半角)	1桁	X	
11	伝票区分	文字列(半角)	2桁	X←2→X	
12	便区分	文字列(半角)	3桁	X←3→X	未使用
13	納品ルートコード	文字列(半角)	1桁	X	
14	入荷口コード	文字列(半角)	3桁	X←3→X	
15	物流部門コード	文字列(半角)	1桁	X	
16	出荷積付区分	文字列(半角)	1桁	X	
17	個口梱包コード	文字列(半角)	5桁	X←5→X	
18	支払方法選択コード	文字列(半角)	1桁	X	
19	出荷元短縮コード	文字列(半角)	4桁	X←4→X	
20	店別仕分けコード	文字列(半角)	3桁	X←3→X	

項目No.	項目名	属性	最大桁数	フォーマット	備考
21	代表商品企画ラインコード	文字列(半角)	3桁	X←3→X	
22	特売区分	文字列(半角)	1桁	X	
23	発注企業コード	文字列(半角)	13桁	X←13→X	
24	発注企業名称	文字列(全角)	10桁	N←10→N	
25	発注事業所コード	文字列(半角)	4桁	X←4→X	
26	発注事業所名称	文字列(全角)	20桁	N←20→N	
27	納入先事業所コード	文字列(半角)	4桁	X←4→X	
28	納入先事業所名称	文字列(全角)	18桁	N←18→N	
29	仕入取引先コード	文字列(半角)	13桁	X←13→X	
30	仕入取引先名称	文字列(全角)	20桁	N←20→N	
31	発注生協コード	文字列(半角)	3桁	X←3→X	
32	発注生協名称	文字列(全角)	20桁	N←20→N	
33	出荷元コード	文字列(半角)	13桁	X←13→X	
34	JANコード	文字列(半角)	13桁	X←13→X	
35	発注伝票行番号	文字列(半角)	2桁	X←2→X	
36	取引先品番	文字列(半角)	10桁	X←10→X	
37	商品コード	文字列(半角)	6桁	X←6→X	
38	サイズ名称	文字列(全角)	5桁	N←5→N	
39	商品名称	文字列(全角)	20桁	N←20→N	
40	カラー名称	文字列(全角)	7桁	N←7→N	
41	パレット積付ハイ面数	数値	3桁	999	例)「1」は「001」と出力
42	パレット積付ハイ段数	数値	2桁	99	例)「1」は「01」と出力
43	数量	数値	6桁	999999	例)「100」は「000100」と出力
44	発注数	数値	6桁	999999	例)「100」は「000100」と出力
45	発注単位数	数値	4桁	9999	例)「100」は「0100」と出力
46	バンドル数	数値	2桁	99	例)「1」は「01」と出力
47	原価金額	数値	10桁	9999999999	例)「100」は「0000000100」と出力
48	売価金額	数値	10桁	9999999999	例)「100」は「0000000100」と出力
49	原単価	数値	11桁	99999999999	下2桁小数 例)「10.5」は「00000001050」と出力 例)「100」は「000000100」と出力
50	売単価	数値	9桁	999999999	
51	売場コード	文字列(半角)	3桁	X←3→X	
52	ラインコード	文字列(半角)	3桁	X←3→X	
53	入荷マテハンコード	文字列(半角)	1桁	X	
54	鮮度管理区分	文字列(半角)	1桁	X	
55	仕入分類コード	文字列(半角)	2桁	X←2→X	
56	税区分	文字列(半角)	1桁	X	未使用
57	税率	数値	5桁	99999	未使用 下3桁小数 例)「1.5」は「01500」と出力

ソート順 受信日時(昇順)＞発注伝票番号(昇順)＞発注伝票行番号(昇順)

※文字列項目は最大桁まで後ろを半角・全角スペースで埋める(半角・全角はその項目の属性に従う)

※行の最後に「,(カンマ)」を付ける

・フォーマット表記について

N : 文字列(全角)

X : 文字列(半角)

Z : 数値(意味を持たない“0”を出力しない) ※先頭の“0”、小数最下位桁の“0”

9 : 数値(値が存在しない桁の場合、“0”と出力する)

付録 2-2. 納入予定データファイル出力レイアウト

納入予定データ形式（詰合せ）					
ヘッダ情報		梱包情報	明細情報（詰合せ）		明細情報（ケース）
業務メッセージ名	.. .	梱包数	伝票番号No. 1 ー 行No. 1	.. .	...
業務メッセージ名	.. .	梱包数	伝票番号No. 1 ー 行No. 2	.. .	...
.					
業務メッセージ名	.. .	梱包数	伝票番号No. 1 ー 行No. nn	.. .	...
業務メッセージ名	.. .	梱包数	伝票番号No. 2 ー 行No. 1	.. .	...
業務メッセージ名	.. .	梱包数	伝票番号No. 2 ー 行No. 2	.. .	...
.					
業務メッセージ名	.. .	梱包数	伝票番号No. nnnnnnn ー 行No. nn	.. .	...

納入予定データ形式（ケース）					
ヘッダ情報		梱包情報	明細情報（詰合せ）	明細情報（ケース）	
業務メッセージ名	.. .	...	...	伝票番号No. 1 ー 行No. 1	.. .
業務メッセージ名	.. .	...	...	伝票番号No. 1 ー 行No. 2	.. .
.					
業務メッセージ名	.. .	...	...	伝票番号No. 1 ー 行No. nn	.. .
業務メッセージ名	.. .	...	...	伝票番号No. 2 ー 行No. 1	.. .
業務メッセージ名	.. .	...	...	伝票番号No. 2 ー 行No. 2	.. .
.					
業務メッセージ名	.. .	...	...	伝票番号No. nnnnnnn ー 行No. nn	.. .

項目数	49	改行コード	CRLF
-----	----	-------	------

項目No.	項目名	属性	最大桁数	フォーマット	備考
1	業務メッセージ名	文字列(半角)	10桁	X←10→X	“NYUKOYTE”を固定出力
2	データ作成年月日	日付	8桁	YYYYMMDD	
3	納入予定年月日	日付	8桁	YYYYMMDD	
4	発注企業コード	文字列(半角)	13桁	X←13→X	
5	仕入取引先コード	文字列(半角)	13桁	X←13→X	
6	納入先事業所コード	文字列(半角)	4桁	X←4→X	
7	出荷元コード	文字列(半角)	13桁	X←13→X	
8	出荷元短縮コード	文字列(半角)	4桁	X←4→X	
9	出荷梱包数	数値	4桁	9999	例)「100」は「0100」と出力
10	梱包No.	文字列(半角)	20桁	X←20→X	
11	代表商品企画ラインコード	文字列(半角)	3桁	X←3→X	
12	特売区分	文字列(半角)	1桁	X	
13	発注事業所コード	文字列(半角)	4桁	X←4→X	
14	JANコード	文字列(半角)	13桁	X←13→X	
15	商品コード	文字列(半角)	6桁	X←6→X	
16	サイズ名称	文字列(全角)	5桁	N←5→N	
17	商品名称	文字列(全角)	20桁	N←20→N	
18	カラー名称	文字列(全角)	7桁	N←7→N	
19	入荷予定数量	数値	6桁	999999	例)「100」は「000100」と出力
20	発注単位数	数値	4桁	9999	例)「100」は「0100」と出力
21	数量	数値	6桁	999999	例)「100」は「000100」と出力
22	発注数	数値	6桁	999999	例)「100」は「000100」と出力
23	伝票区分	文字列(半角)	2桁	X←2→X	
24	製造年月日	日付	8桁	YYYYMMDD	
25	賞味期限	日付	8桁	YYYYMMDD	
26	欠品区分	文字列(半角)	2桁	X←2→X	
27	発注伝票番号	文字列(半角)	6桁	X←6→X	
28	発注伝票行番号	文字列(半角)	2桁	X←2→X	
29	発注年月日	日付	8桁	YYYYMMDD	
30	売場コード	文字列(半角)	3桁	X←3→X	
31	特売区分	文字列(半角)	1桁	X	
32	JANコード	文字列(半角)	13桁	X←13→X	
33	商品コード	文字列(半角)	6桁	X←6→X	
34	サイズ名称	文字列(全角)	5桁	N←5→N	
35	商品名称	文字列(全角)	20桁	N←20→N	
36	カラー名称	文字列(全角)	7桁	N←7→N	
37	入荷予定箱数量	数値	4桁	9999	例)「100」は「0100」と出力
38	数量	数値	6桁	999999	例)「100」は「000100」と出力
39	発注数	数値	6桁	999999	例)「100」は「000100」と出力
40	発注単位数	数値	4桁	9999	例)「100」は「0100」と出力
41	製造年月日	日付	8桁	YYYYMMDD	
42	賞味期限	日付	8桁	YYYYMMDD	
43	伝票区分	文字列(半角)	2桁	X←2→X	
44	発注伝票番号	文字列(半角)	6桁	X←6→X	
45	発注伝票行番号	文字列(半角)	2桁	X←2→X	
46	欠品区分	文字列(半角)	2桁	X←2→X	
47	発注年月日	日付	8桁	YYYYMMDD	
48	発注事業所コード	文字列(半角)	4桁	X←4→X	
49	売場コード	文字列(半角)	3桁	X←3→X	

ソート順	受信日時(昇順)＞納品日(昇順)＞梱包No.(昇順)＞発注伝票番号(昇順)＞発注伝票行番号(昇順)
------	---

※文字列項目は最大桁まで後ろを半角・全角スペースで埋める(半角・全角はその項目の属性に従う)

※行の最後に「,(カンマ)」を付ける

※荷姿が「詰合せ・不定形」の場合、項目No.31～49は「,(カンマ)」のみ出力する(スペースで埋めない)

※荷姿が「ケース」の場合、項目No.9～30は「,(カンマ)」のみ出力する(スペースで埋めない)

・フォーマット表記について

N : 文字列(全角)

X : 文字列(半角)

Z : 数値(意味を持たない“0”を出力しない) ※先頭の“0”、小数最下位桁の“0”

9 : 数値(値が存在しない桁の場合、“0”と出力する)

付録 2－3. 検品受領データファイル出力レイアウト

検品受領データ形式（詰合せ）

ヘッダ情報		梱包情報	明細情報（詰合せ）		明細情報（ケース）
業務メッセージ名	・ ・ ・	納入受入判定	伝票番号No. 1 ー 行No. 1	・ ・ ・	・ ・ ・
業務メッセージ名	・ ・ ・	納入受入判定	伝票番号No. 1 ー 行No. 2	・ ・ ・	・ ・ ・
・					
業務メッセージ名	・ ・ ・	納入受入判定	伝票番号No. 1 ー 行No.nn	・ ・ ・	・ ・ ・
業務メッセージ名	・ ・ ・	納入受入判定	伝票番号No. 2 ー 行No. 1	・ ・ ・	・ ・ ・
業務メッセージ名	・ ・ ・	納入受入判定	伝票番号No. 2 ー 行No. 2	・ ・ ・	・ ・ ・
・					
業務メッセージ名	・ ・ ・	納入受入判定	伝票番号No.nnnnnnnー 行No.nn	・ ・ ・	・ ・ ・

検品受領データ形式（ケース）

ヘッダ情報		梱包情報	明細情報（詰合せ）	明細情報（ケース）	
業務メッセージ名	・ ・ ・	・ ・ ・	・ ・ ・	伝票番号No. 1 ー 行No. 1	・ ・ ・
業務メッセージ名	・ ・ ・	・ ・ ・	・ ・ ・	伝票番号No. 1 ー 行No. 2	・ ・ ・
・					
業務メッセージ名	・ ・ ・	・ ・ ・	・ ・ ・	伝票番号No. 1 ー 行No.nn	・ ・ ・
業務メッセージ名	・ ・ ・	・ ・ ・	・ ・ ・	伝票番号No. 2 ー 行No. 1	・ ・ ・
業務メッセージ名	・ ・ ・	・ ・ ・	・ ・ ・	伝票番号No. 2 ー 行No. 2	・ ・ ・
・					
業務メッセージ名	・ ・ ・	・ ・ ・	・ ・ ・	伝票番号No.nnnnnnnー 行No.nn	・ ・ ・

項目数	26	改行コード	CRLF
-----	----	-------	------

項目No.	項目名	属性	最大桁数	フォーマット	備考
1	業務メッセージ名	文字列(半角)	10桁	X←10→X	“JURYODAT ”を固定出力
2	データ作成年月日	日付	8桁	YYYYMMDD	
3	納入年月日	日付	8桁	YYYYMMDD	
4	発注企業コード	文字列(半角)	13桁	X←13→X	
5	納入先事業所コード	文字列(半角)	4桁	X←4→X	
6	仕入取引先コード	文字列(半角)	13桁	X←13→X	
7	仕入取引先名称	文字列(全角)	20桁	N←20→N	
8	出荷元コード	文字列(半角)	13桁	X←13→X	
9	梱包No.	文字列(半角)	20桁	X←20→X	
10	ASNデータ有無区分	文字列(半角)	1桁	X	
11	検品受入判定区分	文字列(半角)	2桁	X←2→X	
12	特売区分	文字列(半角)	1桁	X	
13	JANコード	文字列(半角)	13桁	X←13→X	
14	商品コード	文字列(半角)	6桁	X←6→X	
15	入荷予定数量	文字列(半角)	6桁	999999	例)「100」は「000100」と出力
16	検品数量	文字列(半角)	6桁	999999	例)「100」は「000100」と出力
17	発注伝票番号	文字列(半角)	6桁	X←6→X	
18	発注伝票行番号	文字列(半角)	2桁	X←2→X	
19	ITFコード	文字列(半角)	16桁	X←16→X	
20	JANコード	文字列(半角)	13桁	X←13→X	
21	商品コード	文字列(半角)	6桁	X←6→X	
22	入荷予定箱数量	文字列(半角)	4桁	9999	例)「100」は「0100」と出力
23	検品箱数	文字列(半角)	4桁	9999	例)「100」は「0100」と出力
24	発注伝票番号	文字列(半角)	6桁	X←6→X	
25	発注伝票行番号	文字列(半角)	2桁	X←2→X	
26	特売区分	文字列(半角)	1桁	X	

ソート順	受信日時(昇順)＞納品日(昇順)＞梱包No.(昇順)＞発注伝票番号(昇順)＞発注伝票行番号(昇順)
------	---

※文字列項目は最大桁まで後ろを半角・全角スペースで埋める(半角・全角はその項目の属性に従う)
 ※行の最後に「,(カンマ)」を付ける
 ※荷姿が「詰合せ・不定形」の場合、項目No.19～26は「,(カンマ)」のみ出力する(スペースで埋めない)
 ※荷姿が「ケース」の場合、項目No.9～18は「,(カンマ)」のみ出力する(スペースで埋めない)

・フォーマット表記について

- N : 文字列(全角)
- X : 文字列(半角)
- Z : 数値(意味を持たない“0”を出力しない) ※先頭の“0”、小数最下位桁の“0”
- 9 : 数値(値が存在しない桁の場合、“0”と出力する)

付録２－４．売上（仕入計上）データファイル出力レイアウト

売上データ形式

ヘッダ情報

明細情報

業務メッセージ名	伝票番号No. 1	...	伝票行番号No. 1	...	...
業務メッセージ名	伝票番号No. 1	...	伝票行番号No. 2	...	...
.					
業務メッセージ名	伝票番号No. 1	...	伝票行番号No.nn	...	...
業務メッセージ名	伝票番号No. 2	...	伝票行番号No. 1	...	...
業務メッセージ名	伝票番号No. 2	...	伝票行番号No. 2	...	...
.					
業務メッセージ名	伝票番号No.nnnnnnn	...	伝票行番号No.nn	...	...

項目数 34

改行コード CRLF

項目No.	項目名	属性	最大桁数	フォーマット	備 考
1	業務メッセージ名	文字列(半角)	10桁	X←10→X	“SIIREKEI”を固定出力
2	発注伝票番号	文字列(半角)	6桁	X←6→X	
3	データ作成年月日	日付	8桁	YYYYMMDD	
4	発注年月日	日付	8桁	YYYYMMDD	
5	仕入年月日	日付	8桁	YYYYMMDD	
6	締め年月日	日付	8桁	YYYYMMDD	
7	伝票区分	文字列(半角)	2桁	X←2→X	
8	特売区分	文字列(半角)	1桁	X	
9	特売企画番号	文字列(半角)	6桁	X←6→X	
10	関連伝票番号	文字列(半角)	9桁	X←9→X	
11	発注企業コード	文字列(半角)	13桁	X←13→X	
12	発注事業所コード	文字列(半角)	4桁	X←4→X	
13	納入先事業所コード	文字列(半角)	4桁	X←4→X	
14	仕入取引先コード	文字列(半角)	13桁	X←13→X	
15	仕入取引先名称	文字列(全角)	20桁	N←20→N	
16	JANコード	文字列(半角)	13桁	X←13→X	
17	発注伝票行番号	文字列(半角)	2桁	X←2→X	
18	受領数量	数値	9桁	±99999999	最上位桁はサイン符号(±), 下2桁小数 例)「100」は「+00010000」と出力
19	売単価	数値	9桁	999999999	例)「100」は「000000100」と出力
20	売価金額	数値	12桁	±999999999999	最上位桁はサイン符号(±) 例)「100」は「+00000000100」と出力

項目No.	項目名	属性	最大桁数	フォーマット	備 考
21	原単価	数値	12桁	±999999999999	最上位桁はサイン符号(±), 下2桁小数 例)「10.5」は「+00000001050」と出力
22	原価金額	数値	12桁	±999999999999	最上位桁はサイン符号(±) 例)「100」は「+00000000100」と出力
23	税率	数値	6桁	999999	未使用 下3桁小数 例)「1.5」は「001500」と出力
24	税区分	文字列(半角)	1桁	X	未使用
25	商品名称	文字列(全角)	20桁	N←20→N	
26	センターフィー区分	文字列(半角)	1桁	X	未使用
27	センターフィー率	文字列(半角)	5桁	99999	未使用
28	センターフィー金額	文字列(半角)	12桁	999999999999	未使用
29	カラー名称	文字列(全角)	7桁	N←7→N	
30	サイズ名称	文字列(全角)	5桁	N←5→N	
31	納品結果コード	文字列(半角)	2桁	X←2→X	
32	売場コード(3桁)	文字列(半角)	3桁	X←3→X	
33	商品コード(6桁)	文字列(半角)	6桁	X←4→X	
34	取引先品番(10桁)	文字列(半角)	10桁	X←10→X	

ソート順	受信日時(昇順)＞発注伝票番号(昇順)＞発注伝票行番号(昇順)
------	---------------------------------

※文字列項目は最大桁まで後ろを半角・全角スペースで埋める(半角・全角はその項目の属性に従う)
 ※サイン符号付き数値項目の値が“0”の場合、サイン符号は出力しない
 ※行の最後に「,(カンマ)」を付ける

・フォーマット表記について

- N : 文字列(全角)
- X : 文字列(半角)
- Z : 数値(意味を持たない“0”を出力しない) ※先頭の“0”、小数最下位桁の“0”
- 9 : 数値(値が存在しない桁の場合、“0”と出力する)

付録2-5. 大車輪連携（受注）データファイル出力レイアウト

明細情報

小売店判別フラグ	...	伝票番号No. 1	...	...	...
----------	-----	-----------	-----	-----	-----

.

小売店判別フラグ	...	伝票番号No.nnnnnnn	...	...	...
----------	-----	----------------	-----	-----	-----

項目数 42

改行コード CRLF

項目No.	項目名	属性	最大桁数	フォーマット	備考
1	小売店判別フラグ	文字列(半角)	4桁	X←4→X	“1011”を固定出力
2	社コード	文字列(半角)	4桁	X←4→X	“0000”を固定出力
3	取引先コード	文字列(半角)	8桁	X←8→X	出荷元短縮C(4桁、前0補填)
4	取引先名	文字列(半角)	20桁	X←20→X	半角スペース(20桁)を固定出力
5	発注日	日付	8桁	YYYYMMDD	発注日
6	納品日	日付	8桁	YYYYMMDD	納品日
7	台車積付No	文字列(半角)	3桁	X←3→X	発注生協C(3桁)
8	納品センターコード	文字列(半角)	6桁	X←6→X	発注事業所C(4桁、前0補填)
9	オーダーNo(店舗コード)	文字列(半角)	8桁	X←8→X	発注事業所C(4桁)+出荷積付区分(1桁):前0補填
10	店舗名	文字列(半角)	16桁	X←16→X	半角スペース(16桁)を固定出力
11	分類コード	文字列(半角)	4桁	X←4→X	物流部門C(1桁、前0補填)
12	伝票区分	文字列(半角)	2桁	X←2→X	特売区分(1桁、前0補填)
13	流通区分(X)	文字列(半角)	2桁	X←2→X	半角スペース(2桁)を固定出力
14	商品コード	文字列(半角)	13桁	X←13→X	JANコード
15	入数	数値	4桁	9999	“0000”を固定出力
16	発注単位数	数値	4桁	9999	発注単位数 例)「100」は「0100」と出力
17	ケース伝票区分	文字列(半角)	2桁	X←2→X	半角スペース(2桁)を固定出力
18	総数量	数値	6桁	999999	発注数 例)「100」は「000100」と出力
19	伝票番号	文字列(半角)	10桁	X←10→X	買掛伝票番号(6桁、前0補填)
20	伝票行番号	文字列(半角)	2桁	X←2→X	買掛伝票行番号(2桁)
21	JAN区分(X)	文字列(半角)	1桁	X	“0”を固定出力
22	店プライオリティ	文字列(半角)	3桁	X←3→X	“000”を固定出力
23	ケース数	数値	4桁	9999	入荷荷姿が1(ケース)の場合、発注数の(3～6桁目) その他の場合は、“0000”を固定出力 例)「100」は「0100」と出力
24	ケース入数	数値	4桁	9999	入荷荷姿が1(ケース)の場合、発注単位数 その他の場合は、“0000”を固定出力 例)「100」は「0100」と出力
25	ボール数	数値	6桁	999999	“000000”を固定出力
26	ボール入数	数値	4桁	9999	“0000”を固定出力
27	バラ数	数値	6桁	999999	数量 例)「100」は「000100」と出力
28	バラ入数	数値	6桁	999999	“000000”を固定出力
29	自由使用欄①	文字列(半角)	5桁	X←5→X	半角スペース(5桁)を固定出力
30	自由使用欄②	文字列(半角)	28桁	X←28→X	半角スペース(28桁)を固定出力

項目No.	項目名	属性	最大桁数	フォーマット	備考
31	商品名	文字列(半角)	25桁	X←25→X	商品名カ(前詰め20桁、後スペース)
32	社内品番	文字列(半角)	13桁	X←13→X	取引先品番(前詰め10桁、後スペース)
33	規格	文字列(半角)	15桁	X←15→X	カラー名称(7桁) 半角スペース(1桁)を固定出力 サイズ名称(5桁) 半角スペース(2桁)を固定出力
34	ロケーション	文字列(半角)	10桁	X←10→X	半角スペース(10桁)を固定出力
35	SCM店舗コード	文字列(半角)	8桁	X←8→X	店別仕分けC(3桁) 物流部門C(1桁) 出荷積付区分(1桁) 代表商品企画ラインC(3桁)
36	ラベル納品日	文字列(半角)	8桁	X←8→X	店着納品年月日(8桁)
37	予備	文字列(半角)	30桁	X←5→X X←13→X X X←6→X X←5→X	個口梱包C(5桁) 出荷元C(13桁) 入荷荷姿C(1桁) 仕入取引先C 5～10桁目(6桁) 半角スペース(5桁)を固定出力
38	ピッキングリスト有無	文字列(半角)	1桁	X	“0”を固定出力
39	ホスト自由使用欄	文字列(半角)	100桁	X←3→X X←6→X 9999999999 9999999999 9999999999 9999999999 X←6→X X←2→X X←2→X X←3→X X←3→X X←1→X X←34→X	入荷口コード(3桁) 商品コード(6桁) 原価額(11桁) 例)「100」は「00000000100」と出力 売価額(9桁) 例)「100」は「000000100」と出力 原価金額(10桁) 例)「100」は「0000000100」と出力 売価金額(10桁) 例)「100」は「0000000100」と出力 特売企画番号(6桁) 伝票区分(2桁) 仕入分類コード(2桁) 売場コード(3桁) ラインコード(3桁) 鮮度管理区分(1桁) 半角スペース(34桁)を固定出力
40	物流識別コード	文字列(半角)	3桁	X←3→X	半角スペース(3桁)を固定出力
41	FILLER	文字列(半角)	10桁	X←10→X	半角スペース(10桁)を固定出力
42	CR+LF		2桁		固定値(CR(&h0D)+LF(&h0A))

※文字列項目は備考等で特に指定がない場合、最大桁まで後ろを半角スペースで埋める

・フォーマット表記について

- N : 文字列(全角)
- X : 文字列(半角)
- Z : 数値(意味を持たない0を出力しない) ※先頭の0、小数最下位桁の0
- 9 : 数値(値が存在しない桁の場合、0と出力する)

付録2-6. 特売企画書データファイル出力レイアウト

項目数	20	改行コード	CRLF
-----	----	-------	------

項目No.	項目名	属性	最大桁数	フォーマット	備考
1	データ作成年月日	日付	8	YYYYMMDD	WEBに配信された日の前日 特売企画:木曜日 受注集計表:月曜日
2	取引先コード	文字列(半角)	13	X←13→X	“4989”+お取引先コード+“000”
3	取引先名称	文字列(全角)	30	N←30→N	
4	特売括り番号	文字列(半角)	4	X←4→X	複数企画を束ねるためのキー コブこうべで任意設定
5	特売部署コード	文字列(半角)	3	X←3→X	210、または200
6	JANコード	文字列(半角)	13	X←13→X	
7	商品コード	文字列(半角)	6	X←6→X	チェックディジットは含まず
8	商品規格名称(漢字)	文字列(全角)	25	N←25→N	
9	特売企画番号	文字列(半角)	6	X←6→X	特売企画単位に設定した6桁の番号 コブこうべで任意設定
10	特売企画名称	文字列(全角)	20	N←20→N	特売企画単位につけられた名称
11	特売納品ルートコード	文字列(半角)	1	X	1、2、3のいずれか
12	特売仕入単価	数値	10	9999999.99	整数7桁、小数2桁(小数点あり) 例)「100」は「0000100.00」と出力
13	特売供給単価	数値	7	9999999	整数7桁 例)「100」は「0000100」と出力
14	チラシ掲載フラグ	文字列(全角)	1	N	○:チラシ掲載品 ×:チラシ掲載なし
15	店舗数	数値	3	999	整数3桁 商品扱い予定の店舗数 例)「1」は「001」と出力
16	特売開始日付	日付	8	YYYYMMDD	
17	特売終了日付	日付	8	YYYYMMDD	
18	最小納品日	日付	8	YYYYMMDD	複数納品日のうちの、最初の納品日
19	最大納品日	日付	8	YYYYMMDD	複数納品日のうちの、最後の納品日
20	特売発注単位	数値	7	9999.99	整数4桁、小数2桁(小数点あり) 例)「100」は「0100.00」と出力

ソート順	取引先コード>特売括り番号>特売部署コード>商品コード>JANコード>最小納品日>特売開始日付>特売企画番号>特売発注単位>特売仕入単価>特売納品ルートコード ※全て昇順
------	---

※文字列項目は最大桁まで後ろを半角・全角スペースで埋める(半角・全角はその項目の属性に従う)

・フォーマット表記について

N : 文字列(全角)

X : 文字列(半角)

Z : 数値(意味を持たない“0”を出力しない) ※先頭の“0”、小数最下位桁の“0”

9 : 数値(値が存在しない桁の場合、“0”と出力する)

付録２－７．受注集計表（サマリ版）データファイル出力レイアウト

項目数	18	改行コード	CRLF
-----	----	-------	------

項目No.	項目名	属性	最大桁数	フォーマット	備 考
1	データ作成年月日	日付	8	YYYYMMDD	WEBに配信された日の前日 特売企画:木曜日 受注集計表:月曜日
2	取引先コード	文字列(半角)	13	X←13→X	"4989"+取引先コード+"000"
3	取引先名称	文字列(全角)	30	N←30→N	
4	企画括り番号	文字列(半角)	4	X←4→X	複数企画を束ねるためのキー コブこうべで任意設定
5	特売部署コード	文字列(半角)	3	X←3→X	210、または200
6	JANコード	文字列(半角)	13	X←13→X	
7	商品コード	文字列(半角)	6	X←6→X	チェックディジットは含まず
8	商品規格名称(漢字)	文字列(全角)	25	N←25→N	
9	特売企画番号	文字列(半角)	6	X←6→X	特売企画単位に設定した6桁の番号 コブこうべで任意設定
10	特売企画名称	文字列(全角)	20	N←20→N	特売企画単位につけられた名称
11	特売納品ルートコード	文字列(半角)	1	X	1、2、3のいずれか
12	納品日	日付	8	YYYYMMDD	
13	特売発注単位	数値	7	9999.99	整数4桁、小数2桁(小数点あり) 例)「100」は「0100.00」と出力
14	特売受注数	数値	6	9999.9	整数4桁、小数1桁(小数点あり) 例)「100」は「0100.0」と出力
15	特売受注数量	数値	11	99999999.99	整数8桁、小数2桁(小数点あり) 例)「100」は「00000100.00」と出力
16	特売仕入単価	数値	10	9999999.99	整数7桁、小数2桁(小数点あり) 例)「100」は「0000100.00」と出力
17	特売原価金額	数値	10	9999999.99	整数7桁、小数2桁(小数点あり) 例)「100」は「0000100.00」と出力
18	便区分	文字列(半角)	1	X	

ソート順	取引先コード>特売括り番号>特売部署コード>商品コード>JANコード>納品日>便区分>特売発注単位>特売仕入単価>特売納品ルートコード>特売企画番号 ※全て昇順
------	--

※文字列項目は最大桁まで後ろを半角・全角スペースで埋める(半角・全角はその項目の属性に従う)

・フォーマット表記について

N : 文字列(全角)

X : 文字列(半角)

Z : 数値(意味を持たない“0”を出力しない) ※先頭の“0”、小数最下位桁の“0”

9 : 数値(値が存在しない桁の場合、“0”と出力する)

付録2－8. 受注集計表（店舗別版）データファイル出力レイアウト

項目数	18	改行コード	CRLF
-----	----	-------	------

項目No.	項目名	属性	最大桁数	フォーマット	備 考
1	データ作成日時	日付	8	YYYYMMDD	WEBに配信された日の前日 特売企画：木曜日 受注集計表：月曜日
2	取引先コード	文字列(半角)	13	X←13→X	“4989”+取引先コード+“000”
3	取引先名称	文字列(全角)	30	N←30→N	
4	企画括り番号	文字列(半角)	4	X←4→X	複数企画を束ねるためのキー コープこうべで任意設定
5	特売部署コード	文字列(半角)	3	X←3→X	210、または200
6	JANコード	文字列(半角)	13	X←13→X	
7	商品コード	文字列(半角)	6	X←6→X	チェックディジットは含まず
8	商品規格名称(漢字)	文字列(全角)	25	N←25→N	
9	特売企画番号	文字列(半角)	6	X←6→X	特売企画単位に設定した6桁の番号 コープこうべで任意設定
10	特売企画名称	文字列(全角)	20	N←20→N	特売企画単位につけられた名称
11	特売納品ルートコード	文字列(半角)	1	X	1、2、3のいずれか
12	納品日	日付	8	YYYYMMDD	
13	特売発注単位	数値	7	9999.99	整数4桁、小数2桁(小数点あり) 例)「100」は「0100.00」と出力
14	特売受注数	数値	6	9999.9	整数4桁、小数1桁(小数点あり) 例)「100」は「0100.0」と出力
15	特売受注数量	数値	11	99999999.99	整数8桁、小数2桁(小数点あり) 例)「100」は「00000100.00」と出力
16	特売仕入単価	数値	10	9999999.99	整数7桁、小数2桁(小数点あり) 例)「100」は「0000100.00」と出力
17	特売原価金額	数値	10	9999999.99	整数7桁、小数2桁(小数点あり) 例)「100」は「0000100.00」と出力
18	便	文字列(半角)	1	X	
19	生協コード	文字列(半角)	3	X←3→X	コープこうべ：691 大阪北生協：641
20	生協略称	文字列(全角)	10	N←10→N	生協名(略称)
21	事業所コード	文字列(半角)	4	X←4→X	
22	事業所略称	文字列(全角)	9	N←9→N	

ソート順	取引先コード> 特売括り番号> 特売部署コード> 商品コード> JANコード> 納品日> 便区分> 生協コード> 事業所コード> 特売企画番号 ※全て昇順
------	---

※文字列項目は最大桁まで後ろを半角・全角スペースで埋める(半角・全角はその項目の属性に従う)

・フォーマット表記について

N : 文字列(全角)

X : 文字列(半角)

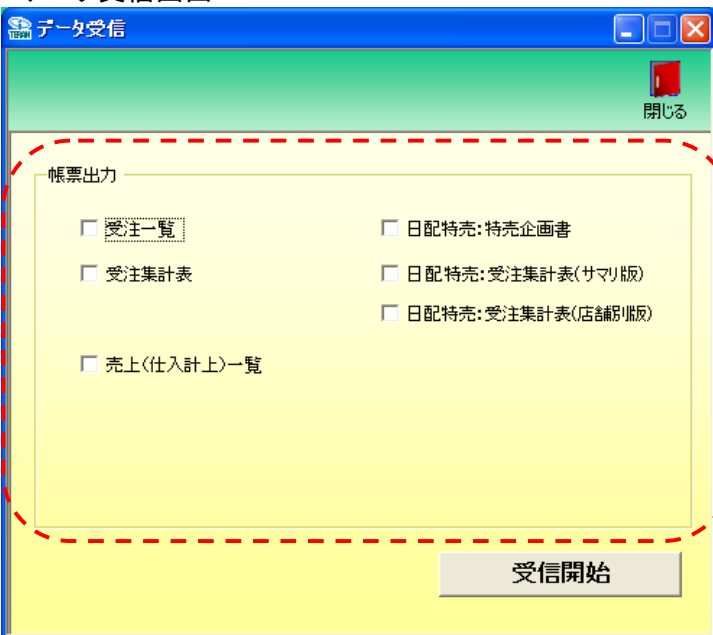
Z : 数値(意味を持たない“0”を出力しない) ※先頭の“0”、小数最下位桁の“0”

9 : 数値(値が存在しない桁の場合、“0”と出力する)

付録3. 画面詳細

付録3-1. データ受信画面詳細

・データ受信画面



① 帳票出力

・データ受信結果画面(正常受信時)



② 受信結果

データ種	通信バイト数	格納伝票件数	格納明細件数	エラー明細件数	結果	詳細
▶ 検品受領	5248 Byte	31	31	0	正常	正常
日配特売: 特	4896 Byte	17	17	0	正常	正常
日配特売: 受	4608 Byte	16	16	0	正常	正常
受注情報	11264 Byte	12	32	0	正常	正常
仕入計上	11264 Byte	32	32	0	正常	正常
日配特売: 受	5760 Byte	18	18	0	正常	正常

・データ受信結果画面(エラー発生時)



② 受信結果

エラーが発生しています

データ種	通信バイト数	格納伝票件数	格納明細件数	エラー明細件数	結果	詳細
▶ 検品受領	5248 Byte	0	0	31	全件エラー	格納エラー:1行目のデータは重
日配特売: 特	4896 Byte	0	0	17	全件エラー	格納エラー:1行目のデータは重
日配特売: 受	4608 Byte	0	0	16	全件エラー	格納エラー:1行目のデータは重
受注情報	11264 Byte	12	32	0	正常	正常
仕入計上	11264 Byte	32	32	0	正常	正常
日配特売: 受	5760 Byte	18	18	0	正常	正常

【機能:データ受信画面】

機能名称	機能内容
閉じるボタン	◆初期表示◆ ・押下可能な状態
	◆機能詳細◆ ・当該画面を終了し、TOP画面に戻ります ・当該画面終了と同時に「②出力帳票」のチェック状態を保存します 次回に当該画面を開いた時に、『②出力帳票』のチェックボックスが 前回当該画面終了時の状態になります
受信開始ボタン	◆初期表示◆ ・押下可能な状態
	◆機能詳細◆ ・受注情報、検品受領、仕入計上、特売企画書、受注集計表(サマリ版)、 受注集計表(店舗別版)データを受信します
出力帳票 ※①の機能	◆初期表示◆ ・受信結果を表示 ・「受注一覧」「受注集計表」「売上(仕入計上)一覧」「日配特売:特売企画書」 「日配特売:受注集計表(サマリ版)」「日配特売:受注集計表(店舗別版)」選択可能な状態 ※『閉じる』ボタンによるチェック状態の保存が行われていない時(初期状態)、 全てのチェックボックスにチェックがない状態になります
	◆機能詳細◆ ・「①出力帳票」内チェックボックスにて選択した対象を帳票出力対象とします

【機能:データ受信結果画面】

機能名称	機能内容
閉じるボタン	◆初期表示◆ ・押下可能な状態
	◆機能詳細◆ ・当該画面を終了し、データ受信画面に戻ります ※受信結果は[履歴照会]画面より確認することができます
受信結果 ※②の機能	◆初期表示◆ ・受信結果を表示
	◆機能詳細◆ ・データ種 : 受信したデータのデータ種を表示します ・通信バイト数 : 受信したデータのデータファイルサイズをバイト単位で表示します ※「正常」「エラー」データの総データファイルサイズ ・格納伝票件数 : 正常に受信処理を行った件数を伝票単位で表示します ・格納明細件数 : 正常に受信処理を行った件数を明細単位で表示します ・エラー明細件数 : 受信処理時にエラーが発生した件数を明細単位で表示します ・結果 : 「正常」「一部エラー」「全件エラー」を表示します ・詳細 : 受信結果の詳細情報を表示します ※エラーが合った場合は、エラー詳細内容を表示します

【受信対象データ】

データ受信画面では、以下のデータを受信します

- ・受注情報、検品受領、仕入計上、特売企画書、受注集計表(サマリ版)、受注集計表(店舗別版)データ

【ソート順:データ受信結果画面】

- ・受信結果 : データ発生時刻(昇順)

付録3－2．受注一覧画面詳細

◆受注一覧画面◆

受注一覧

検索条件

納品日 センサ-納品指定日 受信日時 出荷元 伝票番号 事業所

1 / 2

入力	納品日	センサ-納品日	受信日時	出荷元	事業所	事業所名	伝票番号	荷姿	個口数	欠品数	状態
入力	2008-09-11	2008-09-11	2008-08-04 18:04:18	99999999999999	1610	ガハマインソウセンター	200009	ケース		0	未確定
入力	2008-09-11	2008-09-11	2008-08-04 09:58:08	99999999999999	1610	ナルオハマインソウ	100009	ケース		0	未確定
入力	2008-09-11	2008-09-11	2008-08-04 09:58:08	99999999999999	1610	ナルオハマインソウ	100010		1	0	未確定
入力	2008-09-11	2008-09-11	2008-08-04 09:58:08	99999999999999	1610	ナルオハマインソウ	100011	ケース		0	未確定
入力	2008-09-11	2008-09-11	2008-08-04 09:58:08	99999999999999	1610	ガハマインソウセンター	100012		1	0	未確定
入力	2008-09-10	2008-09-10	2008-08-04 18:04:18	99999999999999	1610	ナルオハマインソウ	200001	ケース		0	未確定
入力	2008-09-10	2008-09-10	2008-08-04 18:04:18	99999999999999	1610	ナルオハマインソウ	200002		1	0	未確定
入力	2008-09-10	2008-09-10	2008-08-04 18:04:18	99999999999999	1610	ナルオハマインソウ	200003		1	0	未確定
入力	2008-09-10	2008-09-10	2008-08-04 18:04:18	99999999999999	1610	ナルオハマインソウ	200004		1	0	未確定
入力	2008-09-10	2008-09-10	2008-08-04 18:04:18	99999999999999	1610	ナルオハマインソウ	200005		1	0	未確定
入力	2008-09-10	2008-09-10	2008-08-04 18:04:18	99999999999999	1610	ナルオハマインソウ	200006		1	0	未確定
入力	2008-09-10	2008-09-10	2008-08-04 18:04:18	99999999999999	1610	ナルオハマインソウ	200007	ケース		0	未確定
入力	2008-09-10	2008-09-10	2008-08-04 18:04:18	99999999999999	1610	ナルオハマインソウ	200008		1	0	未確定
入力	2008-09-10	2008-09-10	2008-08-04 09:58:08	99999999999999	1610	ナルオハマインソウ	100001	ケース		0	未確定
入力	2008-09-10	2008-09-10	2008-08-04 09:58:08	99999999999999	1610	ナルオハマインソウ	100002		1	0	未確定

①検索条件

②ページング

③一覧

◆納入予定入力画面◆

納入予定入力(ケース)

変更 やり直し

1 / 2

納品日	センサ-納品日	受信日時	出荷元	事業所	事業所名	伝票番号	荷姿	個口数	欠品数	状態
2008-09-10	2008-09-10	2008-08-04 09:58:08	99999999999999	1610	ナルオハマインソウ	100001	ケース		0	未確定

1 / 2

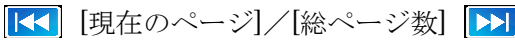
行番号	品番	商品名	カラー	サイズ	商品コード	JANコード	原単価	ケース入数	発注数	変更	ピース発注数	変更	変更理由	賞味期限	製造年月日
1	テストショウビン0001				990011	99000000000011	100	10	2		20		変更なし		
2	テストショウビン0002				990012	99000000000012	20	5	5		25		品切れ		
3	テストショウビン0003				990013	99000000000013	10	3	6		18		変更なし		
4	テストショウビン0004				990013	99000000000013	10	3	6		18		変更なし		
5	テストショウビン0005				990013	99000000000013	10	3	6		18		変更なし		
6	テストショウビン0006				990013	99000000000013	10	3	6		18		変更なし		
7	テストショウビン0007				990013	99000000000013	10	3	6		18		変更なし		
8	テストショウビン0008				990013	99000000000013	10	3	6		18		変更なし		

④
ヘッダ

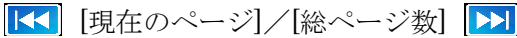
⑤
ページング

⑥
明細

【機能:受注一覧画面】

機能名称	機能内容
閉じるボタン	◆初期表示◆ ・押下可能な状態
	◆機能詳細◆ ・当該画面を終了し、受注／納入予定業務画面に戻ります
検索条件 ※①の機能	◆初期表示◆ ・全てのコンボボックスが入力可能な状態で、空が選択されている状態
	◆機能詳細◆ ・プルダウンで選択した条件に従い一覧を表示します(選択したと同時に動作) ・検索条件は「納品日」「センター納品指定日」「受信日時」「出荷元」「伝票番号」「事業所」コンボボックスで選択した値をAND条件とします ⇒該当件数によりページング機能の有効／無効化を行います ※一覧の絞込は行いますが、各条件コンボボックスの絞込は行いません
ページング ※②の機能	◆初期表示◆ ・一覧に16行以上データがある場合は表示され、押下可能な状態 ・一覧に16行以上データがない場合は表示されず、押下不可能な状態
	◆機能詳細◆ ・『ページング』ボタンは以下のように表示されます  ・右のボタンを押下することで、「③受注一覧」に前ページのデータを表示します 同様に左のボタンを押下することで、「③受注一覧」に次ページを表示します ・前ページが存在しない状態([現在のページ]=1ページ)になった時、 左のボタンは押下不可になります ・次ページが存在しない状態([現在のページ]=[総ページ数])になった時、 右のボタンは押下不可になります
一覧 ※③の機能	◆初期表示◆ ・存在するデータ全てを表示
	◆機能詳細◆ ・検索条件に従い、データを表示します ◆『入力』ボタン：クリックすることで、納入予定入力画面へ遷移します ※入荷荷姿により、納入予定入力(ケース)画面、納入予定入力(詰合せ・不定形)画面にそれぞれ遷移します ◆その他の項目はデータの情報を表示します ※状態は以下のいずれかを表示します 「未確定」：納入予定未確定状態 「確定済」：納入予定確定済(納入予定送信対象)状態 「送信済」：納入予定データ送信済の状態

【機能: 納入予定入力画面】

機能名称	機能内容
変更ボタン	◆初期表示◆ ・押下不可の状態 ※初期表示より値の変更が発生した場合、ボタンが表示され押下可能な状態になります
	◆機能詳細◆ ・「数量」等の訂正した値を保存します ※訂正したデータが「納入予定確定済」「納入予定データ送信済」データであった場合、「納入予定未確定」データになります
やり直しボタン	◆初期表示◆ ・押下不可の状態 ※初期表示より値の変更が発生した場合、ボタンが表示され押下可能な状態になります
	◆機能詳細◆ ・「数量」等の訂正した値を初期表示時の値に戻します
閉じるボタン	◆初期表示◆ ・押下可能な状態
	◆機能詳細◆ ・当該画面を終了し、受注一覧画面に戻ります
ヘッダ ※④の機能	◆初期表示◆ ・該当データのヘッダ情報を表示
	◆機能詳細◆ ・受注一覧で選択したデータのヘッダ情報を表示します ◆入荷荷姿が「ケース」の場合 「荷姿」項目に“ケース”と表示し、「個口数」項目は何も表示しません ◆入荷荷姿が「詰合せ・不定形」の場合 「荷姿」項目に何も表示せず、「個口数」項目は入力可能な状態になります ・欠品数は『変更』ボタンを押下した時に、自動計算して表示します
ページング ※⑤の機能	◆初期表示◆ ・一覧に9行以上データがある場合は表示され、押下可能な状態 ・一覧に9行以上データがない場合は表示されず、押下不可能な状態
	◆機能詳細◆ ・『ページング』ボタンは以下のように表示されます  ・右のボタンを押下することで、「⑥明細」に前ページのデータを表示します ・同様に左のボタンを押下することで、「⑥明細」に次ページを表示します ・前ページが存在しない状態([現在のページ]=1ページ)になった時、左のボタンは押下不可になります ・次ページが存在しない状態([現在のページ]=[総ページ数])になった時、右のボタンは押下不可になります

当画面表示対象データは以下のデータになります
・オンライン受信した受注データ

- ・納品日コンボボックス : 納品日(降順)
- ・センター納品指定日コンボボックス : センター納品指定日(降順)
- ・受信日時コンボボックス : 受信日時(降順)
- ・出荷元コンボボックス : 出荷元(昇順)
- ・事業所コードコンボボックス : 事業所コード(昇順)
- ・伝票番号コンボボックス : 伝票番号(昇順)
- ・受注一覧 : 納品日(降順)＞センター納品指定日(降順)＞受信日時(降順)
＞出荷元(昇順)＞事業所コード(昇順)＞伝票番号(昇順)

・明細 : 伝票行番号(昇順)

左記の項目に値を入力/変更することで、右記の項目が自動的に計算され表示されます

- ・「発注数」入力 ⇒ ・「ピース発注数」＝「ケース入数」×「発注数」
・「欠品数」＝「発注数」－「変更数」
・「ピース発注数」入力 ⇒ ・「発注数」＝「ピース発注数」÷「ケース入数」の小数切上
・「欠品数」＝「ピース発注数」－「変更数」

・検索条件 : 選択した条件で検索した結果、該当データが存在しない場合、警告を表示
⇒一覧には何も表示しません

【入力チェック:納入予定入力画面】

- ・「変更数量」の入力 : ①「変更」項目に発注数を超える値を入力した場合、警告を表示
②“0”未満(マイナス)値を入力した場合、警告を表示
- ・「変更理由」の選択 : ①発注数＝変更数の場合、「変更理由」項目で「変更無し」以外を選択した状態で『変更』ボタン、またはページングボタンをクリックした時、警告を表示
⇒上記状態の場合は、「変更理由」項目で「変更無し」を選択する必要があります
②発注数＞変更数の場合、「変更理由」項目で「変更無し」を選択した状態で『変更』ボタン、またはページングボタンをクリックした時、警告を表示
⇒上記状態の場合は、「変更理由」項目で「変更無し」以外を選択する必要があります
- ・「賞味期限」の入力 : ①日付以外の値を入力した場合、警告を表示
②納入予定年月より過去の日付(同一日は除く)を入力した状態で、『変更』ボタン、またはページングボタンをクリックした時、警告を表示
⇒納入予定年月日より過去の日付(同一日は除く)は入力できません
- ・「製造年月日」の入力 : ①日付以外の値を入力した場合、警告を表示
②納入予定年月より過去の日付(同一日は除く)を入力した状態で、『変更』ボタン、またはページングボタンをクリックした時、警告を表示
⇒納入予定年月日より過去の日付(同一日は除く)は入力できません
- ・「個口数」の入力 : 全ての行の発注数が“0”でなく個口数に“1”以上を入力していない状態、
全ての行の発注数が“0”で個口数に“0”を入力していない状態で、
『変更ボタン、またはページングボタンをクリックした時、警告を表示
⇒全ての行の発注数が“0”でない場合、個口数は“1”以上を入力、
全ての行の発注数が“0”である場合、個口数は“0”を入力する必要があります

【項目定義:受注一覧画面】

No.	項目名 (日本語)	オブジェクト	入力	表示内容	型	桁数		配置	初期表示	表示形式	入力チェック	備 考
						総数	小数					
検索条件部 レイアウト①												
1-1	納品日	コンボボックス	選択のみ	データの納品日を降順でリスト表示 (重複は表示しない)	文字列	-		左	空を選択	YYYY-MM-DD	なし	選択後、条件に従い一覧表示
1-2	センター納品日	コンボボックス	選択のみ	データのセンター納品日を降順でリスト表示 (重複は表示しない)	文字列	-		左	空を選択	YYYY-MM-DD	なし	選択後、条件に従い一覧表示
1-3	受信日時	コンボボックス	選択のみ	データの受信日を降順でリスト表示 (重複は表示しない)	文字列	-		左	空を選択	YYYY-MM-DD HH:MM:SS	なし	選択後、条件に従い一覧表示
1-4	出荷元	コンボボックス	選択のみ	データの出荷元を昇順でリスト表示 (重複は表示しない)	文字列	-		左	空を選択	-	なし	選択後、条件に従い一覧表示
1-5	伝票番号	コンボボックス	可	データの伝票番号を昇順でリスト表示 (重複は表示しない)	文字列	-		左	空を選択	-	なし	選択後、条件に従い一覧表示
1-6	事業所	コンボボックス	選択のみ	データの事業所コード+“ ”+事業所名を昇順でリスト表示 (重複は表示しない)	文字列	-		左	空を選択	-	なし	選択後、条件に従い一覧表示
ページング部 レイアウト②												
2-1	前頁ボタン	ボタン	不可	ページングにて前頁がある場合表示	-	-	-	-	-	-	-	ページング機能有効時のみ
2-2	現在ページ番号	テキスト	不可	現在の頁番号を表示	数値	3	-	-	-	ZZ0	-	ページング機能有効時のみ
2-3	全頁数	テキスト	不可	すべてのページ枚数を表示	数値	3	-	-	-	ZZ0	-	ページング機能有効時のみ
2-4	次頁ボタン	ボタン	不可	ページングにて次頁がある場合表示	-	-	-	-	-	-	-	ページング機能有効時のみ
一覧部 レイアウト③												
3-1	入力	ボタン	不可	クリックすることで、納入予定入力画面へ遷移	文字列	-		左	データ表示	-	-	クリックすることで、納入予定入力画面へ遷移
3-2	納品日	テキスト	不可	データの納品日を表示	文字列			左	データ表示	YYYY-MM-DD	-	
3-3	センター納品日	テキスト	不可	データのセンター納品日を表示	文字列			左	データ表示	YYYY-MM-DD	-	
3-4	受信日時	テキスト	不可	データの受信日時を表示	文字列			左	データ表示	YYYY-MM-DD HH:MM:SS	-	
3-5	出荷元	テキスト	不可	データの出荷元を表示	文字列			左	データ表示	-	-	
3-6	事業所	テキスト	不可	データの事業所コードを表示	文字列			左	データ表示	-	-	
3-7	事業所名	テキスト	不可	データの事業所名称を表示	文字列			左	データ表示	-	-	
3-8	伝票番号	テキスト	不可	データの伝票番号を表示	文字列			左	データ表示	-	-	
3-9	荷姿	テキスト	不可	データの入荷荷姿が“ケース”の場合、“ケース”と表示 その他の場合は何も表示しない	文字列			左	データ表示	-	-	
3-10	個口数	テキスト	不可	データの個口数を表示 ただし、入荷荷姿が“ケース”の場合、何も表示しない	数値	99999		右	データ表示	ZZ.ZZ0	-	
3-11	欠品数	テキスト	不可	受注数に対する欠品数量を表示する ただし、入荷荷姿が“ケース”の場合、ケース数での欠品数量を表示し、“結合せ・不定形”の場合は、ピース数での欠品数量を表示する	数値			右	データ表示	ZZ.ZZ0	-	
3-12	状態	テキスト	不可	「未確定」「確定済」「送信済」のいずれかを表示	文字列			左	データ表示	-	-	「未確定」は赤色表示

【項目定義:納入予定入力(ケース)画面】

No.	項目名（日本語）	オブジェクト	入力	表示内容	型	桁数		配置	初期表示	表示形式	入力チェック	備 考
						総数	小数					
ヘッダ部 レイアウト④												
1-1	納品日	テキスト	不可	データの納品日を表示	文字列			左	データ表示	YYYY-MM-DD	-	
1-2	センター納品日	テキスト	不可	データのセンター納品日を表示	文字列			左	データ表示	YYYY-MM-DD	-	
1-3	受信日時	テキスト	不可	データの受信日時を表示	文字列			左	データ表示	YYYY-MM-DD HH:MM:SS	-	
1-4	出荷元	テキスト	不可	データの出荷元を表示	文字列			左	データ表示	-	-	
1-5	事業所	テキスト	不可	データの事業所コードを表示	文字列			左	データ表示	-	-	
1-6	事業所名	テキスト	不可	データの事業所名称を表示	文字列			左	データ表示	-	-	
1-7	伝票番号	テキスト	不可	データの伝票番号を表示	文字列			左	データ表示	-	-	
1-8	荷姿	テキスト	不可	データの入荷荷姿が“ケース”の場合、“ケース”と表示 その他の場合は何も表示しない	文字列			左	データ表示	-	-	
1-9	個口数	テキスト	不可	データの個口数を表示 ただし、入荷荷姿が“ケース”の場合、何も表示しない	数値	99999		右	データ表示	ZZ.ZZ0	-	
1-10	欠品数	テキスト	不可	受注数に対する欠品数量を表示する ただし、入荷荷姿が“ケース”の場合、ケース数での欠品数量を表示し、“結合せ・不定形”の場合は、ピース数での欠品数量を表示する ケース欠品数=発注数-変更後の発注数	数値			右	データ表示	ZZ.ZZ0	-	
1-11	状態	テキスト	不可	「未確定」「確定済」「送信済」のいずれかを表示	文字列			左	データ表示	-	-	「未確定」は赤色表示
ページング部 レイアウト⑤												
2-1	前頁ボタン	ボタン	不可	ページングにて前頁がある場合表示	-	-	-	-	-	-	-	ページング機能有効時のみ
2-2	現在ページ番号	テキスト	不可	現在の頁番号を表示	数値	3	-	-	-	ZZ0	-	ページング機能有効時のみ
2-3	全頁数	テキスト	不可	すべてのページ枚数を表示	数値	3	-	-	-	ZZ0	-	ページング機能有効時のみ
2-4	次頁ボタン	ボタン	不可	ページングにて次頁がある場合表示	-	-	-	-	-	-	-	ページング機能有効時のみ
明細部 レイアウト⑥												
3-1	行番号	テキスト	不可	データの行番号を表示	数値			右	データ表示	ZZ0	-	
3-2	商品名	テキスト	不可	データの商品名を表示	文字列			左	データ表示	-	-	
3-3	品番	テキスト	不可	データの品番を表示	文字列			左	データ表示	-	-	
3-4	カラー	テキスト	不可	データのカラーを表示	文字列			左	データ表示	-	-	
3-5	サイズ	テキスト	不可	データのサイズを表示	文字列			左	データ表示	-	-	
3-6	商品コード	テキスト	不可	データの商品コードを表示	文字列			左	データ表示	-	-	
3-7	JANコード	テキスト	不可	データのJANコードを表示	文字列			左	データ表示	-	-	
3-8	原単価	テキスト	不可	データの原単価を表示	文字列			右	データ表示	ZZ.ZZ0.ZZ	-	
3-9	ケース入数	テキスト	不可	データの入数を表示	数値			右	データ表示	ZZ.ZZ0	-	
3-10	発注数	テキスト	不可	データの発注数を表示	数値			右	データ表示	ZZ.ZZ0	-	
3-11	変更数量	テキスト	可	データの変更後数量を表示 初期は発注数量-発注数量とする	数値			右	データ表示	ZZ.ZZ0	-	
3-12	ピース発注	テキスト	不可	データのピース発注数を表示	数値			右	データ表示	ZZ.ZZ0	-	
3-13	ピース変更数量	テキスト	不可	データの変更後ピース数量を表示 初期はピース発注数量-ピース変更数量とする	数値			右	データ表示	ZZ.ZZ0	-	DB初期値としてピース発注数量=ピース変更数量となっている ケース入数×変更数=ピース DBの値に該当する値を表示 0:スペース:「変更なし」、1:「発注取消」、2:「該当商品なし」、3:「終売」、4:「品切れ」、99:「その他」 ※選択した値をDBに格納
3-14	変更理由	テキスト	選択のみ	「変更なし」「発注取消」「該当商品なし」「終売」「品切れ」「その他」をリスト表示	文字列	-		左	データ表示 「変更なし」	ZZ.ZZ0	-	※鮮度管理区分が“1”の場合のみ
3-15	賞味期限	テキスト	可※	データの鮮度管理区分が“1”の場合入力可。 データの賞味期限を表示する	文字列	8	0	左	データ表示 (変更前は値はなしのため、空白を表示)	YYYYMMDD	-	※鮮度管理区分が“1”の場合のみ
3-16	製造年月日	テキスト	可※	データの鮮度管理区分が“1”の場合入力可。 データの製造年月日を表示する	文字列	8	0	左	データ表示 (変更前は値はなしのため、空白を表示)	YYYYMMDD	-	※鮮度管理区分が“1”の場合のみ

【項目定義:納入予定入力(詰合せ・不定形)画面】

No.	項目名 (日本語)	オブジェクト	入力	表示内容	型	桁数		配置	初期表示	表示形式	入力チェック	備 考
						整数	小数					
ヘッダ部 レイアウト④												
1-1	納品日	テキスト	不可	データの納品日を表示	文字列			左	データ表示	YYYY-MM-DD	-	
1-2	センター納品日	テキスト	不可	データのセンター納品日を表示	文字列			左	データ表示	YYYY-MM-DD	-	
1-3	受信日時	テキスト	不可	データの受信日時を表示	文字列			左	データ表示	YYYY-MM-DD HH:MM:SS	-	
1-4	出荷元	テキスト	不可	データの出荷元を表示	文字列			左	データ表示		-	
1-5	事業所	テキスト	不可	データの事業所コードを表示	文字列			左	データ表示		-	
1-6	事業所名	テキスト	不可	データの事業所名称を表示	文字列			左	データ表示		-	
1-7	伝票番号	テキスト	不可	データの伝票番号を表示	文字列			左	データ表示		-	
1-8	荷姿	テキスト	不可	データの入荷荷姿が“ケース”の場合、“ケース”と表示 その他の場合は何も表示しない	文字列			左	データ表示		-	
1-9	個口数	テキスト	可	データの個口数を表示 (初期値は“1”) ただし、入荷荷姿が“ケース”の場合、何も表示しない	数値	99999		右	データ表示	ZZ.ZZ0	-	
1-10	欠品数	テキスト	不可	受注数に対する欠品数量を表示する ただし、入荷荷姿が“ケース”の場合、ケース数での欠 品数量を表示し、“詰合せ・不定形”の場合は、ピース 数での欠品数量を表示する 欠品数=ピース発注数-変更後のピース発注数	数値			右	データ表示	ZZ.ZZ0	-	
1-11	状態	テキスト	不可	「未確定」「確定済」「送信済」のいずれかを表示	文字列			左	データ表示		-	「未確定」は赤色表示
ページング部 レイアウト⑤												
2-1	前頁ボタン	ボタン	不可	ページングにて前頁がある場合表示	-	-	-	-	-	-	-	ページング機能有効時のみ
2-2	現在ページ番号	テキスト	不可	現在のページ番号を表示	数値	3		-	-	ZZ0	-	ページング機能有効時のみ
2-3	全頁数	テキスト	不可	すべてのページ枚数を表示	数値	3		-	-	ZZ0	-	ページング機能有効時のみ
2-4	次頁ボタン	ボタン	不可	ページングにて次頁がある場合表示	-	-	-	-	-	-	-	ページング機能有効時のみ
明細部 レイアウト⑥												
3-1	行番号	テキスト	不可	データの行番号を表示	数値			右	データ表示	ZZ0	-	
3-2	商品名	テキスト	不可	データの商品名を表示	文字列			左	データ表示		-	
3-3	品番	テキスト	不可	データの品番を表示	文字列			左	データ表示		-	
3-4	カラー	テキスト	不可	データのカラーを表示	文字列			左	データ表示		-	
3-5	サイズ	テキスト	不可	データのサイズを表示	文字列			左	データ表示		-	
3-6	商品コード	テキスト	不可	データの商品コードを表示	文字列			左	データ表示		-	
3-7	JANコード	テキスト	不可	データのJANコードを表示	文字列			左	データ表示		-	
3-8	原単価	テキスト	不可	データの原単価を表示	文字列			右	データ表示	ZZ.ZZ0.ZZ	-	
3-9	ケース入数	テキスト	不可	データの入数を表示	数値			右	データ表示	ZZ.ZZ0	-	
3-10	発注数	テキスト	不可	データの発注数を表示	数値			右	データ表示	ZZ.ZZ0	-	
3-11	変更数量	テキスト	不可	データの変更後数量を表示 初期は発注数量=発注数量とする	数値			右	データ表示	ZZ.ZZ0	-	
3-12	ピース発注	テキスト	不可	データのピース発注数を表示	数値			右	データ表示	ZZ.ZZ0	-	
3-13	ピース変更数量	テキスト	可	データの変更後ピース数量を表示 初期はピース発注数量=ピース変更数量とする	数値			右	データ表示	ZZ.ZZ0	-	DB初期値としてピース発注数 量=ピース変更数量となっている ケース入数×変更数=ピース DBの値に該当する値を表示 0:「発注取消」、2:「該当商 品なし」、3:「終売」、4: 「品切れ」、99:「その他」 ※選択した値をDBに格納
3-14	変更理由	テキスト	選択 のみ	「変更なし」「発注取消」「該当商品なし」「終売」「品切 れ」「その他」をリスト表示	文字列	-		左	データ表示 「変更なし」		-	※鮮度管理区分が“1”の場合の み
3-15	賞味期限	テキスト	可※	データの鮮度管理区分が“1”の場合入力可。 データの賞味期限を表示する	文字列	8	0	左	データ表示 (変更前は 値はなしの ため、空白 を表示)	YYYYMMDD	-	※鮮度管理区分が“1”の場合の み
3-16	製造年月日	テキスト	可※	データの鮮度管理区分が“1”の場合入力可。 データの製造年月日を表示する	文字列	8	0	左	データ表示 (変更前は 値はなしの ため、空白 を表示)	YYYYMMDD	-	※鮮度管理区分が“1”の場合の み

付録3－3. 受注表出力画面詳細

【機能】

機能名称	機能内容
印刷ボタン	◆初期表示◆ ・押下可能な状態
	◆機能詳細◆ ・「①出力帳票」「②出力条件」「③対象」にて指定した条件で帳票を出力します
プレビューボタン	◆初期表示◆ ・押下可能な状態
	◆機能詳細◆ ・「①出力帳票」「②出力条件」「③対象」にて指定した条件で出力される帳票のプレビュー画面を表示します ・プレビュー画面から当該帳票を直接出力することもできます
閉じるボタン	◆初期表示◆ ・押下可能な状態
	◆機能詳細◆ ・当該画面を終了し、受注／納入予定業務画面に戻ります
出力帳票 ※①の機能	◆初期表示◆ ・「受注一覧表」ラジオボタンが選択されている状態 ※ラジオボタンは「受注一覧表」「受注集計表」が選択可能な状態
	◆機能詳細◆ ・ラジオボタンにて選択した帳票を、『印刷』ボタン・『プレビュー』ボタンにて処理します ・ラジオボタンを変更した場合、「②出力条件」の全てのコンボボックスをクリアします

機能名称	機能内容
出力条件 ※②の機能	◆初期表示◆ ・全ての条件コンボボックスが選択可能な状態
	◆機能詳細◆ ・「②出力条件」内コンボボックスにて選択した値全てをAND条件とし、帳票出力対象データを絞り込みます ※条件コンボボックスの選択によって、他の条件コンボボックスの絞込は行いません ・「①出力帳票」にて選択した帳票によって、条件項目が下記のように変わります 「受注一覧表」選択⇒「受信日時」「納品日」「センター納品指定日」「出荷元」「伝票番号」 「受注集計表」選択⇒「受信日時」「納品日」「センター納品指定日」「出荷元」 ・コンボボックスの間に“～”があるコンボボックスに関しては、以下のような指定が可能です 1. “～”の左にあるコンボボックス指定」「～”の右にあるコンボボックス未指定」 ⇒左のコンボボックスで指定した値以降全てを出力対象とします 2. “～”の左にあるコンボボックス未指定」「～”の右にあるコンボボックス指定」 ⇒右のコンボボックスで指定した値以前全てを出力対象とします 3. “～”の左にあるコンボボックス未指定」「～”の右にあるコンボボックス未指定」 ⇒全てのデータを出力対象とします ・コンボボックス内の重複する値は統一して表示します
対象 ※③の機能	◆初期表示◆ ・「未発行」ラジオボタンが選択されている状態 ※ラジオボタンは「未発行」「発行済」「両方」が選択可能な状態
	◆機能詳細◆ ・「③対象」内ラジオボタンにて選択した対象を帳票出力対象とします ※「③対象」は以下のいずれかを選択します - 未発行：一度も出力したことがないデータを出力対象とします - 再発行：過去に出力を行ったデータのみ出力対象とします - 両方：全てのデータを出力対象とします

【表示対象データ】

「②出力条件」の各条件コンボボックスには、以下のデータを表示します(出力対象データも同様)

- ・オンライン受信した受注データ

【ソート順】

・受信日時コンボボックス	: 受信日時(降順)
・納品日コンボボックス	: 納品日(降順)
・センター納品指定日コンボボックス	: センター納品指定日(降順)
・出荷元コンボボックス	: 出荷元コード(昇順)
・伝票番号コンボボックス	: 伝票番号(昇順)

No.	項目名（日本語）	オブジェクト	入力	表示内容	型	桁数		配置	初期表示	表示形式	入力チェック	備 考
						整数	小数					
出力帳票 レイアウト①												
1-1	受注一覧表	ラジオボタン	選択	固定	-	-	-	左	選択状態	-	-	出力帳票内にて排他選択
1-2	受注集計表	ラジオボタン	選択	固定	-	-	-	左	未選択状態	-	-	出力帳票内にて排他選択
出力条件 レイアウト②												
2-1	受信日時	コンボボックス	選択のみ	データの受信日時を降順でリスト表示 (重複は表示しない) ※左右同様	文字列	-	-	左	空を選択	YYYY-MM-DD HH:MM:SS	-	
2-2	納品日	コンボボックス	選択のみ	データの納品日を降順でリスト表示 (重複は表示しない) ※左右同様	文字列	-	-	左	空を選択	YYYY-MM-DD	-	
2-3	センター納品指定日	コンボボックス	選択のみ	データのセンター納品指定日を降順でリスト表示 (重複は表示しない) ※左右同様	文字列	-	-	左	空を選択	YYYY-MM-DD	-	
2-4	出荷元	コンボボックス	選択のみ	データの出荷元を昇順でリスト表示 (重複は表示しない)	文字列	-	-	左	空を選択	XXXXXXXX	-	
2-5	伝票番号	コンボボックス	可	データの伝票番号を昇順でリスト表示 (重複は表示しない)	文字列	-	-	左	空を選択	XXXXXXXX	-	
対象 レイアウト③												
3-1	未発行	ラジオボタン	選択	固定	文字列	-	-	左	選択状態	-	-	出力対象内にて排他選択
3-2	発行済	ラジオボタン	選択	固定	文字列	-	-	左	未選択状態	-	-	出力対象内にて排他選択
3-3	両方	ラジオボタン	選択	固定	文字列	-	-	左	未選択状態	-	-	出力対象内にて排他選択

付録３－４．納品リスト出力画面詳細

【機能】

機能名称	機能内容
印刷ボタン	◆初期表示◆ ・押下可能な状態
	◆機能詳細◆ ・「①出力帳票」「②出力条件」「③対象」にて指定した条件で帳票を出力します
プレビューボタン	◆初期表示◆ ・押下可能な状態
	◆機能詳細◆ ・「①出力帳票」「②出力条件」「③対象」にて指定した条件で出力される帳票のプレビュー画面を表示します ・プレビュー画面から当該帳票を直接出力することもできます
閉じるボタン	◆初期表示◆ ・押下可能な状態
	◆機能詳細◆ ・当該画面を終了し、受注／納入予定業務画面に戻ります
出力帳票 ※①の機能	◆初期表示◆ ・「店別明細書」ラジオボタンが選択されている状態 ※ラジオボタンは「店別明細書」「個口数明細一覧表」が選択可能な状態
	◆機能詳細◆ ・ラジオボタンにて選択した帳票を、『印刷』ボタン・『プレビュー』ボタンにて処理します ・ラジオボタンを変更した場合、「②出力条件」の全てのコンボボックスをクリアします

機能名称	機能内容
出力条件 ※②の機能	◆初期表示◆ ・全ての条件コンボボックスが選択可能な状態
	◆機能詳細◆ ・「②出力条件」内コンボボックスにて選択した値全てをAND条件とし、帳票出力対象データを絞り込みます ※条件コンボボックスの選択によって、他の条件コンボボックスの絞込は行いません ・コンボボックスの間に“～”があるコンボボックスに関しては、以下のような指定が可能です 1.「～」の左にあるコンボボックス指定」「～」の右にあるコンボボックス未指定」 ⇒左のコンボボックスで指定した値以降全てを出力対象とします 2.「～」の左にあるコンボボックス未指定」「～」の右にあるコンボボックス指定」 ⇒右のコンボボックスで指定した値以前全てを出力対象とします 3.「～」の左にあるコンボボックス未指定」「～」の右にあるコンボボックス未指定」 ⇒全てのデータを出力対象とします ・コンボボックス内の重複する値は統一して表示します
対象 ※③の機能	◆初期表示◆ ・「未発行」ラジオボタンが選択されている状態 ※ラジオボタンは「未発行」「発行済」「両方」が選択可能な状態
	◆機能詳細◆ ・「③対象」内ラジオボタンにて選択した対象を帳票出力対象とします ※「③対象」は以下のいずれかを選択します - 未発行：一度も出力したことがないデータを出力対象とします - 再発行：過去に出力を行ったデータのみ出力対象とします - 両方：全てのデータを出力対象とします

【表示対象データ】

「②出力条件」の各条件コンボボックスには、以下のデータを表示します(出力対象データも同様)
 ・「納入予定確定済」「納入予定データ送信済」データ
 ※「納入予定未確定」データは表示対象外になります

【ソート順】

・受信日時コンボボックス	: 受信日時(降順)
・納品日コンボボックス	: 納品日(降順)
・センター納品指定日コンボボックス	: センター納品指定日(降順)
・出荷元コンボボックス	: 出荷元コード(昇順)

No.	項目名（日本語）	オブジェクト	入力	表示内容	型	桁数		配置	初期表示	表示形式	入力チェック	備 考
						整数	小数					
出力帳票 レイアウト①												
1-1	店別明細書	ラジオボタン	選択	固定	-	-	-	左	選択状態	-	-	出力帳票内にて排他選択
1-2	個口数明細一覧表	ラジオボタン	選択	固定	-	-	-	左	未選択状態	-	-	出力帳票内にて排他選択
出力条件 レイアウト②												
2-1	受信日時	コンボボックス	選択のみ	データの受信日時を降順でリスト表示 （重複は表示しない） ※左右同様	文字列	-	-	左	空を選択	YYYY-MM-DD HH:MM:SS	-	※確定済データのみ表示
2-2	納品日	コンボボックス	選択のみ	データの納品日を降順でリスト表示 （重複は表示しない） ※左右同様	文字列	-	-	左	空を選択	YYYY-MM-DD	-	※確定済データのみ表示
2-3	センター納品指定日	コンボボックス	選択のみ	データのセンター納品指定日を降順でリスト表示 （重複は表示しない） ※左右同様	文字列	-	-	左	空を選択	YYYY-MM-DD	-	※確定済データのみ表示
2-4	出荷元	コンボボックス	選択のみ	データの出荷元を昇順でリスト表示 （重複は表示しない）	文字列	-	-	左	空を選択	XXXXXXXX	-	※確定済データのみ表示
対象 レイアウト③												
3-1	未発行	ラジオボタン	選択	固定	文字列	-	-	左	選択状態	-	-	出力対象内にて排他選択
3-2	発行済	ラジオボタン	選択	固定	文字列	-	-	左	未選択状態	-	-	出力対象内にて排他選択
3-3	両方	ラジオボタン	選択	固定	文字列	-	-	左	未選択状態	-	-	出力対象内にて排他選択

付録３－５．受注データファイル出力画面詳細

①出力条件

②対象

③ファイル出力

【機能】

機能名称	機能内容
ファイル出力ボタン	◆初期表示◆ ・押下可能な状態
	◆機能詳細◆ ・「①出力条件」「②対象」「ファイル出力パス」テキストボックスにて指定した条件でファイル出力を行います ・ファイル出力処理と同時にファイル出力パスの保存を行います ・次回に当該画面を開いた時に、「ファイル出力パス」テキストボックスに前回ファイル出力処理を行ったファイルパスを自動表示します
閉じるボタン	◆初期表示◆ ・押下可能な状態
	◆機能詳細◆ ・当該画面を終了し、受注／納入予定業務画面に戻ります
ファイル出力パステキストボックス	◆初期表示◆ ・入力可能な状態
	◆機能詳細◆ ・ファイル出力パスを入力します ※ファイルパスは絶対パスで入力してください
参照ボタン	◆初期表示◆ ・押下可能な状態
	◆機能詳細◆ ・「名前を付けて保存」画面を表示し、入力／選択したファイルパスを「ファイル出力パス」テキストボックスに自動的に入力します

機能名称	機能内容
出力条件 ※①の機能	◆初期表示◆ ・全ての条件コンボボックスが選択可能な状態
	◆機能詳細◆ ・「①出力条件」内コンボボックスにて選択した値全てをAND条件とし、ファイル出力対象データを絞り込みます ※条件コンボボックスの選択によって、他の条件コンボボックスの絞込は行いません ・コンボボックスの間に“～”があるコンボボックスに関しては、以下のような指定が可能です 1.「～」の左にあるコンボボックス指定」「～」の右にあるコンボボックス未指定」 ⇒左のコンボボックスで指定した値以降全てを出力対象とします 2.「～」の左にあるコンボボックス未指定」「～」の右にあるコンボボックス指定」 ⇒右のコンボボックスで指定した値以前全てを出力対象とします 3.「～」の左にあるコンボボックス未指定」「～」の右にあるコンボボックス未指定」 ⇒全てのデータを出力対象とします ・コンボボックス内の重複する値は統一して表示します
対象 ※②の機能	◆初期表示◆ ・「すべて」ラジオボタンが選択されている状態 ※ラジオボタンは「すべて」「未出力のみ」が選択可能な状態
	◆機能詳細◆ ・「②対象」内ラジオボタンにて選択した対象をファイル出力対象とします ※「②対象」は以下のいずれかを選択します - すべて : 全てのデータを出力対象とします - 未出力のみ : 一度も出力したことがないデータを出力対象とします

【表示・ファイル出力対象データ】

「②出力条件」の各条件コンボボックスには、以下のデータを表示します(ファイル出力対象データも同様)

- ・オンライン受信した受注データ

【ソート順】

・受信日時コンボボックス	: 受信日時(降順)
・納品日コンボボックス	: 納品日(降順)
・センター納品指定日コンボボックス	: センター納品指定日(降順)
・出荷元コンボボックス	: 出荷元コード(昇順)
・伝票番号コンボボックス	: 伝票番号(昇順)

【入力チェック】

・ファイル出力	: ファイル出力パスが存在しない場合、警告を表示 ※存在するファイルがある場合、上書き警告を表示
---------	---

No.	項目名（日本語）	オブジェクト	入力	表示内容	型	桁数		配置	初期表示	表示形式	入力チェック	備 考
						整数	小数					
出力条件 レイアウト①												
1-1	受信日時	コンボボックス	選択のみ	データの受信日時を降順でリスト表示 (重複は表示しない) ※左右同様	文字列	-		左	空を選択	YYYY-MM-DD HH:MM:SS	-	
1-2	納品日	コンボボックス	選択のみ	データの納品日を降順でリスト表示 (重複は表示しない) ※左右同様	文字列	-	-	左	空を選択	YYYY-MM-DD	-	
1-3	センター納品指定日	コンボボックス	選択のみ	データのセンター納品指定日を降順でリスト表示 (重複は表示しない) ※左右同様	文字列	-	-	左	空を選択	YYYY-MM-DD	-	
1-4	出荷元	コンボボックス	選択のみ	データの出荷元を昇順でリスト表示 (重複は表示しない)	文字列	-	-	左	空を選択	XXXXXXXX	-	
1-5	伝票番号	コンボボックス	可	データの伝票番号を昇順でリスト表示 (重複は表示しない)	文字列	-	-	左	空を選択	XXXXXXXX	-	
対象 レイアウト②												
2-1	すべて	ラジオボタン	選択のみ		文字列	-		左	選択した状態		-	
2-2	未出力のみ	ラジオボタン	選択のみ		文字列	-	-	左	未選択		-	DBのファイル出力日時がNULLのものが対象
ファイル出力 レイアウト③												
3-1	ファイル出力パス	テキスト	可	ファイル出力を行うパスを表示／入力	文字列	MAX 250		左	前回出力したファイルパスを表示	-	入力時は チェックしない	
3-2	参照	リンク	不可	クリックすることでファイル保存ダイアログを表示 ファイル保存ダイアログにて選択したファイルを「ファイル出力パス」に反映する ※ファイル保存ダイアログ初期表示は「C:\」 ファイル出力パスが入力されている場合は、そのファイルパスを表示	-	-	-	-	-	-	-	
3-3	ファイル出力	ボタン	不可	ファイル出力を行う	-	-	-	-	-	-	存在チェック ディレクトリチェック 書き込み確認チェック	

付録３－６．納入予定データファイル出力画面詳細

①出力条件

②対象

③ファイル出力

【機能】

機能名称	機能内容
ファイル出力ボタン	◆初期表示◆ ・押下可能な状態
	◆機能詳細◆ ・「①出力条件」「②対象」「ファイル出力パス」テキストボックスにて指定した条件でファイル出力を行います ・ファイル出力処理と同時にファイル出力パスの保存を行います ・次回に当該画面を開いた時に、「ファイル出力パス」テキストボックスに前回ファイル出力処理を行ったファイルパスを自動表示します
閉じるボタン	◆初期表示◆ ・押下可能な状態
	◆機能詳細◆ ・当該画面を終了し、受注／納入予定業務画面に戻ります
ファイル出力パステキストボックス	◆初期表示◆ ・入力可能な状態
	◆機能詳細◆ ・ファイル出力パスを入力します ※ファイルパスは絶対パスで入力してください
参照ボタン	◆初期表示◆ ・押下可能な状態
	◆機能詳細◆ ・「名前を付けて保存」画面を表示し、入力／選択したファイルパスを「ファイル出力パス」テキストボックスに自動的に入力します

機能名称	機能内容
出力条件 ※①の機能	◆初期表示◆ ・全ての条件コンボボックスが選択可能な状態
	◆機能詳細◆ ・「①出力条件」内コンボボックスにて選択した値全てをAND条件とし、ファイル出力対象データを絞り込みます ※条件コンボボックスの選択によって、他の条件コンボボックスの絞込は行いません ・コンボボックスの間に“～”があるコンボボックスに関しては、以下のような指定が可能です 1.「～」の左にあるコンボボックス指定」「～」の右にあるコンボボックス未指定」 ⇒左のコンボボックスで指定した値以降全てを出力対象とします 2.「～」の左にあるコンボボックス未指定」「～」の右にあるコンボボックス指定」 ⇒右のコンボボックスで指定した値以前全てを出力対象とします 3.「～」の左にあるコンボボックス未指定」「～」の右にあるコンボボックス未指定」 ⇒全てのデータを出力対象とします ・コンボボックス内の重複する値は統一して表示します
対象 ※②の機能	◆初期表示◆ ・「すべて」ラジオボタンが選択されている状態 ※ラジオボタンは「すべて」「未出力のみ」が選択可能な状態
	◆機能詳細◆ ・「②対象」内ラジオボタンにて選択した対象をファイル出力対象とします ※「②対象」は以下のいずれかを選択します - すべて : 全てのデータを出力対象とします - 未出力のみ : 一度も出力したことがないデータを出力対象とします

【表示・ファイル出力対象データ】

「②出力条件」の各条件コンボボックスには、以下のデータを表示します(出力対象データも同様)

- ・「納入予定確定済」「納入予定データ送信済」データ
- ※「納入予定未確定」データは表示対象外になります

【ソート順】

- ・受信日時コンボボックス : 受信日時(降順)
- ・納品日コンボボックス : 納品日(降順)
- ・センター納品指定日コンボボックス : センター納品指定日(降順)
- ・出荷元コンボボックス : 出荷元コード(昇順)
- ・伝票番号コンボボックス : 伝票番号(昇順)

【入力チェック】

- ・ファイル出力 : ファイル出力パスが存在しない場合、警告を表示
※存在するファイルがある場合、上書き警告を表示

No.	項目名（日本語）	オブジェクト	入力	表示内容	型	桁数		配置	初期表示	表示形式	入力チェック	備 考
						整数	小数					
出力条件 レイアウト①												
1-1	受信日時	コンボボックス	選択のみ	データの受信日時を降順でリスト表示 (重複は表示しない) ※左右同様	文字列	-		左	空を選択	YYYY-MM-DD HH:MM:SS	-	※納入予定確定データのみ
1-2	納品日	コンボボックス	選択のみ	データの納品日を降順でリスト表示 (重複は表示しない) ※左右同様	文字列	-	-	左	空を選択	YYYY-MM-DD	-	※納入予定確定データのみ
1-3	センター納品指定日	コンボボックス	選択のみ	データのセンター納品指定日を降順でリスト表示 (重複は表示しない) ※左右同様	文字列	-	-	左	空を選択	YYYY-MM-DD	-	※納入予定確定データのみ
1-4	出荷元	コンボボックス	選択のみ	データの出荷元を昇順でリスト表示 (重複は表示しない)	文字列	-	-	左	空を選択	XXXXXXXX	-	※納入予定確定データのみ
1-5	伝票番号	コンボボックス	可	データの伝票番号を昇順でリスト表示 (重複は表示しない)	文字列	-	-	左	空を選択	XXXXXXXX	-	※納入予定確定データのみ
対象 レイアウト②												
2-1	すべて	ラジオボタン	選択のみ		文字列	-	-	左	選択した状態	-	-	
2-2	未出力のみ	ラジオボタン	選択のみ		文字列	-	-	左	未選択	-	-	DBのファイル出力日時がNULLのものが対象
ファイル出力 レイアウト③												
3-1	ファイル出力パス	テキスト	可	ファイル出力を行うパスを表示／入力	文字列	MAX 250		左	前回出力したファイルパスを表示	-	入力時は チェックしない	
3-2	参照	リンク	不可	クリックすることでファイル保存ダイアログを表示 ファイル保存ダイアログにて選択したファイルを「ファイル出力パス」に反映する ※ファイル保存ダイアログ初期表示は「C:\」 ファイル出力パスが入力されている場合は、そのファイルパスを表示	-	-	-		-	-	-	
3-3	ファイル出力	ボタン	不可	ファイル出力を行う	-	-	-		-	-	存在チェック ディレクトリチェック 書き込み確認チェック	※納入予定確定データのみ

付録３－７．納入予定確定画面詳細

【機能】

機能名称	機能内容
確定ボタン	◆初期表示◆ ・押下不可の状態 ※「①対象」にて「未確定データ」が選択されている状態で、『検索』ボタンを押下すると『確定』ボタンが表示され、押下可能な状態になります
	◆機能詳細◆ ・「③一覧」にてチェックを付けた未確定データを「確定済」の状態にします ※上記処理完了後、初期画面に戻します
確定解除ボタン	◆初期表示◆ ・押下不可の状態 ※「①対象」にて「確定済データ」が選択されている状態で、『検索』ボタンを押下すると『確定解除』ボタンが表示され、押下可能な状態になります
	◆機能詳細◆ ・「③一覧」にてチェックを外した確定済データを「未確定」の状態にします ※上記処理完了後、初期画面に戻します
閉じるボタン	◆初期表示◆ ・押下可能な状態
	◆機能詳細◆ ・当該画面を終了し、受注／納入予定業務画面に戻ります

機能名称	機能内容
全選択ボタン	◆初期表示◆ ・押下不可の状態 ※「③一覧」にデータが表示されている状態でのみ押下可能な状態になります
	◆機能詳細◆ ・「③一覧」に表示されているデータ全てにチェックを付けます ※既にチェックが付いている状態で押下しても何も動作しません ※複数ページが存在する時、全てのページのチェックボックスにチェックを付けます
選択解除ボタン	◆初期表示◆ ・押下不可の状態 ※「③一覧」にデータが表示されている状態でのみ押下可能な状態になります
	◆機能詳細◆ ・「③一覧」に表示されているデータ全てのチェックを外します ※既にチェックが外れている状態で押下しても何も動作しません ※複数ページが存在する時、全てのページのチェックボックスからチェックを外します
やり直しボタン	◆初期表示◆ ・押下不可の状態 ※「③一覧」にデータが表示されている状態でのみ押下可能な状態になります
	◆機能詳細◆ ・「①対象」「②検索条件」「③一覧」を初期状態にします
検索ボタン	◆初期表示◆ ・押下可能な状態
	◆機能詳細◆ ・「①対象」のラジオボタンを条件に、「②検索条件」内のコンボボックスを作成、「③一覧」に該当データを表示します ※「③一覧」に該当データを表示した後、『検索』ボタンを押下不可に、「①対象」を選択不可な状態にします ※該当データが表示件数(16行)以上存在した時、「③一覧」に15行データを表示すると同時に、下記の『ページング』ボタンを表示します ★ページングボタン★ ・『ページング』ボタンは以下のように表示されます  [現在のページ] / [総ページ数]  ・左のボタンを押下することで、「③一覧」に前ページのデータを表示します ・同様に右のボタンを押下することで、「③一覧」に次ページを表示します ・前ページが存在しない状態([現在のページ]=1ページ)になった時、左のボタンは押下不可になります ・次ページが存在しない状態([現在のページ]=[総ページ数])になった時、右のボタンは押下不可になります ※ページ切替を行っても、変更したチェックの状態は保持します

機能名称	機能内容
対象 ※①の機能	◆初期表示◆ ・「未確定データ」ラジオボタンが選択されている状態 ※ラジオボタンは「未確定データ」「確定済データ」「送信済データ」が選択可能な状態 ・「検索」ボタンは押下可能な状態
	◆機能詳細◆ ・『検索』ボタンを押下することによって、「②検索条件」を指定可能な状態に、「③一覧」に該当のデータを表示します ・『検索』ボタン押下時にラジオボタンで指定する条件は以下になります 未確定データ：納入予定未確定データを「③一覧」に表示します（確定処理が可能） 確定済データ：納入予定確定済データを「③一覧」に表示します（確定解除処理が可能） 送信済データ：納入予定送信済データを「③一覧」に表示します（確定／解除は不可能）
検索条件 ※②の機能	◆初期表示◆ ・全項目データ非表示、選択不可の状態
	◆機能詳細◆ ・「③一覧」に表示しているデータの絞込を行います ※「③一覧」にデータが表示されている状態でのみ指定可能です ※各条件コンボボックスで選択した値全てをAND条件とし「③一覧」の絞込を行います、各条件コンボボックスの絞込は行いません ・コンボボックス内の重複する値は統一して表示します
一覧 ※③の機能	◆初期表示◆ ・全項目データ非表示
	◆機能詳細◆ ・「①対象」「②検索条件」で指定した条件に該当するデータを表示します

【表示対象データ】

当画面表示対象データは以下のデータになります

- ・オンライン受信した受注データ

【ソート順】

- ・納品日コンボボックス：納品日（降順）
- ・センター納品指定日コンボボックス：センター納品指定日（降順）
- ・受信日時コンボボックス：受信日時（降順）
- ・出荷元コンボボックス：出荷元（昇順）
- ・事業所コードコンボボックス：事業所コード（昇順）
- ・伝票番号コンボボックス：伝票番号（昇順）
- ・一覧：納品日（降順）＞センター納品指定日（降順）＞受信日時（降順）＞出荷元（昇順）＞事業所コード（昇順）＞伝票番号（昇順）

【入力チェック:受注一覧画面】

- ・検索条件：選択した条件で検索した結果、該当データが存在しない場合、警告を表示
⇒一覧には何も表示しません

No.	項目名（日本語）	オブジェクト	入力	表示内容	型	桁数		配置	初期表示	表示形式	入力チェック	備 考
						整数	小数					
対象部 レイアウト①												
1-1	未確定データ	ラジオボタン	選択のみ	固定	文字列	-		左	選択状態	-	なし	確定（解除）モード時、無効（動作不可状態:Enable=false）
1-2	確定済データ	ラジオボタン	選択のみ	固定	文字列	-		左	未選択	-	なし	確定（解除）モード時、無効（動作不可状態:Enable=false）
1-3	送信済データ	ラジオボタン	選択のみ	固定	文字列	-		左	未選択	-	なし	確定（解除）モード時、無効（動作不可状態:Enable=false）
1-4	検索	ボタン	-	固定	文字列	-		左	表示	-	なし	確定（解除）モード時、無効（動作不可状態:Enable=false）
検索条件部 レイアウト①												
1-1	納品日	コンボボックス	選択のみ	データの納品日を降順でリスト表示 （重複は表示しない）	文字列	-		左	空を選択	-	なし	選択後、条件に従い一覧表示
1-2	センター納品日	コンボボックス	選択のみ	データのセンター納品日を降順でリスト表示 （重複は表示しない）	文字列	-		左	空を選択	-	なし	選択後、条件に従い一覧表示
1-3	受信日時	コンボボックス	選択のみ	データの受信日を降順でリスト表示 （重複は表示しない）	文字列	-		左	空を選択	-	なし	選択後、条件に従い一覧表示
1-4	出荷元	コンボボックス	選択のみ	データの出荷元を昇順でリスト表示 （重複は表示しない）	文字列	-		左	空を選択	-	なし	選択後、条件に従い一覧表示
1-5	伝票番号	コンボボックス	可	データの伝票番号を昇順でリスト表示 （重複は表示しない）	文字列	-		左	空を選択	-	なし	選択後、条件に従い一覧表示
1-6	事業所	コンボボックス	選択のみ	データの事業所コード+“:”+事業所名を昇順でリスト表示 （重複は表示しない）	文字列	-		左	空を選択	-	なし	選択後、条件に従い一覧表示
ページング部 レイアウト②												
2-1	前頁ボタン	ボタン	不可	ページングにて前頁がある場合表示	-	-	-	-	-	-	-	ページング機能有効時のみ
2-2	現在ページ番号	テキスト	不可	現在の頁番号を表示	数値	3		-	-	ZZ0	-	ページング機能有効時のみ
2-3	全頁数	テキスト	不可	すべてのページ枚数を表示	数値	3	-	-	-	ZZ0	-	ページング機能有効時のみ
2-4	次頁ボタン	ボタン	不可	ページングにて次頁がある場合表示	-	-	-	-	-	-	-	ページング機能有効時のみ
一覧部 レイアウト③												
3-1	選択	チェックボックス	チェック	確定（解除）する対象データを選択する	文字列	-		左	検索ボタンクリック後、全部選択状態	-	-	※全選択ボタンで全行選択。 選択解除ボタンで全行選択解除
3-2	納品日	テキスト	不可	データの納品日を表示	文字列			左	データ表示	YYYY-MM-DD	-	
3-3	センター納品日	テキスト	不可	データのセンター納品日を表示	文字列			左	データ表示	YYYY-MM-DD	-	
3-4	受信日時	テキスト	不可	データの受信日時を表示	文字列			左	データ表示	YYYY-MM-DD HH:MM:SS	-	
3-5	出荷元	テキスト	不可	データの出荷元を表示	文字列			左	データ表示		-	
3-6	事業所	テキスト	不可	データの事業所コードを表示	文字列			左	データ表示		-	
3-7	事業所名	テキスト	不可	データの事業所名称を表示	文字列			左	データ表示		-	
3-8	伝票番号	テキスト	不可	データの伝票番号を表示	文字列			左	データ表示		-	
3-9	荷姿	テキスト	不可	データの入荷荷姿が“ケース”の場合、“ケース”と表示 その他の場合は何も表示しない	文字列			左	データ表示		-	
3-10	個口数	テキスト	不可	データの個口数を表示 ただし、入荷荷姿が“ケース”の場合、何も表示しない	数値	99999		右	データ表示	ZZ.ZZ0	-	
3-11	欠品数	テキスト	不可	受注数に対する欠品数量を表示する ただし、入荷荷姿が“ケース”の場合、ケース数での欠品数量を表示し、“結合せ・不定形”の場合は、ピース数での欠品数量を表示する	数値			右	データ表示	ZZ.ZZ0	-	
3-12	状態	テキスト	不可	「未確定」「確定済」「送信済」のいずれかを表示	文字列			左	データ表示		-	「未確定」は赤色表示

付録 3－8. 納入予定送信画面詳細

【機能】

機能名称	機能内容
閉じるボタン	◆初期表示◆ ・押下可能な状態
	◆機能詳細◆ ・当該画面を終了し、受注／納入予定業務画面に戻ります ・当該画面終了と同時に「②出力帳票」のチェック状態を保存します 次回に当該画面を開いた時に、「②出力帳票」のチェックボックスが 前回当該画面終了時の状態になります
送信開始ボタン	◆初期表示◆ ・押下可能な状態
	◆機能詳細◆ ・「①送信対象」で選択した納入予定確定済データを送信します
送信対象 ※①の機能	◆初期表示◆ ・『全送信』ラジオボタンが選択されている状態 ※ラジオボタンは『全送信』『最終納品日』が選択可能な状態
	◆機能詳細◆ ・「①送信対象」内コンボボックスにて選択した値をAND条件とし、送信対象データを絞り込みます ※「送信対象伝票件数」に表示されている件数は、納入予定確定済データを上記条件で 絞り込んだ伝票件数が表示されます ・コンボボックス内の重複する値は統一して表示します

機能名称	機能内容
出力帳票 ※②の機能	◆初期表示◆ ・チェックボックスは「店別明細書」「個口数明細書」が選択可能な状態 ※『閉じる』ボタンによるチェック状態の保存が行われていない時（初期状態）、全てのチェックボックスにチェックがない状態になります
	◆機能詳細◆ ・「②出力帳票」内チェックボックスにて選択した帳票を出力対象とします

【表示対象データ】

「①送信対象」の各条件コンボボックスには、以下のデータを表示します

- ・納入予定確定済データ

【ソート順】

- ・納品日コンボボックス : 納品日（降順）
- ・センター納品指定日コンボボックス : センター納品指定日（降順）
- ・受注データ受信日コンボボックス : 受信日（降順）
- ・出荷元コンボボックス : 出荷元（昇順）

【入力チェック:受注一覧画面】

・送信開始 : 対照データが0件の状態で『送信開始』ボタンを押下した場合、警告を表示

No.	項目名（日本語）	オブジェクト	入力	表示内容	型	桁数		配置	初期表示	表示形式	入力チェック	備 考
						整数	小数					
送信対象 レイアウト①												
1-1	納品日	コンボボックス	選択のみ	データの納品日を降順でリスト表示 (重複は表示しない) ※左右同様	文字列	-	-	左	空を選択	YYYY-MM-DD	-	
1-2	センター納品指定日	コンボボックス	選択のみ	データのセンター納品指定日を降順でリスト表示 (重複は表示しない) ※左右同様	文字列	-	-	左	空を選択	YYYY-MM-DD	-	
1-3	受信日時	コンボボックス	選択のみ	データの受信日時を降順でリスト表示 (重複は表示しない) ※左右同様	文字列	-	-	左	空を選択	YYYY-MM-DD HH:MM:SS	-	
1-4	出荷元	コンボボックス	選択のみ	データの出荷元を昇順でリスト表示 (重複は表示しない)	文字列	-	-	左	空を選択	XXXXXXXXXX	-	
1-5	送信対象	表示	不可	確定済 かつ 1-1～1-4の条件に該当する件数を 表示(送信対象件数)	数値	6	0	右	対象件数を 表示	ZZZ.ZZ0	-	伝票件数（伝票ヘッダ件数） を表示
出力帳票 レイアウト②												
2-1	店別明細書	チェックボックス	チェック	-	-	-	-	左	-	-	-	チェックされている帳票を出力
2-2	個口明細一覧表	チェックボックス	チェック	-	-	-	-	左	-	-	-	チェックされている帳票を出力
送信 レイアウト③												
3-1	送信開始	ボタン	不可	固定	-	-	-	左	-	-	-	クリック後送信処理を開始す

付録３－９．大車輪用受注データファイル出力画面詳細

【機能】

機能名称	機能内容
ファイル出力ボタン	◆初期表示◆ ・押下可能な状態
	◆機能詳細◆ ・「③一覧」「ファイル出力パス」テキストボックスにて指定した条件でファイル出力を行います ・ファイル出力処理と同時にファイル出力パスの保存を行います ・次回に当該画面を開いた時に、「ファイル出力パス」テキストボックスに前回ファイル出力処理を行ったファイルパスを自動表示します
全選択ボタン	◆初期表示◆ ・押下可能な状態
	◆機能詳細◆ ・「③一覧」に表示されているデータ全てにチェックを付けます ※既にチェックが付いている状態で押下しても何も動作しません ※複数ページが存在する時、全てのページのチェックボックスにチェックを付けます
選択解除ボタン	◆初期表示◆ ・押下可能な状態
	◆機能詳細◆ ・「③一覧」に表示されているデータ全てのチェックを外します ※既にチェックが外れている状態で押下しても何も動作しません ※複数ページが存在する時、全てのページのチェックボックスからチェックを外します

機能名称	機能内容
閉じるボタン	◆初期表示◆ ・押下可能な状態
	◆機能詳細◆ ・当該画面を終了し、受注／納入予定業務画面に戻ります
ファイル出力パス テキストボックス	◆初期表示◆ ・入力可能な状態
	◆機能詳細◆ ・ファイル出力パスを入力します ※ファイルパスは絶対パスで入力してください
参照ボタン	◆初期表示◆ ・押下可能な状態
	◆機能詳細◆ ・「名前を付けて保存」画面を表示し、入力／選択したファイルパスを「ファイル出力パス」テキストボックスに自動的に入力します
検索条件 ※①の機能	◆初期表示◆ ・全ての条件コンボボックスが選択可能な状態
	◆機能詳細◆ ・プルダウンで選択した条件に従い一覧を表示します(選択したと同時に動作) 検索条件は「受注データ受信日」「出荷元」「センター納品指定日」コンボボックスで選択した値をAND条件とします ⇒該当件数によりページング機能の有効／無効化を行います ※一覧の絞込は行いますが、各条件コンボボックスの絞込は行いません ・コンボボックス内の重複する値は統一して表示します
ページング ※②の機能	◆初期表示◆ ・一覧に11行以上データがある場合は表示され、押下可能な状態 ・一覧に11行以上データがない場合は表示されず、押下不可能な状態
	◆機能詳細◆ ・『ページング』ボタンは以下のように表示されます  [現在のページ]／[総ページ数]  ・右のボタンを押下することで、「③一覧」に前ページのデータを表示します 同様に左のボタンを押下することで、「③一覧」に次ページを表示します ・前ページが存在しない状態([現在のページ]=1ページ)になった時、左のボタンは押下不可になります ・次ページが存在しない状態([現在のページ]=[総ページ数])になった時、右のボタンは押下不可になります
一覧 ※③の機能	◆初期表示◆ ・存在するデータ全てを表示 ・「ファイル出力」が“未”となっている全てのデータにチェックが付いている状態
	◆機能詳細◆ ・検索条件に従い、データを表示します ◆「ファイル出力」項目：ファイル未出力の場合、“未”を赤表示し、出力済の場合、出力日時を表示します ◆その他の項目はデータの情報を表示します

【表示:ファイル出力対象データ】

「①検索対象」「③一覧」には、以下のデータを表示します(ファイル出力対象データも同様)
 ・オンライン受信した受注データ

【ソート順】

・受信日時コンボボックス	: 受信日時(降順)
・出荷元コンボボックス	: 出荷元(昇順)
・センター納品指定日コンボボックス	: センター納品指定日(降順)
・一覧	: 受信日時(降順) > 出荷元(昇順) > センター納品指定日(降順)
・ファイル出力	: 受信日時(降順) > 伝票番号(昇順) > 伝票行番号(昇順)

【入力チェック】

・検索条件	: 選択した条件で検索した結果、該当データが存在しない場合、警告を表示 ⇒一覧には何も表示しません
・ファイル出力	: ①ファイル出力パスが存在しない場合、警告を表示 ※存在するファイルがある場合、上書き警告を表示 ②出力対象としてチェックされているデータが存在しない場合、警告を表示

No.	項目名（日本語）	オブジェクト	入力	表示内容	型	桁数		配置	初期表示	表示形式	入力チェック	備 考
						整数	小数					
検索条件部 レイアウト①												
1-1	受注データ受信日	コンボボックス	選択のみ	データの受注データ受信日を降順でリスト表示 (重複分は表示しない)	文字列	-	-	左	空を選択	YYYY-MM-DD HH:MM:SS	なし	選択後、条件に従い一覧表示
1-2	出荷元	コンボボックス	選択のみ	データの出荷元を昇順でリスト表示	文字列	-	-	左	空を選択	-	なし	選択後、条件に従い一覧表示
1-3	センター納品指定日	コンボボックス	選択のみ	データのセンター納品指定日を降順でリスト表示 (重複は表示しない)	文字列	-	-	左	空を選択	YYYY-MM-DD	なし	選択後、条件に従い一覧表示
ページング部 レイアウト②												
2-1	前頁ボタン	ボタン	不可	ページングにて前頁がある場合表示	-	-	-	-	-	-	-	ページング機能有効時のみ
2-2	現在ページ番号	テキスト	不可	現在の頁番号を表示	数値	3	-	-	-	ZZ0	-	ページング機能有効時のみ
2-3	全頁数	テキスト	不可	すべてのページ枚数を表示	数値	3	-	-	-	ZZ0	-	ページング機能有効時のみ
2-4	次頁ボタン	ボタン	不可	ページングにて次頁がある場合表示	-	-	-	-	-	-	-	ページング機能有効時のみ
一覧表示部 レイアウト③												
3-1	選択	チェックボックス	不可	ファイル出力をする対象のチェックを行う	文字列	-	-	左	未出力のデータに チェック有、 その他チェック 無しの状	-	-	※ファイル出力後は未、済状況の表示は更新するが、 チェック状態は変更しない
3-2	受信データ受信日	テキスト	不可	受信日時を表示	文字列	-	-	左	データ表示	YYYY-MM-DD HH:MM:SS	-	
3-2	出荷元	テキスト	不可	出荷元時を表示	文字列	-	-	左	データ表示	XXXXXXXXXXXX	-	
3-3	センター納品指定日	テキスト	不可	センター納品指定日を表示	文字列	-	-	左	データ表示	YYYY-MM-DD	-	
3-5	ファイル出力	テキスト	不可	ファイル出力済の場合、「ファイル出力日時」 未出力の場合「未」と赤色表示	文字列	-	-	左	データ表示	YYYY-MM-DD HH:MM:SS	-	
3-6	空欄	テキスト	不可	何も表示しない	-	-	-	-	-	-	-	
ファイル出力部 レイアウト④												
4-1	ファイル出力パス	テキスト	可	ファイル出力を行うパスを表示／入力	文字列	MAX 250	-	左	前回出力したファイルパスを表示	-	入力時は チェックしない	
4-2	参照	リンク	不可	クリックすることでファイル保存ダイアログを表示 ファイル保存ダイアログにて選択したファイルを「ファイル出力パス」に反映する ※ファイル保存ダイアログ初期表示は「C:¥」 ファイル出力パスが入力されている場合は、そのファイルパスを表示	-	-	-	-	-	-	-	
4-3	ファイル出力	ボタン	不可	ファイル出力を行う	-	-	-	-	-	-	存在チェック ディレクトリチェック 上書き確認チェック	

付録 3－10. 大車輪用納入予定・送信画面詳細

大車輪用納入予定入力・送信

閉じる

送信用ファイル入力

ファイル入力パス 参照

ファイル入力・送信

1 / 2

入力・送信履歴

送信日時	送信ファイルサイズ
2008-08-07 19:43:29	512
2008-08-07 19:43:21	512
2008-08-07 19:42:51	1,792
2008-08-07 19:42:28	2,560
2008-08-07 19:41:17	768
2008-08-07 19:41:15	768
2008-08-07 19:41:13	768
2008-08-07 19:41:12	768
2008-08-07 19:41:11	768
2008-08-07 19:41:09	768

① ファイル入力

② ページング

③ 一覧

【機能】

機能名称	機能内容
ファイル入力・送信ボタン	◆初期表示◆ ・押下可能な状態
	◆機能詳細◆ ・「ファイル入力パス」テキストボックスにて指定したファイルの入力／送信を行います ・ファイル入力／送信処理と同時にファイル入力パスの保存を行います ・次回に当該画面を開いた時に、「ファイル入力パス」テキストボックスに前回ファイル入力／送信処理を行ったファイルパスを自動表示します
閉じるボタン	◆初期表示◆ ・押下可能な状態
	◆機能詳細◆ ・当該画面を終了し、受注／納入予定業務画面に戻ります
ファイル入力パステキストボックス	◆初期表示◆ ・入力可能な状態
	◆機能詳細◆ ・ファイル入力パスを入力します ※ファイルパスは絶対パスで入力してください
参照ボタン	◆初期表示◆ ・押下可能な状態
	◆機能詳細◆ ・「名前を付けて保存」画面を表示し、入力／選択したファイルパスを「ファイル入力パス」テキストボックスに自動的に入力します

機能名称	機能内容
ページング ※②の機能	◆初期表示◆ ・一覧に11行以上データがある場合は表示され、押下可能な状態 ・一覧に11行以上データがない場合は表示されず、押下不可能な状態
	◆機能詳細◆ ・『ページング』ボタンは以下のように表示されます  [現在のページ]／[総ページ数]  ・右のボタンを押下することで、「③一覧」に前ページのデータを表示します ・同様に左のボタンを押下することで、「③一覧」に次ページを表示します ・前ページが存在しない状態（[現在のページ]＝1ページ）になった時、左のボタンは押下不可になります ・次ページが存在しない状態（[現在のページ]＝[総ページ数]）になった時、右のボタンは押下不可になります
一覧 ※③の機能	◆初期表示◆ ・過去に当画面から送信した全てのデータを表示
	◆機能詳細◆ ・ファイル入力／送信処理完了後、直ぐに送信情報が「③一覧」に反映します

【表示:ファイル出力対象データ】

「③一覧」には、以下のデータを表示します

- ・当画面から送信した送信データ情報

【ソート順】

・一覧 : 送信日時(降順)

【入力チェック】

・ファイル出力 : ファイル入力パスにファイルが存在しない場合、警告を表示

No.	項目名（日本語）	オブジェクト	入力	表示内容	型	桁数		配置	初期表示	表示形式	入力チェック	備 考
						整数	小数					
ファイル入力 レイアウト①												
1-1	ファイル入力パス	テキスト	可	ファイル入力を行うパスを表示／入力	文字列	MAX 250		左	前回出力したファイルパスを表示	-	入力時は チェックしない	
1-2	参照	リンク	不可	クリックすることでファイル選択ダイアログを表示 ファイル選択ダイアログにて選択したファイルを「ファイル入力パス」に反映する ※ファイル選択ダイアログ初期表示は「C:¥」 ファイル入力パスが入力されている場合は、そのファイルパスを表示	-	-	-	-	-	-	-	
1-3	ファイル入力・送信	ボタン	不可	ファイル入力を行い、ファイル入力を行ったデータの送信を行う	-	-	-	-	-	-	存在チェック ディレクトリチェック サイズチェック	
ページング部 レイアウト②												
2-1	前頁ボタン	ボタン	不可	ページングにて前頁がある場合表示	-	-	-	-	-	-	-	ページング機能有効時のみ
2-2	現在ページ番号	テキスト	不可	現在の頁番号を表示	数値	3		-	-	ZZ0	-	ページング機能有効時のみ
2-3	全頁数	テキスト	不可	すべてのページ枚数を表示	数値	3		-	-	ZZ0	-	ページング機能有効時のみ
2-4	次頁ボタン	ボタン	不可	ページングにて次頁がある場合表示	-	-	-	-	-	-	-	ページング機能有効時のみ
一覧部 レイアウト③												
3-1	送信日時	テキスト	不可	送信日時を表示	文字列			左	データ表示	YYYY-MM-DD HH:MM:SS	-	
3-2	ファイルサイズ	テキスト	不可	ファイルサイズを表示	文字列			右	データ表示	ZZZ.ZZZ.ZZZ.ZZ0	-	

付録3－11. 検品受領一覧画面詳細

◆検品受領画面◆

検品受領一覧

検索条件

受信日時

出荷元

伝票番号

納品日

状態

1 / 2

検索

検品受領一覧

詳細	受信日時	出荷元	伝票番号	納品日	ASNデータ有無区分	納入受入判定	状態
詳細	2008-08-07 09:48:50	9999999999999	200001	2008-09-10			正常
詳細	2008-08-07 09:48:50	9999999999999	200002	2008-09-10	1	00	不一致あり
詳細	2008-08-07 09:48:50	9999999999999	200003	2008-09-10	1	00	不一致あり
詳細	2008-08-07 09:48:50	9999999999999	200004	2008-09-10	1	00	不一致あり
詳細	2008-08-07 09:48:50	9999999999999	200005	2008-09-10	1	00	不一致あり
詳細	2008-08-07 09:48:50	9999999999999	200006	2008-09-10	1	00	不一致あり
詳細	2008-08-07 09:48:50	9999999999999	200007	2008-09-10			正常
詳細	2008-08-07 09:48:50	9999999999999	200008	2008-09-10	0	00	不一致あり
詳細	2008-08-07 09:48:50	9999999999999	200009	2008-09-11			正常
詳細	2008-08-06 13:36:36	9999999999999	100001	2008-09-10			正常
詳細	2008-08-06 13:36:36	9999999999999	100002	2008-09-10	1	00	正常
詳細	2008-08-06 13:36:36	9999999999999	100003	2008-09-10	1	00	正常
詳細	2008-08-06 13:36:36	9999999999999	100004	2008-09-10	1	00	不一致あり
詳細	2008-08-06 13:36:36	9999999999999	100005	2008-09-10	1	00	正常
詳細	2008-08-06 13:36:36	9999999999999	100006	2008-09-10	1	00	不一致あり

①検索条件

②ページング

③一覧

◆検品受領明細画面◆

検品受領明細

検品受領

受領日時	出荷元	伝票番号	納品日	ASNデータ有無区分	納入受入判定	状態
2008-08-07 09:48:50	9999999999999	200003	2008-09-10	1	00	不一致あり

1 / 2

検索

検品受領明細

行番号	商品コード	JANコード	ケース発注		ピース発注		特売	状態
			出荷	受領	出荷	受領		
1	990322	9900000000321	0	0	5	5		
2	990322	9900000000322	0	0	20	10		不一致
3	990323	9900000000323	0	0	9	9		
4	990324	9900000000324	0	0	20	20		
5	990325	9900000000325	0	0	25	25		
6	990326	9900000000326	0	0	30	30		
7	990327	9900000000327	0	0	35	35		
8	990328	9900000000328	0	0	40	40		
9	990329	9900000000329	0	0	0	0		
10	990330	9900000000330	0	0	50	50		
11	990330	9900000000331	0	0	50	50		
12	990330	9900000000332	0	0	50	50		
13	990330	9900000000333	0	0	50	50		
14	990330	9900000000334	0	0	50	50		
15	990330	9900000000335	0	0	50	50		

④ヘッダ

⑤ページング

⑥明細

78

THE POSSIBILITIES ARE INFINITE FUJITSU

【機能: 検品受領一覧画面】

機能名称	機能内容
閉じるボタン	◆初期表示◆ ・押下可能な状態
	◆機能詳細◆ ・当該画面を終了し、検品受領／仕入計上業務画面に戻ります
検索条件 ※①の機能	◆初期表示◆ ・全てのコンボボックスが入力可能な状態で、空が選択されている状態
	◆機能詳細◆ ・プルダウンで選択した条件に従い一覧を表示します(選択したと同時に動作) ・検索条件は「受信日時」「出荷元」「伝票番号」「納品日」「状態」コンボボックスで選択した値をAND条件とします ⇒該当件数によりページング機能の有効／無効化を行います ※一覧の絞込は行いますが、各条件コンボボックスの絞込は行いません
ページング ※②の機能	◆初期表示◆ ・一覧に16行以上データがある場合は表示され、押下可能な状態 ・一覧に16行以上データがない場合は表示されず、押下不可能な状態
	◆機能詳細◆ ・『ページング』ボタンは以下のように表示されます  [現在のページ] / [総ページ数]  ・右のボタンを押下することで、「③検品受領一覧」に前ページのデータを表示します 同様に左のボタンを押下することで、「③検品受領一覧」に次ページを表示します ・前ページが存在しない状態([現在のページ]=1ページ)になった時、 左のボタンは押下不可になります ・次ページが存在しない状態([現在のページ]=[総ページ数])になった時、 右のボタンは押下不可になります
一覧 ※③の機能	◆初期表示◆ ・存在するデータ全てを表示
	◆機能詳細◆ ・検索条件に従い、データを表示します ◆『詳細』ボタン：クリックすることで、検品受領明細画面へ遷移します ◆その他の項目はデータの情報を表示します ※状態は「正常」「不一致あり」のいずれかを表示します 以下条件のいずれかを満たす場合、「不一致あり」と表示します 1.データ内にASNデータ有無区分が“1”以外のデータがあった場合 2.ASNデータ有無区分が“1”であっても納品受入判定区分が“00”以外のデータがあった場合 3.出荷数と受領数、出荷箱数と受領箱数が異なる場合

【機能: 検品受領明細画面】

機能名称	機能内容
閉じるボタン	◆初期表示◆ ・押下可能な状態
	◆機能詳細◆ ・当該画面を終了し、検品受領一覧画面に戻ります
ヘッダ ※④の機能	◆初期表示◆ ・該当データのヘッダ情報を表示
	◆機能詳細◆ ・検品受領一覧で選択したデータのヘッダ情報を表示します ※状態は「正常」「不一致あり」のいずれかを表示します - 以下条件のいずれかを満たす場合、「不一致あり」と表示します 1.データ内にASNデータ有無区分が“1”以外のデータがあった場合 2.ASNデータ有無区分が“1”であっても納品受入判定区分が“00”以外のデータがあった場合 3.出荷数と受領数、出荷箱数と受領箱数が異なる場合
ページング ※⑤の機能	◆初期表示◆ ・一覧に16行以上データがある場合は表示され、押下可能な状態 ・一覧に16行以上データがない場合は表示されず、押下不可能な状態
	◆機能詳細◆ ・『ページング』ボタンは以下のように表示されます  [現在のページ] / [総ページ数]  ・右のボタンを押下することで、「⑥明細」に前ページのデータを表示します ・同様に左のボタンを押下することで、「⑥明細」に次ページを表示します ・前ページが存在しない状態([現在のページ]=1ページ)になった時、左のボタンは押下不可になります ・次ページが存在しない状態([現在のページ]=[総ページ数])になった時、右のボタンは押下不可になります
明細 ※⑥の機能	◆初期表示◆ ・該当データの明細情報を表示
	◆機能詳細◆ ・検品受領一覧で選択したデータの明細情報を表示します ◆「特売」項目：特売区分が“1”の場合「特売」と表示、それ以外は何も表示しません ◆「状態」項目：入荷荷姿が「ケース」の場合、何も表示されません - 入荷荷姿が「詰合せ・不定形」で、検品受入判定区分が“00”以外、または、出荷数≠受領数の場合に「不一致」と表示します

【表示対象データ:検品受領一覧】

当画面表示対象データは以下のデータになります

- ・オンライン受信した検品受領データ

【ソート順:検品受領一覧画面】

- ・受信日時コンボボックス : 受信日時(降順)
- ・出荷元コンボボックス : 出荷元(昇順)
- ・伝票番号コンボボックス : 伝票番号(昇順)
- ・納品日コンボボックス : 納品日(降順)
- ・状態コンボボックス : 空、「不一致あり」「正常」の順
- ・一覧 : 受信日時(降順)＞出荷元(昇順)＞伝票番号(昇順)

【ソート順:検品受領明細画面】

- ・明細 : 伝票行番号(昇順)

【項目定義:検品受領一覧画面】

No.	項目名 (日本語)	オブジェクト	入力	表示内容	型	桁数		配置	初期表示	表示形式	入力チェック	備 考
						整数	小数					
検索条件部 レイアウト①												
1-1	受信日時	コンボボックス	選択のみ	データの受信日を降順でリスト表示 (重複は表示しない)	文字列	-	-	左	空を選択	YYYY-MM-DD HH:MM:SS	なし	選択後、条件に従い一覧表示
1-2	出荷元	コンボボックス	選択のみ	データの出荷元を昇順でリスト表示 (重複は表示しない)	文字列	-	-	左	空を選択	-	なし	選択後、条件に従い一覧表示
1-3	納品日	コンボボックス	選択のみ	データの納品日を降順でリスト表示 (重複は表示しない)	文字列	-	-	左	空を選択	YYYY-MM-DD	なし	選択後、条件に従い一覧表示
1-4	伝票番号	コンボボックス	可	データの伝票番号を昇順でリスト表示 (重複は表示しない)	文字列	-	-	左	空を選択	-	なし	選択後、条件に従い一覧表示
1-5	状態	コンボボックス	選択のみ	空、「不一致あり」「正常」をリスト表示	文字列	-	-	左	空を選択	-	なし	選択後、条件に従い一覧表示
ページング部 レイアウト②												
2-1	前頁ボタン	ボタン	不可	ページングにて前頁がある場合表示	-	-	-	-	-	-	-	ページング機能有効時のみ
2-2	現在ページ番号	テキスト	不可	現在の頁番号を表示	数値	3	-	-	-	ZZ0	-	ページング機能有効時のみ
2-3	全頁数	テキスト	不可	すべてのページ枚数を表示	数値	3	-	-	-	ZZ0	-	ページング機能有効時のみ
2-4	次頁ボタン	ボタン	不可	ページングにて次頁がある場合表示	-	-	-	-	-	-	-	ページング機能有効時のみ
一覧部 レイアウト③												
3-1	詳細	ボタン	不可	クリックすることで、検品受領明細画面へ遷移	文字列	-	-	左	データ表示	-	-	
3-4	受信日時	テキスト	不可	データの受信日時を表示	文字列	-	-	左	データ表示	YYYY-MM-DD HH:MM:SS	-	
3-5	出荷元	テキスト	不可	データの出荷元を表示	文字列	-	-	左	データ表示	-	-	
3-8	伝票番号	テキスト	不可	データの伝票番号を表示	文字列	-	-	左	データ表示	-	-	
3-2	納品日	テキスト	不可	データの納品日を表示	文字列	-	-	左	データ表示	YYYY-MM-DD	-	
3-3	ASNデータ有無区分	テキスト	不可	データのASNデータ有無区分を表示	文字列	-	-	左	データ表示	-	-	
3-6	納入受入判定	テキスト	不可	データの納入受入判定を表示	文字列	-	-	左	データ表示	-	-	
3-12	状態	テキスト	不可	「正常」「不一致あり」のいずれかを表示	文字列	-	-	左	データ表示	-	-	「不一致あり」は赤色表示

【項目定義:検品受領明細画面】

No.	項目名 (日本語)	オブジェクト	入力	表示内容	型	桁数		配置	初期表示	表示形式	入力チェック	備 考
						整数	小数					
ヘッダ部 レイアウト①												
1-1	受信日時	テキスト	不可	データの受信日時を表示	文字列	-	-	左	データ表示	YYYY-MM-DD HH:MM:SS	-	
1-2	出荷元	テキスト	不可	データの出荷元を表示	文字列	-	-	左	データ表示	-	-	
1-3	伝票番号	テキスト	不可	データの伝票番号を表示	文字列	-	-	左	データ表示	-	-	
1-4	納品日	テキスト	不可	データの納品日を表示	文字列	-	-	左	データ表示	YYYY-MM-DD	-	
1-5	ASNデータ有無区分	テキスト	不可	データのASNデータ有無区分を表示	文字列	-	-	左	データ表示	-	-	
1-6	納入受入判定	テキスト	不可	データの納入受入判定を表示	文字列	-	-	左	データ表示	-	-	
1-7	状態	テキスト	不可	「正常」「不一致あり」のいずれかを表示	文字列	-	-	左	データ表示	-	-	「不一致あり」は赤色表示
ページング部 レイアウト②												
2-1	前頁ボタン	ボタン	不可	ページングにて前頁がある場合表示	-	-	-	-	-	-	-	ページング機能有効時のみ
2-2	現在ページ番号	テキスト	不可	現在の頁番号を表示	数値	3	-	-	-	ZZ0	-	ページング機能有効時のみ
2-3	全頁数	テキスト	不可	すべてのページ枚数を表示	数値	3	-	-	-	ZZ0	-	ページング機能有効時のみ
2-4	次頁ボタン	ボタン	不可	ページングにて次頁がある場合表示	-	-	-	-	-	-	-	ページング機能有効時のみ
明細部 レイアウト③												
3-1	行番号	テキスト	不可	データの行番号を表示	数値	-	-	右	データ表示	ZZ0	-	
3-2	商品コード	テキスト	不可	データの商品コードを表示	文字列	-	-	左	データ表示	-	-	
3-3	JANコード	テキスト	不可	データのJANコードを表示	文字列	-	-	左	データ表示	-	-	
3-4	ケース発注:出荷	テキスト	不可	データの入荷予定箱数を表示	文字列	-	-	右	データ表示	ZZ.ZZ0	-	
3-5	ケース発注:受領	テキスト	不可	データの検品箱数を表示	数値	-	-	右	データ表示	ZZ.ZZ0	-	ケース発注:出荷≠ケース発注:受領の場合赤色表示
3-6	ピース発注:出荷	テキスト	不可	データの入荷予定数量を表示	数値	-	-	右	データ表示	ZZ.ZZ0	-	
3-7	ピース発注:受領	テキスト	不可	データの検品数量を表示	数値	-	-	右	データ表示	ZZ.ZZ0	-	ピース発注:出荷≠ピース発注:受領の場合赤色表示
3-8	特売	テキスト	不可	特売区分が“1”の場合「特売」と表示	数値	-	-	右	データ表示	ZZ.ZZ0	-	
3-9	状態	テキスト	不可	結合せ・不定形の場合で「検品受入判定が“00”以外、または入荷予定数量≠検品数量の場合に「不一致」と	数値	-	-	右	データ表示	ZZ.ZZ0	-	

付録 3－12．検品受領データファイル出力画面詳細

検品受領データファイル出力

閉じる

出力条件

受信日時 [] ~ []

出荷元 []

伝票番号 []

対象

☒ すべて ☐ 未出力のみ

ファイル出力パス [] 参照

ファイル出力

①出力条件

②対象

③ファイル出力

【機能】

機能名称	機能内容
ファイル出力ボタン	◆初期表示◆ ・押下可能な状態
	◆機能詳細◆ ・「①出力条件」「②対象」「ファイル出力パス」テキストボックスにて指定した条件でファイル出力を行います ・ファイル出力処理と同時にファイル出力パスの保存を行います ・次回に当該画面を開いた時に、「ファイル出力パス」テキストボックスに前回ファイル出力処理を行ったファイルパスを自動表示します
閉じるボタン	◆初期表示◆ ・押下可能な状態
	◆機能詳細◆ ・当該画面を終了し、受注／納入予定業務画面に戻ります
ファイル出力パステキストボックス	◆初期表示◆ ・入力可能な状態
	◆機能詳細◆ ・ファイル出力パスを入力します ※ファイルパスは絶対パスで入力してください
参照ボタン	◆初期表示◆ ・押下可能な状態
	◆機能詳細◆ ・「名前を付けて保存」画面を表示し、入力／選択したファイルパスを「ファイル出力パス」テキストボックスに自動的に入力します

機能名称	機能内容
出力条件 ※①の機能	◆初期表示◆ ・全ての条件コンボボックスが選択可能な状態
	◆機能詳細◆ ・「①出力条件」内コンボボックスにて選択した値全てをAND条件とし、ファイル出力対象データを絞り込みます ※条件コンボボックスの選択によって、他の条件コンボボックスの絞込は行いません ・コンボボックスの間に“～”があるコンボボックスに関しては、以下のような指定が可能です 1.「～」の左にあるコンボボックス指定」「～」の右にあるコンボボックス未指定」 ⇒左のコンボボックスで指定した値以降全てを出力対象とします 2.「～」の左にあるコンボボックス未指定」「～」の右にあるコンボボックス指定」 ⇒右のコンボボックスで指定した値以前全てを出力対象とします 3.「～」の左にあるコンボボックス未指定」「～」の右にあるコンボボックス未指定」 ⇒全てのデータを出力対象とします ・コンボボックス内の重複する値は統一して表示します
対象 ※②の機能	◆初期表示◆ ・「すべて」ラジオボタンが選択されている状態 ※ラジオボタンは「すべて」「未出力のみ」が選択可能な状態
	◆機能詳細◆ ・「②対象」内ラジオボタンにて選択した対象をファイル出力対象とします ※「②対象」は以下のいずれかを選択します - すべて : 全てのデータを出力対象とします - 未出力のみ : 一度も出力したことがないデータを出力対象とします

【表示・ファイル出力対象データ】

「②出力条件」の各条件コンボボックスには、以下のデータを表示します(ファイル出力対象データも同様)

- ・オンライン受信した検品受領データ

【ソート順】

- ・受信日時コンボボックス : 受信日時(降順)
- ・出荷元コンボボックス : 出荷元コード(昇順)
- ・伝票番号コンボボックス : 伝票番号(昇順)

【入力チェック】

- ・ファイル出力 : ファイル出力パスが存在しない場合、警告を表示
※存在するファイルがある場合、上書き警告を表示

№	項目名（日本語）	オブジェクト	入力	表示内容	型	桁数		配置	初期表示	表示形式	入力チェック	備 考
						整数	小数					
出力条件 レイアウト①												
1-1	受信日時	コンボボックス	選択のみ	データの受信日時を降順でリスト表示 (重複は表示しない) ※左右同様	文字列	-		左	空を選択	YYYY-MM-DD HH:MM:SS	-	
1-2	出荷元	コンボボックス	選択のみ	データの出荷元を昇順でリスト表示 (重複は表示しない)	文字列	-	-	左	空を選択	XXXXXXXXXX	-	
1-3	伝票番号	コンボボックス	可	データの伝票番号を昇順でリスト表示 (重複は表示しない)	文字列	-	-	左	空を選択	XXXXXXXXXX	-	
対象 レイアウト②												
2-1	すべて	ラジオボタン	選択のみ		文字列	-		左	選択した状態		-	
2-2	未出力のみ	ラジオボタン	選択のみ		文字列	-	-	左	未選択		-	DBのファイル出力日時がNULLのものが対象
出力対象 レイアウト③												
3-1	ファイル出力パス	テキスト	可	ファイル出力を行うパスを表示／入力	文字列	MAX 250		左	前回出力したファイルパスを表示	-	入力時は チェックしない	
3-2	参照	リンク	不可	クリックすることでファイル保存ダイアログを表示 ファイル保存ダイアログにて選択したファイルを「ファイル出力パス」に反映する ※ファイル保存ダイアログ初期表示は「C:\」 ファイル出力パスが入力されている場合は、そのファイルパスを表示	-	-	-	-	-	-	-	
3-3	ファイル出力	ボタン	不可	ファイル出力を行う	-	-	-	-	-	-	存在チェック ディレクトリチェック 上書き確認チェック	

付録 3－1 3. 売上（仕入計上）一覧画面詳細

①検索条件

②ページング

③一覧

④ファイル出力

選択	受信日時	状態	売上一覧	ファイル出力	伝票行数
☒	2008-08-15 13:36:38	正常	未	未	1
☒	2008-08-14 13:36:38	正常	未	未	1
☒	2008-08-13 13:36:38	正常	未	未	1
☒	2008-08-12 13:36:38	正常	未	未	1
☐	2008-08-11 13:36:38	正常	2008-08-07 11:19:17	未	1
☐	2008-08-10 13:36:38	不一致あり	2008-08-07 11:19:17	2008-08-07 11:18:36	2
☐	2008-08-09 13:36:38	正常	2008-08-07 11:19:17	2008-08-07 11:18:36	1
☐	2008-08-08 13:36:38	正常	2008-08-07 11:19:17	未	2
☐	2008-08-07 13:36:38	正常	2008-08-07 11:18:18	2008-08-07 11:18:36	1
☐	2008-08-06 13:36:38	正常	2008-08-07 11:18:18	2008-08-07 11:18:36	18

【機能】

機能名称	機能内容
印刷ボタン	◆初期表示◆ ・押下可能な状態
	◆機能詳細◆ ・「③一覧」にてチェックを付けたデータで、売上（仕入計上）一覧帳票を出力します
プレビューボタン	◆初期表示◆ ・押下可能な状態
	◆機能詳細◆ ・「③一覧」にてチェックを付けたデータで、売上（仕入計上）一覧帳票のプレビュー画面を表示します ・プレビュー画面から当該帳票を直接出力することもできます
ファイル出力ボタン	◆初期表示◆ ・押下可能な状態
	◆機能詳細◆ ・「③一覧」「ファイル出力パス」テキストボックスにて指定した条件でファイル出力を行います ・ファイル出力処理と同時に出力ファイルパスの保存を行います 次回に当該画面を開いた時に、「出力ファイルパス」テキストボックスに前回ファイル出力処理を行ったファイルパスを自動表示します

機能名称	機能内容
全選択ボタン	◆初期表示◆ ・押下可能な状態
	◆機能詳細◆ ・「③一覧」に表示されているデータ全てにチェックを付けます ※既にチェックが付いている状態で押下しても何も動作しません ※複数ページが存在する時、全てのページのチェックボックスにチェックを付けます
選択解除ボタン	◆初期表示◆ ・押下可能な状態
	◆機能詳細◆ ・「③一覧」に表示されているデータ全てのチェックを外します ※既にチェックが外れている状態で押下しても何も動作しません ※複数ページが存在する時、全てのページのチェックボックスからチェックを外します
閉じるボタン	◆初期表示◆ ・押下可能な状態
	◆機能詳細◆ ・当該画面を終了し、検品受領／仕入計上業務画面に戻ります
ファイル出力パス テキストボックス	◆初期表示◆ ・入力可能な状態
	◆機能詳細◆ ・ファイル出力パスを入力します ※ファイルパスは絶対パスで入力してください
参照ボタン	◆初期表示◆ ・押下可能な状態
	◆機能詳細◆ ・「名前を付けて保存」画面を表示し、入力／選択したファイルパスを「ファイル出力パス」テキストボックスに自動的に入力します
検索条件 ※①の機能	◆初期表示◆ ・全ての条件コンボボックスが選択可能な状態
	◆機能詳細◆ ・プルダウンで選択した条件に従い一覧を表示します（選択したと同時に動作） - 検索条件は「状態」「受信日時」コンボボックスで選択した値をAND条件とします ⇒該当件数によりページング機能の有効／無効化を行います ※一覧の絞込は行いますが、各条件コンボボックスの絞込は行いません ・コンボボックス内の重複する値は統一して表示します ・状態は「正常」「不一致あり」から選択することができます 「正常」：データ内の納品結果コードが全て“01”の場合 「不一致あり」：データ内に納品結果コードが“01”以外のデータがあった場合

機能名称	機能内容
ページング ※②の機能	◆初期表示◆ ・一覧に11行以上データがある場合は表示され、押下可能な状態 ・一覧に11行以上データがない場合は表示されず、押下不可能な状態
	◆機能詳細◆ ・『ページング』ボタンは以下のように表示されます  [現在のページ] / [総ページ数]  ・右のボタンを押下することで、「③一覧」に前ページのデータを表示します ・同様に左のボタンを押下することで、「③一覧」に次ページを表示します ・前ページが存在しない状態（[現在のページ]＝1ページ）になった時、左のボタンは押下不可になります ・次ページが存在しない状態（[現在のページ]＝[総ページ数]）になった時、右のボタンは押下不可になります
一覧 ※③の機能	◆初期表示◆ ・存在するデータ全てを表示 ・「売上一覧」が未出力の全てのデータにチェックが付いている状態
	◆機能詳細◆ ・検索条件に従い、データを表示します ◆「状態」項目：「正常」「不一致あり」のいずれかを表示します 「正常」：データ内の納品結果コードが全て“01”の場合 「不一致あり」：データ内に納品結果コードが“01”以外のデータがあった場合 ◆「売上一覧」項目：売上（仕入計上）一覧帳票を未出力の場合、“未”を赤表示し、出力済の場合は出力日時を表示します ◆「ファイル出力」項目：ファイル未出力の場合、“未”を赤表示し、出力済の場合、出力日時を表示します ◆その他の項目はデータの情報を表示します

【表示：帳票／ファイル出力対象データ】

「①検索対象」「③一覧」には、以下のデータを表示します（帳票／ファイル出力対象データも同様）

- ・オンライン受信した売上（仕入計上）データ

【ソート順】

- ・状態コンボボックス：「正常」、「不一致あり」の順
- ・受信日時コンボボックス：受信日時（降順）
- ・一覧：受信日時（降順）＞売上一覧出力日時（“未”を上に表示）の降順
- ・ファイル出力：受信日時（降順）＞伝票番号（昇順）＞伝票行番号（昇順）

【入力チェック】

- ・検索条件：選択した条件で検索した結果、該当データが存在しない場合、警告を表示
⇒一覧には何も表示しません
- ・印刷／プレビュー：出力対象としてチェックされているデータが存在しない場合、警告を表示
- ・ファイル出力：
 - ①ファイル出力パスが存在しない場合、警告を表示
※存在するファイルがある場合、上書き警告を表示
 - ②出力対象としてチェックされているデータが存在しない場合、警告を表示

No.	項目名（日本語）	オブジェクト	入力	表示内容	型	桁数		配置	初期表示	表示形式	入力チェック	備 考		
						整数	小数							
検索条件部 レイアウト①														
1-1	状態	コンボボックス	不可	「空白」「正常」「不一致あり」	文字列	-	-	左	空を選択	-	なし	選択後、条件に従い一覧表示		
1-2	受信日時	コンボボックス	不可	データの受信日を降順でリスト表示 (重複は表示しない)	文字列	-	-	左	空を選択	YYYY-MM-DD HH:MM:SS	なし	選択後、条件に従い一覧表示		
ページング部 レイアウト②														
2-1	前頁ボタン	ボタン	不可	ページングにて前頁がある場合表示	-	-	-	-	-	-	-	ページング機能有効時のみ		
2-2	現在ページ番号	テキスト	不可	現在の頁番号を表示	数値	3	-	-	-	ZZ0	-	ページング機能有効時のみ		
2-3	全頁数	テキスト	不可	すべてのページ枚数を表示	数値	3	-	-	-	ZZ0	-	ページング機能有効時のみ		
2-4	次頁ボタン	ボタン	不可	ページングにて次頁がある場合表示	-	-	-	-	-	-	-	ページング機能有効時のみ		
一覧部 レイアウト③														
3-1	選択	チェックボックス	不可	帳票、ファイル出力をする対象のチェックを行う	文字列	-	-	左	特売企画書 未出力の データに チェック有、 その他チェック 無しの状	-	-	※帳票出力、ファイル出力後は未、済状況の表示は更新するが、チェック状態は変更しない		
3-2	受信日時	テキスト	不可	受信日時を表示	文字列	-	-	左	データ表示	YYYY-MM-DD HH:MM:SS	-			
3-3	状態	テキスト	不可	納品結果コードが“01”が1件でもある場合、「不一致あり」を表示。すべて“01”の場合「正常」を表示	文字列	-	-	左	データ表示	-	-			
3-4	特売企画書	テキスト	不可	特売企画書出力済の場合、「売上一覧表出力日時」未出力の場合「未」と赤色表示	文字列	-	-	左	データ表示	YYYY-MM-DD HH:MM:SS	-			
3-5	ファイル出力	テキスト	不可	ファイル出力済の場合、「ファイル出力日時」未出力の場合「未」と赤色表示	文字列	-	-	左	データ表示	YYYY-MM-DD HH:MM:SS	-			
3-6	伝票行数	テキスト	不可	データの売上明細行数を表示	数値	99999	-	右	データ表示	ZZ.ZZ0	-			
ファイル出力部 レイアウト④														
4-1	ファイル出力パス	テキスト	可	ファイル出力を行うパスを表示／入力	文字列	MAX 250	-	左	前回出力したファイルパスを表示	-	入力時は チェックしない			
4-2	参照	リンク	不可	クリックすることでファイル保存ダイアログを表示 ファイル保存ダイアログにて選択したファイルを「ファイル出力パス」に反映する ※ファイル保存ダイアログ初期表示は「C:¥」 ファイル出力パスが入力されている場合は、そのファイルパスを表示	-	-	-	-	-	-	-			
4-3	ファイル出力	ボタン	不可	ファイル出力を行う	-	-	-	-	-	-	存在チェック ディレクトリチェック 上書き確認チェック			

付録 3－1 4．特売企画一覧画面

特売企画一覧

印刷 プレビュー 全選択 選択解除 閉じる

①検索条件

検索条件
企画売り番号 受信日時

②ページング

1 / 2

③一覧

詳細	受信日時	企画売り番号	特売企画書	ファイル出力
☒	2008-08-07 16:37:18	8991	未	未
☐	2008-08-07 16:37:18	8992	未	未
☐	2008-08-07 16:37:18	8993	未	未
☐	2008-08-07 16:37:18	8994	2008-08-07 16:41:08	未
☐	2008-08-07 16:37:18	8995	2008-08-07 16:41:08	未
☐	2008-08-07 16:37:18	8996	2008-08-07 16:41:08	未
☐	2008-08-07 16:37:18	8997	2008-08-07 16:41:08	2008-08-07 16:39:57
☐	2008-08-07 16:37:18	8998	2008-08-07 16:41:08	2008-08-07 16:39:57
☐	2008-08-07 16:37:18	8999	2008-08-07 16:41:08	2008-08-07 16:39:57
☐	2008-08-06 13:36:36	9991	2008-08-07 16:41:08	2008-08-07 16:39:57

④ファイル出力

ファイル出力
ファイル出力パス 参照 ファイル出力

【機能】

機能名称	機能内容
印刷ボタン	◆初期表示◆ ・押下可能な状態
	◆機能詳細◆ ・「③一覧」にてチェックを付けたデータで、特売企画書を出力します
プレビューボタン	◆初期表示◆ ・押下可能な状態
	◆機能詳細◆ ・「③一覧」にてチェックを付けたデータで、特売企画書のプレビュー画面を表示します ・プレビュー画面から当該帳票を直接出力することもできます
ファイル出力ボタン	◆初期表示◆ ・押下可能な状態
	◆機能詳細◆ ・「③一覧」「ファイル出力パス」テキストボックスにて指定した条件でファイル出力を行います ・ファイル出力処理と同時にファイル出力パスの保存を行います 次回に当該画面を開いた時に、「ファイル出力パス」テキストボックスに 前回ファイル出力処理を行ったファイルパスを自動表示します

機能名称	機能内容
全選択ボタン	◆初期表示◆ ・押下可能な状態
	◆機能詳細◆ ・「③一覧」に表示されているデータ全てにチェックを付けます ※既にチェックが付いている状態で押下しても何も動作しません ※複数ページが存在する時、全てのページのチェックボックスにチェックを付けます
選択解除ボタン	◆初期表示◆ ・押下可能な状態
	◆機能詳細◆ ・「③一覧」に表示されているデータ全てのチェックを外します ※既にチェックが外れている状態で押下しても何も動作しません ※複数ページが存在する時、全てのページのチェックボックスからチェックを外します
閉じるボタン	◆初期表示◆ ・押下可能な状態
	◆機能詳細◆ ・当該画面を終了し、日配特売業務画面に戻ります
ファイル出力パス テキストボックス	◆初期表示◆ ・入力可能な状態
	◆機能詳細◆ ・ファイル出力パスを入力します ※ファイルパスは絶対パスで入力してください
参照ボタン	◆初期表示◆ ・押下可能な状態
	◆機能詳細◆ ・「名前を付けて保存」画面を表示し、入力/選択したファイルパスを「ファイル出力パス」テキストボックスに自動的に入力します
検索条件 ※①の機能	◆初期表示◆ ・全ての条件コンボボックスが選択可能な状態
	◆機能詳細◆ ・プルダウンで選択した条件に従い一覧を表示します(選択したと同時に動作) - 検索条件は「企画括り番号」「受信日時」コンボボックスで選択した値をAND条件とします ⇒該当件数によりページング機能の有効／無効化を行います ※一覧の絞込は行いますが、各条件コンボボックスの絞込は行いません ・コンボボックス内の重複する値は統一して表示します

機能名称	機能内容
ページング ※②の機能	◆初期表示◆ ・一覧に11行以上データがある場合は表示され、押下可能な状態 ・一覧に11行以上データがない場合は表示されず、押下不可能な状態
	◆機能詳細◆ ・『ページング』ボタンは以下のように表示されます  [現在のページ]／[総ページ数]  ・右のボタンを押下することで、「③一覧」に前ページのデータを表示します ・同様に左のボタンを押下することで、「③一覧」に次ページを表示します ・前ページが存在しない状態（[現在のページ]＝1ページ）になった時、左のボタンは押下不可になります ・次ページが存在しない状態（[現在のページ]＝[総ページ数]）になった時、右のボタンは押下不可になります
一覧 ※③の機能	◆初期表示◆ ・存在するデータ全てを表示 ・「特売企画書」が未出力の全てのデータにチェックが付いている状態
	◆機能詳細◆ ・検索条件に従い、データを表示します ◆「特売企画書」項目：特売企画書を未出力の場合、“未”を赤表示し、出力済の場合は出力日時を表示します ◆「ファイル出力」項目：ファイル未出力の場合、“未”を赤表示し、出力済の場合、出力日時を表示します ◆その他の項目はデータの情報を表示します

【表示：帳票／ファイル出力対象データ】

「①検索対象」「③一覧」には、以下のデータを表示します（帳票／ファイル出力対象データも同様）

- ・オンライン受信した特売企画データ

【ソート順】

- ・企画括り番号コンボボックス：企画括り番号（昇順）
- ・受信日時コンボボックス：受信日時（降順）
- ・一覧：受信日時（降順）＞特売企画書出力日時（“未”を上に表示）の降順
- ・ファイル出力：受信日時（降順）＞伝票番号（昇順）＞伝票行番号（昇順）

【入力チェック】

- ・検索条件：選択した条件で検索した結果、該当データが存在しない場合、警告を表示
⇒一覧には何も表示しません
- ・印刷／プレビュー：出力対象としてチェックされているデータが存在しない場合、警告を表示
- ・ファイル出力：
 - ①ファイル出力パスが存在しない場合、警告を表示
※存在するファイルがある場合、上書き警告を表示
 - ②出力対象としてチェックされているデータが存在しない場合、警告を表示

No.	項目名（日本語）	オブジェクト	入力	表示内容	型	桁数		配置	初期表示	表示形式	入力チェック	備 考
						整数	小数					
検索条件部 レイアウト①												
1-1	企画括り番号	コンボボックス	可	データの企画括り番号を昇順でリスト表示 (重複分は表示しない)	文字列	-	-	左	空を選択	-	半角チェック	選択後、条件に従い一覧表示
1-2	受信日時	コンボボックス	不可	データの受信日を降順でリスト表示 (重複は表示しない)	文字列	-	-	左	空を選択	YYYY-MM-DD HH:MM:SS	なし	選択後、条件に従い一覧表示
ページング部 レイアウト②												
2-1	前頁ボタン	ボタン	不可	ページングにて前頁がある場合表示	-	-	-	-	-	-	-	ページング機能有効時のみ
2-2	現在ページ番号	テキスト	不可	現在の頁番号を表示	数値	3	-	-	-	ZZ0	-	ページング機能有効時のみ
2-3	全頁数	テキスト	不可	すべてのページ枚数を表示	数値	3	-	-	-	ZZ0	-	ページング機能有効時のみ
2-4	次頁ボタン	ボタン	不可	ページングにて次頁がある場合表示	-	-	-	-	-	-	-	ページング機能有効時のみ
一覧部 レイアウト③												
3-1	選択	チェックボックス	不可	帳票、ファイル出力をする対象のチェックを行う	文字列	-	-	左	特売企画書 未出力の データに チェック有、 その他チェック 無しの状	-	-	※帳票出力、ファイル出力後は未、済状況の表示は更新するが、チェック状態は変更しない
3-2	受信日時	テキスト	不可	受信日時を表示	文字列	-	-	左	データ表示	YYYY-MM-DD HH:MM:SS	-	
3-3	企画括り番号	テキスト	不可	企画括り番号を表示	文字列	-	-	左	データ表示	XXXXXXXXXXXX	-	
3-4	特売企画書	テキスト	不可	特売企画書出力済の場合、「特売企画書出力日時」 未出力の場合「未」と赤色表示	文字列	-	-	左	データ表示	YYYY-MM-DD HH:MM:SS	-	
3-5	ファイル出力	テキスト	不可	ファイル出力済の場合、「ファイル出力日時」 未出力の場合「未」と赤色表示	文字列	-	-	左	データ表示	YYYY-MM-DD HH:MM:SS	-	
3-6	空欄	テキスト	不可	何も表示しない	-	-	-	-	-	-	-	
ファイル出力部 レイアウト④												
4-1	ファイル出力パス	テキスト	可	ファイル出力を行うパスを表示／入力	文字列	MAX 250	-	左	前回出力したファイルパスを表示	-	入力時は チェックしない	
4-2	参照	リンク	不可	クリックすることでファイル保存ダイアログを表示 ファイル保存ダイアログにて選択したファイルを「ファイル出力パス」に反映する ※ファイル保存ダイアログ初期表示は「C:¥」 ファイル出力パスが入力されている場合は、そのファイルパスを表示	-	-	-	-	-	-	-	
4-3	ファイル出力	ボタン	不可	ファイル出力を行う	-	-	-	-	-	-	存在チェック ディレクトリチェック 上書き確認チェック	

付録３－１５．受注集計表：サマリ版画面詳細

【機能】

機能名称	機能内容
印刷ボタン	◆初期表示◆ ・押下可能な状態
	◆機能詳細◆ ・「③一覧」にてチェックを付けたデータで、受注集計表(サマリ版)を出力します
プレビューボタン	◆初期表示◆ ・押下可能な状態
	◆機能詳細◆ ・「③一覧」にてチェックを付けたデータで、受注集計表(サマリ版)帳票のプレビュー画面を表示します ・プレビュー画面から当該帳票を直接出力することもできます
ファイル出力ボタン	◆初期表示◆ ・押下可能な状態
	◆機能詳細◆ ・「③一覧」「ファイル出力パス」テキストボックスにて指定した条件でファイル出力を行います ・ファイル出力処理と同時にファイル出力パスの保存を行います 次回に当該画面を開いた時に、「ファイル出力パス」テキストボックスに 前回ファイル出力処理を行ったファイルパスを自動表示します

機能名称	機能内容
全選択ボタン	◆初期表示◆ ・押下可能な状態
	◆機能詳細◆ ・「③一覧」に表示されているデータ全てにチェックを付けます ※既にチェックが付いている状態で押下しても何も動作しません ※複数ページが存在する時、全てのページのチェックボックスにチェックを付けます
選択解除ボタン	◆初期表示◆ ・押下可能な状態
	◆機能詳細◆ ・「③一覧」に表示されているデータ全てのチェックを外します ※既にチェックが外れている状態で押下しても何も動作しません ※複数ページが存在する時、全てのページのチェックボックスからチェックを外します
閉じるボタン	◆初期表示◆ ・押下可能な状態
	◆機能詳細◆ ・当該画面を終了し、日配特売業務画面に戻ります
ファイル出力パス テキストボックス	◆初期表示◆ ・入力可能な状態
	◆機能詳細◆ ・ファイル出力パスを入力します ※ファイルパスは絶対パスで入力してください
参照ボタン	◆初期表示◆ ・押下可能な状態
	◆機能詳細◆ ・「名前を付けて保存」画面を表示し、入力/選択したファイルパスを「ファイル出力パス」テキストボックスに自動的に入力します
検索条件 ※①の機能	◆初期表示◆ ・全ての条件コンボボックスが選択可能な状態
	◆機能詳細◆ ・プルダウンで選択した条件に従い一覧を表示します(選択したと同時に動作) - 検索条件は「企画括り番号」「受信日時」コンボボックスで選択した値をAND条件とします ⇒該当件数によりページング機能の有効／無効化を行います ※一覧の絞込は行いますが、各条件コンボボックスの絞込は行いません ・コンボボックス内の重複する値は統一して表示します

機能名称	機能内容
ページング ※②の機能	◆初期表示◆ ・一覧に11行以上データがある場合は表示され、押下可能な状態 ・一覧に11行以上データがない場合は表示されず、押下不可能な状態
	◆機能詳細◆ ・『ページング』ボタンは以下のように表示されます  [現在のページ]／[総ページ数]  ・右のボタンを押下することで、「③一覧」に前ページのデータを表示します ・同様に左のボタンを押下することで、「③一覧」に次ページを表示します ・前ページが存在しない状態（[現在のページ]＝1ページ）になった時、左のボタンは押下不可になります ・次ページが存在しない状態（[現在のページ]＝[総ページ数]）になった時、右のボタンは押下不可になります
一覧 ※③の機能	◆初期表示◆ ・存在するデータ全てを表示 ・「受注集計表（サマリ版）」が未出力の全てのデータにチェックが付いている状態
	◆機能詳細◆ ・検索条件に従い、データを表示します ◆「受注集計表」項目：受注集計表（サマリ版）を未出力の場合、“未”を赤表示し、出力済の場合は出力日時を表示します ◆「ファイル出力」項目：ファイル未出力の場合、“未”を赤表示し、出力済の場合、出力日時を表示します ◆その他の項目はデータの情報を表示します

【表示：帳票／ファイル出力対象データ】

「①検索対象」「③一覧」には、以下のデータを表示します（帳票／ファイル出力対象データも同様）

- ・オンライン受信した受注集計表（サマリ版）データ

【ソート順】

- ・企画括り番号コンボボックス：企画括り番号（昇順）
- ・受信日時コンボボックス：受信日時（降順）
- ・一覧：受信日時（降順）＞受注集計表出力日時（“未”を上に表示）の降順
- ・ファイル出力：受信日時（降順）＞伝票番号（昇順）＞伝票行番号（昇順）

【入力チェック】

- ・検索条件：選択した条件で検索した結果、該当データが存在しない場合、警告を表示
⇒一覧には何も表示しません
- ・印刷／プレビュー：出力対象としてチェックされているデータが存在しない場合、警告を表示
- ・ファイル出力：
 - ①ファイル出力パスが存在しない場合、警告を表示
※存在するファイルがある場合、上書き警告を表示
 - ②出力対象としてチェックされているデータが存在しない場合、警告を表示

No.	項目名（日本語）	オブジェクト	入力	表示内容	型	桁数		配置	初期表示	表示形式	入力チェック	備 考
						整数	小数					
検索条件部 レイアウト①												
1-1	企画括り番号	コンボボックス	可	データの企画括り番号を昇順でリスト表示 (重複分は表示しない)	文字列	-	-	左	空を選択	-	半角チェック	選択後、条件に従い一覧表示
1-2	受信日時	コンボボックス	不可	データの受信日を降順でリスト表示 (重複は表示しない)	文字列	-	-	左	空を選択	YYYY-MM-DD HH:MM:SS	なし	選択後、条件に従い一覧表示
ページング部 レイアウト②												
2-1	前頁ボタン	ボタン	不可	ページングにて前頁がある場合表示	-	-	-	-	-	-	-	ページング機能有効時のみ
2-2	現在ページ番号	テキスト	不可	現在の頁番号を表示	数値	3	-	-	-	ZZ0	-	ページング機能有効時のみ
2-3	全頁数	テキスト	不可	すべてのページ枚数を表示	数値	3	-	-	-	ZZ0	-	ページング機能有効時のみ
2-4	次頁ボタン	ボタン	不可	ページングにて次頁がある場合表示	-	-	-	-	-	-	-	ページング機能有効時のみ
一覧表示部 レイアウト③												
3-1	選択	チェックボックス	不可	帳票、ファイル出力をする対象のチェックを行う	文字列	-	-	左	受注集計表 未出力の データに チェック有、 その他チェッ ク無しの状	-	-	※帳票出力、ファイル出力後 は未、済状況の表示は更新す るが、チェック状態は変更し ない
3-2	受信日時	テキスト	不可	受信日時を表示	文字列	-	-	左	データ表示	YYYY-MM-DD HH:MM:SS	-	
3-3	企画括り番号	テキスト	不可	企画括り番号を表示	文字列	-	-	左	データ表示	XXXXXXXXXXXX	-	
3-4	受注集計表	テキスト	不可	受注集計表出力済の場合、「受注集計出力日時」 未出力の場合「未」と赤色表示	文字列	-	-	左	データ表示	YYYY-MM-DD HH:MM:SS	-	
3-5	ファイル出力	テキスト	不可	ファイル出力済の場合、「ファイル出力日時」 未出力の場合「未」と赤色表示	文字列	-	-	左	データ表示	YYYY-MM-DD HH:MM:SS	-	
3-6	空欄	テキスト	不可	何も表示しない	-	-	-	-	-	-	-	
ファイル出力部 レイアウト④												
4-1	ファイル出力パス	テキスト	可	ファイル出力を行うパスを表示／入力	文字列	MAX 250	-	左	前回出力し たファイルパ スを表示	-	入力時は チェックしない	
4-2	参照	リンク	不可	クリックすることでファイル保存ダイアログを表示 ファイル保存ダイアログにて選択したファイルを「ファイル 出力パス」に反映する ※ファイル保存ダイアログ初期表示は「C:¥」 ファイル出力パスが入力されている場合は、そのファ イルパスを表示	-	-	-	-	-	-	-	
4-3	ファイル出力	ボタン	不可	ファイル出力を行う	-	-	-	-	-	-	存在チェック ディレクトリチェック 上書き確認チェッ	

付録３－１６．受注集計表：店舗別版画面詳細

①検索条件

②ページング

③一覧

④ファイル出力

詳細	受信日時	企画持ち番号	受注集計表	ファイル出力
☒	2008-08-07 16:37:18	7881	未	未
☒	2008-08-07 16:37:18	7882	未	未
☒	2008-08-07 16:37:18	7883	未	未
☐	2008-08-07 16:37:18	7884	2008-08-07 18:28:16	未
☐	2008-08-07 16:37:18	7885	2008-08-07 18:28:16	未
☐	2008-08-07 16:37:18	7886	2008-08-07 18:28:16	2008-08-07 18:28:02
☐	2008-08-07 16:37:18	7887	2008-08-07 18:28:16	2008-08-07 18:28:02
☐	2008-08-07 16:37:18	7889	2008-08-07 18:28:16	2008-08-07 18:28:02
☐	2008-08-06 13:36:36	8881	2008-08-07 18:28:16	2008-08-07 18:28:02
☐	2008-08-06 13:36:36	8882	2008-08-07 18:28:16	2008-08-07 18:28:02

【機能】

機能名称	機能内容
印刷ボタン	◆初期表示◆ ・押下可能な状態
	◆機能詳細◆ ・「③一覧」にてチェックを付けたデータで、受注集計表(店舗別版)を出力します
プレビューボタン	◆初期表示◆ ・押下可能な状態
	◆機能詳細◆ ・「③一覧」にてチェックを付けたデータで、受注集計表(店舗別版)帳票のプレビュー画面を表示します ・プレビュー画面から当該帳票を直接出力することもできます
ファイル出力ボタン	◆初期表示◆ ・押下可能な状態
	◆機能詳細◆ ・「③一覧」「ファイル出力パス」テキストボックスにて指定した条件でファイル出力を行います ・ファイル出力処理と同時にファイル出力パスの保存を行います 次回に当該画面を開いた時に、「ファイル出力パス」テキストボックスに前回ファイル出力処理を行ったファイルパスを自動表示します

機能名称	機能内容
全選択ボタン	◆初期表示◆ ・押下可能な状態
	◆機能詳細◆ ・「③一覧」に表示されているデータ全てにチェックを付けます ※既にチェックが付いている状態で押下しても何も動作しません ※複数ページが存在する時、全てのページのチェックボックスにチェックを付けます
選択解除ボタン	◆初期表示◆ ・押下可能な状態
	◆機能詳細◆ ・「③一覧」に表示されているデータ全てのチェックを外します ※既にチェックが外れている状態で押下しても何も動作しません ※複数ページが存在する時、全てのページのチェックボックスからチェックを外します
閉じるボタン	◆初期表示◆ ・押下可能な状態
	◆機能詳細◆ ・当該画面を終了し、日配特売業務画面に戻ります
ファイル出力パス テキストボックス	◆初期表示◆ ・入力可能な状態
	◆機能詳細◆ ・ファイル出力パスを入力します ※ファイルパスは絶対パスで入力してください
参照ボタン	◆初期表示◆ ・押下可能な状態
	◆機能詳細◆ ・「名前を付けて保存」画面を表示し、入力/選択したファイルパスを「ファイル出力パス」テキストボックスに自動的に入力します
検索条件 ※①の機能	◆初期表示◆ ・全ての条件コンボボックスが選択可能な状態
	◆機能詳細◆ ・プルダウンで選択した条件に従い一覧を表示します(選択したと同時に動作) - 検索条件は「企画括り番号」「受信日時」コンボボックスで選択した値をAND条件とします ⇒該当件数によりページング機能の有効／無効化を行います ※一覧の絞込は行いますが、各条件コンボボックスの絞込は行いません ・コンボボックス内の重複する値は統一して表示します

機能名称	機能内容
ページング ※②の機能	◆初期表示◆ ・一覧に11行以上データがある場合は表示され、押下可能な状態 ・一覧に11行以上データがない場合は表示されず、押下不可能な状態
	◆機能詳細◆ ・『ページング』ボタンは以下のように表示されます  [現在のページ]／[総ページ数]  ・右のボタンを押下することで、「③一覧」に前ページのデータを表示します ・同様に左のボタンを押下することで、「③一覧」に次ページを表示します ・前ページが存在しない状態（[現在のページ]＝1ページ）になった時、左のボタンは押下不可になります ・次ページが存在しない状態（[現在のページ]＝[総ページ数]）になった時、右のボタンは押下不可になります
一覧 ※③の機能	◆初期表示◆ ・存在するデータ全てを表示 ・「受注集計表（店舗別版）」が未出力の全てのデータにチェックが付いている状態
	◆機能詳細◆ ・検索条件に従い、データを表示します ◆「受注集計表」項目：受注集計表（店舗別版）を未出力の場合、“未”を赤表示し、出力済の場合は出力日時を表示します ◆「ファイル出力」項目：ファイル未出力の場合、“未”を赤表示し、出力済の場合、出力日時を表示します ◆その他の項目はデータの情報を表示します

【表示：帳票／ファイル出力対象データ】

「①検索対象」「③一覧」には、以下のデータを表示します（帳票／ファイル出力対象データも同様）

- ・オンライン受信した受注集計表（店舗別版）データ

【ソート順】

- ・企画括り番号コンボボックス：企画括り番号（昇順）
- ・受信日時コンボボックス：受信日時（降順）
- ・一覧：受信日時（降順）＞受注集計表出力日時（“未”を上に表示）の降順
- ・ファイル出力：受信日時（降順）＞伝票番号（昇順）＞伝票行番号（昇順）

【入力チェック】

- ・検索条件：選択した条件で検索した結果、該当データが存在しない場合、警告を表示
⇒一覧には何も表示しません
- ・印刷／プレビュー：出力対象としてチェックされているデータが存在しない場合、警告を表示
- ・ファイル出力：①ファイル出力パスが存在しない場合、警告を表示
※存在するファイルがある場合、上書き警告を表示
②出力対象としてチェックされているデータが存在しない場合、警告を表示

No.	項目名（日本語）	オブジェクト	入力	表示内容	型	桁数		配置	初期表示	表示形式	入力チェック	備 考
						整数	小数					
検索条件部 レイアウト①												
1-1	企画括り番号	コンボボックス	可	データの企画括り番号を昇順でリスト表示 (重複分は表示しない)	文字列	-	-	左	空を選択	-	半角チェック	選択後、条件に従い一覧表示
1-2	受信日時	コンボボックス	不可	データの受信日を降順でリスト表示 (重複は表示しない)	文字列	-	-	左	空を選択	YYYY-MM-DD HH:MM:SS	なし	選択後、条件に従い一覧表示
ページング部 レイアウト②												
2-1	前頁ボタン	ボタン	不可	ページングにて前頁がある場合表示	-	-	-	-	-	-	-	ページング機能有効時のみ
2-2	現在ページ番号	テキスト	不可	現在の頁番号を表示	数値	3	-	-	-	ZZ0	-	ページング機能有効時のみ
2-3	全頁数	テキスト	不可	すべてのページ枚数を表示	数値	3	-	-	-	ZZ0	-	ページング機能有効時のみ
2-4	次頁ボタン	ボタン	不可	ページングにて次頁がある場合表示	-	-	-	-	-	-	-	ページング機能有効時のみ
一覧表示部 レイアウト③												
3-1	選択	チェックボックス	不可	帳票、ファイル出力をする対象のチェックを行う	文字列	-	-	左	受注集計表 未出力の データに チェック有、 その他チェッ ク無しの状	-	-	※帳票出力、ファイル出力後 は未、済状況の表示は更新す るが、チェック状態は変更し ない
3-2	受信日時	テキスト	不可	受信日時を表示	文字列	-	-	左	データ表示	YYYY-MM-DD HH:MM:SS	-	
3-3	企画括り番号	テキスト	不可	企画括り番号を表示	文字列	-	-	左	データ表示	XXXXXXXXXXXX	-	
3-4	受注集計表	テキスト	不可	受注集計表出力済の場合、「受注集計出力日時」 未出力の場合「未」と赤色表示	文字列	-	-	左	データ表示	YYYY-MM-DD HH:MM:SS	-	
3-5	ファイル出力	テキスト	不可	ファイル出力済の場合、「ファイル出力日時」 未出力の場合「未」と赤色表示	文字列	-	-	左	データ表示	YYYY-MM-DD HH:MM:SS	-	
3-6	空欄	テキスト	不可	何も表示しない	-	-	-	-	-	-	-	
ファイル出力部 レイアウト④												
4-1	ファイル出力パス	テキスト	可	ファイル出力を行うパスを表示／入力	文字列	MAX 250	-	左	前回出力し たファイルパ スを表示	-	入力時は チェックしない	
4-2	参照	リンク	不可	クリックすることでファイル保存ダイアログを表示 ファイル保存ダイアログにて選択したファイルを「ファイル 出力パス」に反映する ※ファイル保存ダイアログ初期表示は「C:¥ ファイル出力パスが入力されている場合は、そのファ イルパスを表示	-	-	-	-	-	-	-	
4-3	ファイル出力	ボタン	不可	ファイル出力を行う	-	-	-	-	-	-	存在チェック ディレクトリチェック 上書き確認チェッ	

付録 4. 帳票詳細

付録 4-1. 受注一覧表

伝票単位に出力された一覧表で受注内容を確認し、この伝票番号単位で、商品の梱包を行ってください
一覧表は、受注控え、ピッキングリストなどにご利用ください

◆受注一覧表出力方法

- 1.[データ受信]⇒[受注一覧を選択し受信開始]
- 2.[受注／納入予定]⇒[受注表出力]⇒[受注一覧表を選択し印刷]

受注一覧表									
NNN 特売 XXXXXX				ページ: Z, ZZ9/Z, ZZ9					
発注元	企業	X←13→X	コープこうべ	伝票区分	XX	伝票番号	X←6→X	店舗発注年月日	YYYY-MM-DD
	事業所	XXXX	積付区分	X	取引先	X←13→X		センター納品指定日	YYYY-MM-DD
	N←20→N				N←20→N			希望納入時刻	HH:MI
	生協	XXX			出荷元	X←13→X		店着納品予定日	YYYY-MM-DD
	N←20→N								
納入先	事業所	XXXX	入荷口	XXX	納品ルート	: X	代表企画	L : XXX	
	N←18→N				物流部門	: X	個口梱包	: XXXXX	支払条件 : X
受注データ受信: YYYY-MM-DD HH:MM 印刷: YYYY-MM-DD HH:MM									
行番号	商品名	品番	カラー	サイズ	パレット	発注単位数	受注数	数量	マテハン・鮮度
	商品コード		JANコード		ハイ面数	原単価	原価金額		売場・仕入分類
29	N←20→N				XXX	Z, ZZ0	ZZZ, ZZ0	ZZZ, ZZ0	X 鮮
	X←10→X		N←7→N	N←5→N	XX	ZZZ, ZZ0 . ZZ	ZZZ, ZZZ, ZZ0		XX
	X←6→X		X←13→X			ZZZ, ZZ0 . ZZ	ZZZ, ZZZ, ZZ0		
29	N←20→N				XXX	Z, ZZ0	ZZZ, ZZ0	ZZZ, ZZ0	X 鮮
	X←10→X		N←7→N	N←5→N	XX	ZZZ, ZZ0 . ZZ	ZZZ, ZZZ, ZZ0		XX
	X←6→X		X←13→X			ZZZ, ZZ0 . ZZ	ZZZ, ZZZ, ZZ0		
29	N←20→N				XXX	Z, ZZ0	ZZZ, ZZ0	ZZZ, ZZ0	X 鮮
	X←10→X		N←7→N	N←5→N	XX	ZZZ, ZZ0 . ZZ	ZZZ, ZZZ, ZZ0		XX
	X←6→X		X←13→X			ZZZ, ZZ0 . ZZ	ZZZ, ZZZ, ZZ0		
必ず15行を表示する。 15行未満のデータの場合は空白を表示 15行以上ある場合は、トレーラ(30)は最終行を印字するページのみ表示する									
						原価金額合計	売価金額合計	数量合計	
						ZZZ, ZZZ, ZZ0	ZZZ, ZZZ, ZZ0	ZZZ, ZZ0	

【用紙サイズ】

A4縦

【ソート順】

受注データ受信日(昇順)＞発注事業所コード(昇順)＞発注生協コード(昇順)＞発注日(昇順)
＞センター納品指定日(昇順)＞取引先コード(昇順)＞入荷荷姿コード(昇順)＞伝票番号(昇順)
＞伝票行番号(昇順)

【改ページ条件】

ヘッダ情報が変わった場合

【見出し出力条件】

必ず出力

【表示／非表示】

原価金額合計、売価金額合計、数量合計は、伝票番号単位で最後のみ表示

【出力対象データ】

・オンライン受信したデータ

【項目定義】

No	階層レベル	項目名（日本語）	表示内容	型	桁数		符号	配置	備 考
					整数	小数			
1	H	荷姿	発注データの荷姿を変換して表示 1:ケース 2:結合せ 3:不定形	文字列	3	-	-	左	
2	H	特売	発注データの特売区分を表示 0:何も表示しない(定番) 1:「特売」を表示。特売企画番号を表示	文字列	2	-	-	左	
3	H	発注企業コード	発注データの発注企業コードを表示	文字列	13	-	-	左	「企業」の文字は固定出力
4	H	事業所	発注データの発注事業所コードを表示	文字列	4	-	-	左	「事業所」の文字は固定出力
5	H	事業所名	発注データの発注事業所名(カナ)を表示	文字列	20	-	-	左	
6	H	生協	発注データの発注生協コードを表示	文字列	3	-	-	左	「生協」の文字は固定出力
7	H	生協名称	発注データの発注生協名称(カナ)を表示	文字列	20	-	-	左	
8	H	企業名	「コープこうべ」を固定出力	文字列	6	-	-	左	
9	H	積付区分	発注データの出荷積付区分を表示	文字列	1	-	-	左	「積付区分」の文字は固定出力
10	H	納入先事業所コード	発注データの納入先事業所コードを表示	文字列	4	-	-	左	データは[1610]固定
11	H	入荷口	発注データの入荷口コードを表示	文字列	3	-	-	左	「入荷口」の文字は固定出力
12	H	納入先名称	発注データの納入先事業所名(カナ)を表示	文字列	18	-	-	左	
13	H	伝票区分	発注データの伝票区分を表示	文字列	2	-	-	左	「伝票区分」の文字は固定出力
14	H	伝票番号	発注データの買掛伝票番号を表示	文字列	6	-	-	左	「伝票番号」の文字は固定出力
15	H	取引先コード	発注データの仕入取引先コードを表示	文字列	13	-	-	左	「取引先」の文字は固定出力
16	H	取引先名称	発注データの仕入取引先名称(カナ)を表示	文字列	20	-	-	左	
17	H	出荷元	発注データの出荷元を表示	文字列	13	-	-	左	「出荷元」の文字は固定出力
18	H	店舗発注年月日	発注データの発注年月日を表示	文字列	8	-	-	左	
19	H	センター納品指定日	発注データのセンター納品年月日を表示	文字列	8	-	-	左	「センター納品指定日」の文字は固定
20	H	希望納入時刻	発注データの希望納入時刻を表示	文字列	4	-	-	左	「希望納入時刻」の文字は固定
21	H	店着納品予定日	発注データの店着納品年月日を表示	文字列	8	-	-	左	「店着納品予定日」の文字は固定
22	H	ページ	帳票出力時の現ページ番号/頁計を表示	文字列	-	-	-	左	「ページ」の文字は固定
23	H	納品ルート	発注データの納品ルートコードを表示	文字列	1	-	-	左	「納品ルート」の文字は固定
24	H	物流部門	発注データの物流部門コードを表示	文字列	1	-	-	左	「物流部門」の文字は固定
25	H	代表企画L	発注データの代表商品企画ラインコードを表示	文字列	3	-	-	左	「代表企画L」の文字は固定
26	H	個口梱包	発注データの個口梱包コードを表示	文字列	5	-	-	左	「個口梱包」の文字は固定
27	H	支払条件	発注データの支払方法指定コードを表示	文字列	1	-	-	左	「支払条件」の文字は固定
28	H	受注データ受信日	発注データを受信した日時を表示	文字列	-	-	-	左	「受注データ受信」の文字は固定
29	H	印刷日	帳票を印刷した日時を表示	文字列	-	-	-	左	「印刷」の文字は固定
30	M	行番号	発注データの買掛伝票行番号を表示	数値	2	0	-	右	
31	M	商品名	発注データの商品名(カナ)を表示	文字列	20	-	-	左	
32	M	品番	発注データの取引先品番を表示	文字列	10	-	-	左	
33	M	カラー	発注データのカラー名称を表示	文字列	7	-	-	左	
34	M	サイズ	発注データのサイズ名称を表示	文字列	5	-	-	左	
35	M	商品コード	発注データの商品コードを表示	文字列	6	-	-	左	
36	M	JANコード	発注データのJANコードを表示	文字列	13	-	-	左	
37	M	パレットハイ面数	発注データのパレット積付ハイ面数を表示 ※ゼロ表示・ゼロ埋め	文字列	3	-	-	左	
38	M	パレットハイ段数	発注データのパレット積付ハイ段数を表示 ※ゼロ表示・ゼロ埋め	文字列	2	-	-	左	
39	M	発注単位数	発注データの発注単位数を表示	数値	4	0	-	右	41, 42, 43で整数の位置をそろえる ※入数
40	M	原単価	発注データの原単価を表示 ※小数点が無い時は、小数桁は表示しない	数値	9	2	-	右	41, 42, 43で整数の位置をそろえる
41	M	売単価	発注データの売単価を表示	数値	9	0	-	右	41, 42, 43で整数の位置をそろえる
42	M	受注数	発注データの発注数を表示	数値	6	0	-	右	納入予定入力の変更した値は当帳票には反映しない
43	M	原価金額	発注データの原価金額を表示	数値	10	0	-	右	納入予定入力の変更した値は当帳票には反映しない
44	M	売価金額	発注データの売価金額を表示	数値	10	0	-	右	納入予定入力の変更した値は当帳票には反映しない
45	M	数量	発注データの数量を表示	数値	6	0	-	右	納入予定入力の変更した値は当帳票には反映しない
46	M	マテハン	発注データの入荷マテハンコードを表示	文字列	1	-	-	左	中段左に表示
47	M	鮮度	発注データの鮮度管理区分が「I」の場合「鮮」を表示 その他は表示しない	文字列	1	-	-	左	中段右に表示
48	M	売場	発注データの売場コードを表示	文字列	3	-	-	左	下段左に表示
49	M	仕入分類	発注データの仕入分類コードを表示	文字列	2	-	-	左	下段右に表示
50	T	原価金額合計	発注データの原価金額を伝票番号毎に集計して表示	数値	10	0	-	右	伝票単位の最終明細行の真のみ表示
51	T	売価金額合計	発注データの売価金額を伝票番号毎に集計して表示	数値	10	0	-	右	伝票単位の最終明細行の真のみ表示
52	T	数量合計	発注データの数量を伝票番号毎に集計して表示	数値	6	0	-	右	伝票単位の最終明細行の真のみ表示

付録４－２．受注集計表

単品毎に全店舗の受注数(ピース換算)を集計、出力します
出荷可能数の検討などにご利用ください

◆受注集計表出力方法

- 1.[データ受信]⇒[受注集計表を選択し受信開始]
- 2.[受注／納入予定]⇒[受注表出力]⇒[受注集計表を選択し印刷]

受注集計表

受注データ受信： YYYY-MM-DD HH:MM 出荷元： XXXXXXXXXXXXX センター納品指定： YYYY-MM-DD

商品名 品番	カラー、サイズ	商品コード JANコード	原単価	受注合計 ピース数
N←20→N		XXXXXX	ZZZ, ZZZ, ZZ0.00	ZZZ, ZZ0
X←10→X	N←7→N N←5→N	XXXXXXXXXXXXXX		
N←20→N		XXXXXX	ZZZ, ZZZ, ZZ0.00	ZZZ, ZZ0
X←10→X	N←7→N N←5→N	XXXXXXXXXXXXXX		
N←20→N		XXXXXX	ZZZ, ZZZ, ZZ0.00	ZZZ, ZZ0
X←10→X	N←7→N N←5→N	XXXXXXXXXXXXXX		
N←20→N		XXXXXX	ZZZ, ZZZ, ZZ0.00	ZZZ, ZZ0
X←10→X	N←7→N N←5→N	XXXXXXXXXXXXXX		
データが存在する分だけ繰り返す				

【用紙サイズ】

A4縦

【ソート順】

受注データ受信日(昇順)＞取引先コード(昇順)＞出荷元コード(昇順)＞センター納品指定日(昇順)
＞取引先品番(昇順)＞商品コード(昇順)＞JANコード(昇順)

【改ページ条件】

ヘッダ情報が変わった場合

【見出し出力条件】

必ず出力

【表示／非表示】

取引先品番、JANコード、商品コード単位でピース数を合計して表示

【出力対象データ】

・オンライン受信したデータ

【項目定義】

No	階層レベル	項目名（日本語）	表示内容	型	桁数		符号	配置	備 考
					整数	小数			
1	H	受注データ受信日	発注データを受信した日時	文字列	-	-	-	左	
2	H	出荷元	発注データの出荷元を表示	文字列	-	-	-	左	
3	H	センター納品指定日	発注データのセンター納品指定日を表示	文字列	-	-	-	左	「YYYY-MM-DD」形式
4	M	商品名	発注データの商品名(カナ)を表示	文字列	-	-	-	左	
5	M	品番	発注データの取引先品番を表示	文字列	-	-	-	左	
6	M	カラー	発注データのカラー名称を表示	文字列	-	-	-	左	
7	M	サイズ	発注データのサイズ名称を表示	文字列	-	-	-	左	
8	M	商品コード	発注データの商品コードを表示	文字列	-	-	-	左	
9	M	JANコード	発注データのJANコードを表示	文字列	-	-	-	左	
10	M	原単価	発注データの原単価を表示	数値	9	2	-	右	整数で桁をあわせる
11	M	受注合計ピース数	発注データの該当の受信日、出荷元、センター納品指定日毎に、JAN+商品コード+品番単位でピース数を合計した値を表示	数値	12	0	-	右	

付録4-3. 店別明細書

商品納品時、荷姿が詰合せ・不定形の場合は、店別明細書が必要となります
伝票番号単位に出力された明細書を梱包内に封入し、“明細書在中”の明記を行ってください

◆店別明細書出力方法

- 1.[納入予定送信]⇒[店別明細書を選択し送信開始]
- 2.[受注／納入予定]⇒[納品リスト出力]⇒[店別明細書を選択し印刷]

店別明細書									
NNN 特売 XXXXXX				ページ: Z, ZZ9/Z, ZZ9					
発注元 コープこうべ 事業所 XXXX 積付区分 X N←20→N 生協 XXX N←20→N				伝票区分 XX 伝票番号 XXXXXX 取引先 X←13→X N←20→N 出荷元 X←13→X			店舗発注年月日 YYYY-MM-DD 店着納入予定日 YYYY-MM-DD 出荷梱包数 : 0000		
受注データ受信: YYYY-MM-DD HH:MM 印刷: YYYY-MM-DD HH:MM									
行番号	商品名 品番 商品コード	カラー JANコード	サイズ	ピース 納入数	受注単位数 原単価 売単価	受注数 原価金額 売価金額	発注数量	欠品区分 仕入分類 売場・ライン	
Z9	N←20→N X←10→X X←6→X	N←7→N X←13→X	N←5→N	ZZZ, ZZ0	ZZZ, ZZ0 ZZZ, ZZZ, ZZ0, ZZ ZZZ, ZZZ, ZZ0	ZZZ, ZZ0 Z, ZZZ, ZZZ, ZZ0 Z, ZZZ, ZZZ, ZZ0	ZZZ, ZZ0	NNNNNNN XX XXX XXX	
Z9	N←20→N X←10→X X←6→X	N←7→N X←13→X	N←5→N	ZZZ, ZZ0	ZZZ, ZZ0 ZZZ, ZZZ, ZZ0, ZZ ZZZ, ZZZ, ZZ0	ZZZ, ZZ0 Z, ZZZ, ZZZ, ZZ0 Z, ZZZ, ZZZ, ZZ0	ZZZ, ZZ0	NNNNNNN XX XXX XXX	
Z9	N←20→N X←10→X X←6→X	N←7→N X←13→X	N←5→N	ZZZ, ZZ0	ZZZ, ZZ0 ZZZ, ZZZ, ZZ0, ZZ ZZZ, ZZZ, ZZ0	ZZZ, ZZ0 Z, ZZZ, ZZZ, ZZ0 Z, ZZZ, ZZZ, ZZ0	ZZZ, ZZ0	NNNNNNN XX XXX XXX	
必ず15行を表示する。 15行未満のデータの場合は空白を表示 15行以上ある場合は、トレーラ(30)は最終行を印字するページのみ表示する									
納入数合計					売価金額合計		数量合計		
ZZZ, ZZ0					Z, ZZZ, ZZZ, ZZ0		ZZZ, ZZ0		

【用紙サイズ】

A4縦

【ソート順】

受注データ受信日(昇順)＞発注事業所コード(昇順)＞発注生協コード(昇順)＞納品予定日(昇順)
＞取引先コード(昇順)＞入荷荷姿コード(昇順)＞特売区分(昇順)＞伝票番号(昇順)＞伝票行番号(昇順)

【改ページ条件】

ヘッダ情報が変わった場合

【見出し出力条件】

必ず出力

【表示／非表示】

納入数合計、売価金額合計、発注数合計は、伝票番号単位で最後のみ表示

【出力対象データ】

・納入予定データ

【項目定義】

No	階層レベル	項目名（日本語）	表示内容	型	桁数		符号	配置	備 考
					整数	小数			
1	H	荷姿	発注データの荷姿を変換して表示 1:ケース 2:結合せ 3:不定形	文字列	3	-	-	左	
2	H	特売	発注データの特売区分を表示 0:何も表示しない(定番) 1:「特売」を表示。特売企画番号を表示	文字列	6	-	-	左	
3	H	発注企業コード	何も表示しない	文字列	-	-	-	左	「発注元」の文字は固定出力
4	H	事業所	発注データの発注事業所コードを表示	文字列	4	-	-	左	「事業所」の文字は固定出力
5	H	事業所名	発注データの発注事業所名(カナ)を表示	文字列	20	-	-	左	
6	H	生協	発注データの発注生協コードを表示	文字列	3	-	-	左	「生協」の文字は固定出力
7	H	生協名称	発注データの発注生協名称(カナ)を表示	文字列	20	-	-	左	
8	H	企業名	「コープこうべ」を固定出力	文字列	-	-	-	左	
9	H	積付区分	発注データの出荷積付区分を表示	文字列	1	-	-	左	「積付区分」の文字は固定出力
10	H	伝票区分	発注データの伝票区分を表示	文字列	2	-	-	左	「伝票区分」の文字は固定出力
11	H	伝票番号	発注データの買掛伝票番号を表示	文字列	6	-	-	左	「伝票番号」の文字は固定出力
12	H	取引先コード	発注データの仕入取引先コードを表示	文字列	13	-	-	左	「取引先」の文字は固定出力
13	H	取引先名称	発注データの仕入取引先名称(カナ)を表示	文字列	20	-	-	左	
14	H	出荷元	発注データの出荷元を表示	文字列	13	-	-	左	「出荷元」の文字は固定出力
15	H	店舗発注年月日	発注データの発注年月日を表示	文字列	8	-	-	左	
16	H	店着納入予定日	発注データの店着納品年月日を表示	文字列	8	-	-	左	「店着納品予定日」の文字は固定
17	H	ページ	帳票出力時の現ページ番号／頁計を表示	文字列	-	-	-	左	「ページ」の文字は固定
18	H	出荷梱包数	納入予定入力にて入力した個口数を表示 ※ゼロ埋め	文字列	4	-	-	右	
19	H	受注データ受信日	発注データを受信した日時を表示	文字列	-	-	-	左	「受注データ受信：」の文字は固定
20	H	印刷日	帳票を印刷した日時を表示	文字列	-	-	-	左	「印刷：」の文字は固定
21	M	行番号	発注データの買掛伝票行番号を表示	数値	2	-	-	左	
22	M	商品名	発注データの商品名を表示	文字列	20	-	-	左	
23	M	品番	発注データの取引先品番を表示	文字列	10	-	-	左	
24	M	カラー	発注データのカラー名称を表示	文字列	7	-	-	左	
25	M	サイズ	発注データのサイズ名称を表示	文字列	5	-	-	左	
26	M	商品コード	発注データの商品コードを表示	文字列	6	-	-	左	
27	M	JANコード	発注データのJANコードを表示	文字列	13	-	-	左	
28	M	ピース納入数	納入予定入力にて入力した納品数(ピース数に換算)を表示 ※入荷荷姿がどの場合も"ピース数"を表示	数値	6	-	-	右	
29	M	発注単位数	発注データの発注単位数を表示	数値	4	0	-	右	41, 42, 43で整数の位置をそろえる ※入数
30	M	原単価	発注データの前単価を表示	数値	9	2	-	右	41, 42, 43で整数の位置をそろえる
31	M	売単価	発注データの売単価を表示	数値	9	0	-	右	41, 42, 43で整数の位置をそろえる
32	M	受注数	発注データの受注数を表示	数値	6	0	-	右	納入予定入力の変更した値は当帳票には反映しない
33	M	原価金額	発注データの原価金額を表示	数値	10	0	-	右	納入予定入力の変更した値は当帳票には反映しない
34	M	売価金額	発注データの売価金額を表示	数値	10	0	-	右	納入予定入力の変更した値は当帳票には反映しない
35	M	発注数量	発注データの数量を表示 (受注単位数×受注数=発注数量)	数値	6	0	-	右	納入予定入力の変更した値は当帳票には反映しない
36	M	欠品区分	納入予定で選択した欠品区分を表示 (欠品があった場合のみ)	文字列	6	-	-	左	上段に表示
37	M	仕入分類	発注データの仕入分類コードを表示	文字列	2	-	-	左	中段右に表示
38	M	売場	発注データの売場コードを表示	文字列	3	-	-	左	下段左に表示
39	M	ライン	発注データのラインコードを表示	文字列	3	-	-	左	下段右に表示
40	T	納入数合計	発注データの納入数(ピース数)を伝票番号毎に集計して表示	数値	12	-	-	右	伝票単位最終明細行の頁のみ表示
41	T	売価金額合計	発注データの売価金額を伝票番号毎に集計して表示	数値	12	-	-	右	伝票単位最終明細行の頁のみ表示
42	T	発注数合計	発注データの受注数量(ピース数)を伝票番号毎に集計して表示	数値	10	-	-	右	伝票単位最終明細行の頁のみ表示

付録4-4. 個口数明細一覧表

センターの納品入荷口単位、事業所単位に納品数の詳細を出力します
ケース品はケース数を出し、詰合せ・不定形は個口数を出し
出力した当一覧表を入荷口でお渡しください

◆個口数明細一覧表出力方法

- 1.[納入予定送信]⇒[個口数明細一覧表を選択し送信開始]
- 2.[受注／納入予定]⇒[納品リスト出力]⇒[個口数明細一覧表を選択し印刷]

個口数明細一覧表					ページ: Z, ZZ9/Z, ZZ9
取引先	N←20→N				H
出荷元	X←13→X				
納品日	YYYY-MM-DD				
センター納品指定日	YYYY-MM-DD				M
受注データ受信日	YYYY-MM-DD HH:MI:SS				
納入先	N←18→N				
入荷口	XXX				GT
事業所	ケース	詰合せ	不定形		
XXXX	N←20→N	ZZZ, ZZZ	ZZZ, ZZZ	ZZZ, ZZZ	
XXXX	N←20→N	ZZZ, ZZZ	ZZZ, ZZZ	ZZZ, ZZZ	データがある分繰り返す
XXXX	N←20→N	ZZZ, ZZZ	ZZZ, ZZZ	ZZZ, ZZZ	
XXXX	N←20→N	ZZZ, ZZZ	ZZZ, ZZZ	ZZZ, ZZZ	
XXXX	N←20→N	ZZZ, ZZZ	ZZZ, ZZZ	ZZZ, ZZZ	
XXXX	N←20→N	ZZZ, ZZZ	ZZZ, ZZZ	ZZZ, ZZZ	
XXXX	N←20→N	ZZZ, ZZZ	ZZZ, ZZZ	ZZZ, ZZZ	
XXXX	N←20→N	ZZZ, ZZZ	ZZZ, ZZZ	ZZZ, ZZZ	
合計		ZZZ, ZZZ	ZZZ, ZZZ	ZZZ, ZZZ	T

鳴尾浜配送センター記入欄	
路線便名	
送り状No./総個口数	
レーンNo./検品者	

【用紙サイズ】

A4縦

【ソート順】

取引先コード(昇順)＞出荷元コード(昇順)＞納品日(昇順)＞センター納品指定日(昇順)
＞受注データ受信日(昇順)＞納入先(昇順)＞入荷口(昇順)＞事業所コード(昇順)

【改ページ条件】

ヘッダ情報が変わった場合

【見出し出力条件】

必ず出力

【出力対象データ】

・納入予定データ

【項目定義】									
No	階層レベル	項目名（日本語）	表示内容	型	桁数		符号	配置	備 考
					整数	小数			
1	H	取引先	利用している取引先名を表示	文字列	20	-	-	左	
2	H	出荷元	納入予定データの出荷元コードを表示 (発注データ)	文字列	13	-	-	左	
3	H	納品日	納入予定データの納品日を表示 (発注データ)	文字列	8	-	-	左	「YYYY-MM-DD」形式
4	H	センター納品指定日	納入予定データのセンター納品指定日を表示 (発注データ)	文字列	8	-	-	左	「YYYY-MM-DD」形式
5	H	受注データ受信日	発注データの受信日時を表示	文字列	-	-	-	左	「YYYY-MM-DD HH:MI:SS」形式
6	H	納入先	納入予定データの納入先名称を表示 (発注データ)	文字列	14	-	-	左	
7	H	入荷口	納入予定データの入荷口コードを表示 (発注データ)	文字列	3	-	-	左	
8	H	ページ	出力頁／総計ページ数を表示	文字列	-	-	-	左	
9	M	事業所コード	納入予定データの発注事業所コードを表示 (発注データ)	文字列	4	-	-	左	
10	M	事業所名称	納入予定データの発注事業所名称を表示 (発注データ)	文字列	20	-	-	左	
11	M	ケース	納入予定データの該当の発注事業所の総ケース数を計算して表示	数値	6	0	-	右	
12	M	詰合せ	納入予定データの該当の発注事業所の総詰合せ数(個口数)を 計算して表示	数値	6	0	-	右	
13	M	不定形	納入予定データの該当の発注事業所の総不定形数(個口数)を 計算して表示	数値	6	0	-	右	
14	T	鳴尾浜配送センター記入欄	何も印字しない	文字列	-	-	-	左	
15	GT	合計	各グループ毎に、ケース数、詰合せ数、不定形の合計を表示	数値	6	0	-	右	

付録４－５．売上（仕入計上）一覧表

伝票番号単位に出力された一覧表で売上内容を確認します
売上控えとして保管してください

◆売上（仕入計上）一覧表出力方法

- 1.[データ受信]⇒[売上（仕入計上）一覧]を選択し受信開始]
- 2.[検品受領／仕入計上]⇒[売上（仕入計上）一覧]⇒[対象データに選択し印刷]

売上（仕入計上）一覧									
特売 XXXXXX 発注元 企業 XXXXXXXXXXXX コープこうべ 事業所 XXXX 納入先 事業所 XXXX				伝票区分 XX 伝票番号 XXXXXX 取引先 XXXXXXXXXXXXXXX N←20→N			ページ： Z, ZZ9/Z, ZZ9 店舗発注年月日 YYYY-MM-DD 売上計上年月日 YYYY-MM-DD		
売上データ受信： YYYY-MM-DD HH:MM 印刷： YYYY-MM-DD HH:MM									
行番号	商品名 品番 商品コード	カラー JANコード	サイズ		原単価 売単価	原価金額 売価金額	数量	納品結果コード	
Z9	N←20→N X←10→X X←6→X	N←7→N X←13→X	N←5→N		-ZZZ, ZZZ, ZZ0 ZZ ZZZ, ZZZ, ZZ0	-ZZ, ZZZ, ZZZ, ZZ0 -ZZ, ZZZ, ZZZ, ZZ0	-ZZZ, ZZ0, ZZ	XX	売場
Z9	N←20→N X←10→X X←6→X	N←7→N X←13→X	N←5→N		-ZZZ, ZZZ, ZZ0 ZZ ZZZ, ZZZ, ZZ0	-ZZ, ZZZ, ZZZ, ZZ0 -ZZ, ZZZ, ZZZ, ZZ0	-ZZZ, ZZ0, ZZ	XX	XXX
Z9	N←20→N X←10→X X←6→X	N←7→N X←13→X	N←5→N		-ZZZ, ZZZ, ZZ0 ZZ ZZZ, ZZZ, ZZ0	-ZZ, ZZZ, ZZZ, ZZ0 -ZZ, ZZZ, ZZZ, ZZ0	-ZZZ, ZZ0, ZZ	XX	XXX
必ず15行を表示する。 15行未満のデータの場合は空白を表示 15行以上ある場合は、トレーラ(30)は最終行を印字するページのみ表示する									
					原価金額合計	売価金額合計	数量合計		
					-ZZ, ZZZ, ZZZ, ZZ0	-ZZ, ZZZ, ZZZ, ZZ0	-ZZZ, ZZ0, ZZ		

【用紙サイズ】

A4縦

【ソート順】

売上データ受信日(昇順)＞発注事業所(昇順)＞発注日(昇順)＞計上年月日(昇順)＞特売区分(昇順)
＞伝票番号(昇順)＞伝票行番号(昇順)

【改ページ条件】

ヘッダ情報が変わった場合

【見出し出力条件】

必ず出力

【表示／非表示】

原価金額合計、売価金額合計、数量合計は、伝票番号単位で最後のみ表示

【出力対象データ】

・売上（仕入計上）データ

【項目定義】									
No	階層レベル	項目名（日本語）	表示内容	型	桁数		符号	配置	備 考
					整数	小数			
1	H	特売	仕入計上データの特売区分を表示 0:何も表示しない(定番) 1:「特売」を表示。特売企画番号を表示	文字列	-	-	-	左	
2	H	発注企業コード	仕入計上データの仕入計上企業コードを表示	文字列	-	-	-	左	「企業」の文字は固定出力
3	H	事業所	仕入計上データの仕入計上事業所コードを表示	文字列	-	-	-	左	「事業所」の文字は固定出力
4	H	企業名	「コープこうべ」を固定出力	文字列	-	-	-	左	
5	H	納入先事業所コード	仕入計上データの納入先事業所コードを表示	文字列	-	-	-	左	データは[1610]固定
6	H	伝票区分	仕入計上データの伝票区分を表示	文字列	-	-	-	左	「伝票区分」の文字は固定出力
7	H	伝票番号	仕入計上データの買掛伝票番号を表示	文字列	-	-	-	左	「伝票番号」の文字は固定出力
8	H	取引先コード	仕入計上データの仕入取引先コードを表示	文字列	-	-	-	左	「取引先」の文字は固定出力
9	H	取引先名称	仕入計上データの仕入取引先名称(カナ)を表示	文字列	-	-	-	左	
10	H	店舗発注年月日	仕入計上データの発注年月日を表示	文字列	-	-	-	左	
11	H	売上計上年月日	仕入計上データの仕入計上年月日を表示	文字列	-	-	-	左	「仕入計上年月日」の文字は固定
12	H	ページ	帳票出力時の現ページ番号/頁計を表示	文字列	-	-	-	左	「ページ:」の文字は固定
13	H	売上データ受信日	仕入計上データを受信した日時を表示	文字列	-	-	-	左	「受信データ受信:」の文字は固定
14	H	印刷日	帳票を印刷した日時を表示	文字列	-	-	-	左	「印刷:」の文字は固定
15	M	行番号	仕入計上データの買掛伝票行番号を表示	数値	2	0	-	右	
16	M	商品名	仕入計上データの商品名(カナ)を表示	文字列	-	-	-	左	
17	M	品番	仕入計上データの取引先品番を表示	文字列	-	-	-	左	
18	M	カラー	仕入計上データのカラー名称を表示	文字列	-	-	-	左	
19	M	サイズ	仕入計上データのサイズ名称を表示	文字列	-	-	-	左	
20	M	商品コード	仕入計上データの商品コードを表示	文字列	-	-	-	左	
21	M	JANコード	仕入計上データのJANコードを表示	文字列	-	-	-	左	
22	M	原単価	仕入計上データの原単価を表示	数値	9	2	-	右	42、43で整数の位置をそろえる
23	M	売単価	仕入計上データの売単価を表示	数値	9	0	-	右	42、43で整数の位置をそろえる
24	M	原価金額	仕入計上データの原価金額を表示	数値	10	0	-	右	納入予定入力の変更した値は当帳票には反映しない
25	M	売価金額	仕入計上データの売価金額を表示	数値	10	0	-	右	納入予定入力の変更した値は当帳票には反映しない
26	M	数量	仕入計上データの数量を表示	数値	6	0	-	右	納入予定入力の変更した値は当帳票には反映しない
27	M	納品結果コード	仕入計上データの納品結果コードを表示	文字列	-	-	-	左	上段に表示
28	M	売場	仕入計上データの売場コードを表示	文字列	-	-	-	左	下段左に表示
29	T	原価金額合計	仕入計上データの原価金額を伝票番号毎に集計して表示	数値	12	-	-	右	伝票単位の最終明細行の頁のみ表示
30	T	売価金額合計	仕入計上データの売価金額を伝票番号毎に集計して表示	数値	12	-	-	右	伝票単位の最終明細行の頁のみ表示
31	T	数量合計	仕入計上データの数量を伝票番号毎に集計して表示	数値	10	-	-	右	伝票単位の最終明細行の頁のみ表示

付録４－６．特売企画書

特売企画の情報を確認する時に使用します

◆特売企画書出力方法

- 1.[データ受信]⇒[日配特売:特売企画書を選択し受信開始]
- 2.[日配特売]⇒[売上(仕入計上)一覧]⇒[対象データに選択し印刷]

特売企画書										(YYYY/MM/DD HH:MM:SS 作 頁 ページ: Z, ZZ9/Z, ZZ9 (YYYY/MM/DD HH:MM:SS 受信)
お取引先様名 : N←3 0→N		企画括り番号 : XXXX		生活協同組合コープこうべ						
お取引先様コード : X←6→X										
JANコード	商品CD	商品名	企画名	発注単位	原単価	売価	チラシ店舗数	特売期間	納品日	
X←13→X	X←6→X	N←2 5→N	N←2 0→N	Z, ZZ0, ZZ Z, ZZZ, ZZ0, ZZ	Z, ZZZ, ZZ0	N 1	ZZ0	MM/DD～MM/DD	MM/DD～MM/DD	
			N←2 0→N	Z, ZZ0, ZZ Z, ZZZ, ZZ0, ZZ	Z, ZZZ, ZZ0	N 1	ZZ0	MM/DD～MM/DD	MM/DD～MM/DD	
			N←2 0→N	Z, ZZ0, ZZ Z, ZZZ, ZZ0, ZZ	Z, ZZZ, ZZ0	N 1	ZZ0	MM/DD～MM/DD	MM/DD～MM/DD	
			N←2 0→N	Z, ZZ0, ZZ Z, ZZZ, ZZ0, ZZ	Z, ZZZ, ZZ0	N 1	ZZ0	MM/DD～MM/DD	MM/DD～MM/DD	
X←13→X	X←6→X	N←2 5→N	N←2 0→N	Z, ZZ0, ZZ Z, ZZZ, ZZ0, ZZ	Z, ZZZ, ZZ0	N 1	ZZ0	MM/DD～MM/DD	MM/DD～MM/DD	
			N←2 0→N	Z, ZZ0, ZZ Z, ZZZ, ZZ0, ZZ	Z, ZZZ, ZZ0	N 1	ZZ0	MM/DD～MM/DD	MM/DD～MM/DD	
			N←2 0→N	Z, ZZ0, ZZ Z, ZZZ, ZZ0, ZZ	Z, ZZZ, ZZ0	N 1	ZZ0	MM/DD～MM/DD	MM/DD～MM/DD	
			N←2 0→N	Z, ZZ0, ZZ Z, ZZZ, ZZ0, ZZ	Z, ZZZ, ZZ0	N 1	ZZ0	MM/DD～MM/DD	MM/DD～MM/DD	

【用紙サイズ】

A4縦

【ソート順】

データ受信日(昇順)＞取引先コード(昇順)＞企画括り番号(昇順)＞特売部署コード(昇順)＞商品コード(昇順)＞JANコード(昇順)＞最小納品日(昇順)＞特売開始日時(昇順)＞特売企画番号(昇順)

【改ページ条件】

ヘッダ情報が変わった場合

【見出し出力条件】

改ページ毎

【表示／非表示】

ヘッダ情報＋特売部署コード＋JANコード＋商品コードが同一であれば、JANコード、商品コード、商品名を表示しない

【出力対象データ】

・特売企画書データ

【項目定義】

No	階層レベル	項目名（日本語）	表示内容	型	桁数		符号	配置	備 考
					整数	小数			
1	H	お取引先様名	特売企画データの取引先名称	文字列 (漢字)	30	-	-	左	
2	H	お取引先様コード	特売企画データの取引先コードの5桁目から6桁	文字列	6	-	-	左	
3	H	企画括り番号	特売企画データの企画括り番号を表示	文字列	6	-	-	左	
4	H	作成日	印刷した日付を表示(システム日付)	日付	14	-	-	右	YYYY/MM/DD HH:MI:SS 形式
5	H	受信日	データの受信日を表示	日付	14	-	-	左	YYYY/MM/DD HH:MI:SS 形式
6	H	ページ	印刷ページ数を○/○形式で表示	数字	4	-	-	右	
7	H	コープこうべ名称	「生活協同組合コープこうべ」を固定出力	数字	4	-	-	右	
8	M	JANコード	特売企画データのJANコード	文字列	13	-	-	左	JANコード+商品コードの単位で表示
9	M	商品コード	特売企画データの商品コード	数字	6	-	-	左	JANコード+商品コードの単位で表示
10	M	商品名	特売企画データの商品企画名称(漢字)	文字列 (漢字)	25	-	-	左	JANコード+商品コードの単位で表示
11	M	企画名	特売企画データの特売企画名称	文字列 (漢字)	20	-	-	左	
12	M	発注単位	特売企画データの特売発注単位	数字	4	2	-	右	※小数以下がゼロの場合、表示しない
13	M	原単価	特売企画データの特売仕入単価	数字	7	2	-	右	※小数以下がゼロの場合、表示しない
14	M	売単価	特売企画データの特売供給単価	数字	7	-	-	右	
15	M	チラシ	特売企画データのチラシ掲載フラグ	文字 (漢字)	1	-	-	左	
16	M	店舗数	特売企画データの店舗数	数字	3	-	-	右	
17	M	特売期間	特売企画データの特売開始日付 ～ 特売終了日付 を表示	文字列※	8	-	-	左	開始と終了が同じ日付の場合は、開始日のみ表示 (～も表示しない) ※MM/DD 形式 (年は表示しない)
18	M	納品日	特売企画データの最小納品日 ～ 最大納品日 を表示	文字列※	8	-	-	左	開始と終了が同じ日付の場合は、開始日のみ表示 (～も表示しない) ※MM/DD 形式 (年は表示しない)

【項目定義】

No	階層レベル	項目名（日本語）	表示内容	型	桁数		符号	配置	備 考
					整数	小数			
1	H	お取引先様名	受注集計データの取引先名称	文字列 (漢字)	30	-	-	左	
2	H	お取引先様コード	受注集計データの取引先コードの5桁目から6桁	文字列	6	-	-	左	
3	H	企画括り番号	受注集計データの企画括り番号を表示	文字列	6	-	-	左	
4	H	作成日	印刷した日付を表示(システム日付)	日付	14	-	-	右	YYYY/MM/DD HH:MI:SS 形式
5	H	受信日	データの受信日を表示	日付	14	-	-	左	YYYY/MM/DD HH:MI:SS 形式
6	H	ページ	印刷ページ数を○/○形式で表示	数字	4	-	-	右	
7	H	コープこうべ名称	「生活協同組合コープこうべ」を固定出力	数字	12	-	-	左	
8	M	JANコード	受注集計データのJANコード	文字列	13	-	-	左	JANコード+商品コードの単位で表示
9	M	商品コード	受注集計データの商品コード	数字	6	-	-	左	JANコード+商品コードの単位で表示
10	M	商品名	受注集計データの商品企画名称(漢字)	文字列 (漢字)	25	-	-	左	JANコード+商品コードの単位で表示
11	M	発注単位	受注集計データの特売発注単位	数字	4	2	-	右	※少数以下がゼロの場合、表示しない
12	M	納品日	受注集計データの納品日を表示	文字列	-	-	-	左	「YY/MM/DD」形式
13	M	便	受注集計データの便を表示	文字列	-	-	-	左	
14	M	受注数	受注集計データの特売注文数を表示	数字	4	1	-	右	※少数以下がゼロの場合、表示しない
15	M	数量	受注集計データの特売発注数量を表示	数字	8	2	-	右	
16	M	原単価	受注集計データの特売仕入単価	数字	7	2	-	右	※少数以下がゼロの場合、表示しない
17	M	原価金額	受注集計データの特売原価金額	数字	7	2	-	右	
18	MT	受注数合計	受注集計データの受注数を商品毎に集計して表示	数値	4	1	-	右	商品単位の最終明細行の頁のみ表示
19	MT	数量合計	受注集計データの数量を商品毎に集計して表示	数値	8	2	-	右	商品単位の最終明細行の頁のみ表示
20	MT	原価金額合計	受注集計データの原価金額を商品毎に集計して表示	数値	7	2	-	右	商品単位の最終明細行の頁のみ表示

【項目定義】

No	階層レベル	項目名（日本語）	表示内容	型	桁数		符号	配置	備 考
					整数	小数			
1	H	受信日	データの受信日を表示	日付	14	-	-	左	YYYY/MM/DD HH:MI:SS 形式
2	H	ページ	印刷ページ数を○/○形式で表示	数字	4	-	-	右	
3	H	作成日	印刷した日付を表示(システム日付)	日付	14	-	-	右	YYYY/MM/DD HH:MI:SS 形式
4	H	お取引先様名	受注集計データの取引先名称	文字列 (漢字)	30	-	-	左	
5	H	お取引先様コード	受注集計データの取引先コードの5桁目から6桁	文字列	6	-	-	左	
6	M	JANコード	受注集計データのJANコード	文字列	13	-	-	左	
7	M	商品コード	受注集計データの商品コード	数字	6	-	-	左	
8	M	商品名	受注集計データの商品企画名称(漢字)	文字列 (漢字)	25	-	-	左	
9	M	発注単位	受注集計データの特発注単位	数字	4	2	-	右	※少数以下がゼロの場合、表示しない
10	M	生協コード	受注集計データの生協コード	文字列	3	-	-	左	
11	M	事業所コード	受注集計データの事業所コード	文字列	4	-	-	左	
12	M	納品日	受注集計データの納品日を表示	文字列	8	-	-	左	YY/MM/DD形式
13	M	便	受注集計データの便を表示	文字列	1	-	-	左	
14	M	受注数	受注集計データの特発注文数を表示	数字	4	1	-	右	※少数以下がゼロの場合、表示しない
15	M	数量	受注集計データの特発発注数量を表示	数字	8	2	-	右	※少数以下がゼロの場合、表示しない
16	M	原単価	受注集計データの特発仕入単価	数字	7	2	-	右	※少数以下がゼロの場合、表示しない
17	M	原価金額	受注集計データの特発原価金額	数字	7	2	-	右	※少数以下がゼロの場合、表示しない
18	MT	受注数合計	受注集計データの受注数を商品毎に集計して表示	数値	4	1	-	右	商品単位の最終明細行の頁のみ表示
19	MT	数量合計	受注集計データの数量を商品毎に集計して表示	数値	8	2	-	右	商品単位の最終明細行の頁のみ表示
20	MT	原価金額合計	受注集計データの原価金額を商品毎に集計して表示	数値	7	2	-	右	商品単位の最終明細行の頁のみ表示

ご注意

- ・ 本製品の一部または全部を弊社の書面による許可なく複写・複製することは、その形態を問わず禁じます。
- ・ 本製品の内容・仕様は訂正・改善のため予告なく変更することがあります。
- ・ Microsoft、WindowsXP、Windows7、Windows8.1、Windows10、.NET Framework、MDAC2.6 は 米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標です。
- ・ 記載されている会社名、製品名は各社の登録商標または商標です。

iTERAN／AE

Copyright© 富士通 Japan 株式会社 2021