

【 第 1.5版 】

2021年2月1日

富士通 Japan 株式会社

目次

1.	はじめに	.1
2.	業務の流れ	. 2
2 - 1	. 日次·月次業務	. 2
2 -	1-1. 日次業務の流れ	. 2
2 -	1-2. 月次業務の流れ	.4
2 - 2	. 各業務の流れ	. 5
2 -	1-1. 発注予定業務の流れ	. 5
2 -	1-2. 受注・出荷業務の流れ	.6
2 -	- 1 - 3. 受領業務の流れ	.8
2 -	1-4. 請求業務の流れ	. 9
2 -	1-5. 支払業務の流れ	10
2 -	1-6. 値札業務の流れ	11
3.	画面・帳票遷移図	12
4.	データ受信画面	14
5.	受注一覧画面	16
6.	取引番号別数量訂正画面	18
7.	商品別数量訂正画面	19
8.	電話受注入力画面	20
9.	出荷データ作成画面	22
10.	出荷送信画面	25
11.	プルーフリスト出力画面	26
12.	集計表受注リスト出力画面	27
13.	ピッキングリスト出力画面	28
14.	ピッキングリスト出力画面(PD用納品形態区分対応版)	29
15.	納品リスト出力画面	30
16.	受注データファイル出力画面	31
17.	受注データファイル入力画面	32
18.	出荷確定データファイル出力画面	33
19.	集計表受注データファイル出力画面	34
20.	センターー括変更画面	35
21.	受領一覧画面/受領明細画面	36
22.	受領差異確認一覧画面/受領差異確認明細画面	38
23.	各種帳票出力画面	40
24.	集計表受領リスト出力画面	41
25.	受領データファイル出力画面	42
26.	受領訂正データファイル出力画面	43
27.	返品データファイル出力画面	44
28.	集計表受領データファイル出力画面	45
29.	請求予定作成画面	46

30.	請求確定/送信画面	
31.	支払一覧画面	
32.	請求リスト出力画面	51
33.	支払リスト出力画面	
34.	請求データファイル入力画面	53
35.	請求データファイル出力画面	55
36.	支払データファイル出力画面	
37.	支払法人マスタメンテ画面	57
38.	利用会社マスタメンテ画面	
39.	納品先マスター覧画面	59
40.	納品先マスタメンテ画面	60
41.	商品マスター覧画面	61
42.	商品マスタメンテ画面	62
43.	自動採番マスタメンテ画面	63
44.	商品マスタファイル入力画面	64
45.	納品先マスタファイル入力画面	65
46.	商品マスタファイル出力画面	66
47.	納品先マスタファイル出力画面	67
48.	値札データファイル出力画面	68
49.	㈱サトー様用値札データファイル出力	
50.	生鮮週間発注書出力画面	70
51.	発注予定データファイル出力画面	71

# 1. はじめに

本マニュアルには iTERAN/AE の操作方法を記載しています。(本マニュアルの構成は下記を参照) iTERAN/AE のインストール、初期設定等の説明は別紙「かんたんセットアップガイド」をご参照ください。

また、本書に記載されている用語等は、別紙「共通機能マニュアル」の用語集をご参照ください。

※本書では Windows XP の画面例を記載しています。Windows 7、Windows 8.1、Windows 10 では動作が 若干異なる場合があります。

◆業務マニュアルの使い方

本マニュアルは「業務の流れ」と「各画面詳細説明」の2つの構成となっています。業務の流れを「2.業務の流れ」でご確認いただき、それぞれの操作方法、表示項目等は「4.データ受信」以降の該当ページをご参照ください。

・業務の流れの見方は以下のようになっています。



# 2. 業務の流れ

2-1. 日次·月次業務

2-1-1. 日次業務の流れ

## データ受信業務

 インターネット経由(オンライン)で発注予定/受注/集計表受注/受領/受領訂正/返品/集計表受 領/値札データの受信をします

※支払データの処理に関しては、月次業務になります

◆発注予定データの処理 ⇒ 5ページ

◆受注/集計表受注データの処理 ⇒ 6ページ

- ◆受領/受領訂正/返品/集計表受領データの処理 ⇒ 8ページ
- ◆値札データの処理 ⇒ 11ページ



## 発注予定業務

- 1. 生鮮週間発注書にて、発注予定データの確認をします
- ◆発注予定業務の処理 ⇒ 5ページ

## 受注・出荷業務/値札業務

- 1. 電話/FAX 受注データがある場合は、受注データの入力をします
- 画面、または受信プルーフリスト・各種ピッキングリスト・集計表受注リストにて、 受注/集計表受注データの確認をします
- 3. 数量等の訂正がある場合は、訂正をします
- 4. TA 伝票を出力します

5. 出荷データの確定を行い、納入明細書を出力し、オンラインで出荷データ送信をします ※値札データがある場合は、値札発行用データを出力します

- ◆受注・出荷業務の流れ ⇒ 6ページ
- ◆値札業務の流れ ⇒ 11 ページ



受領・返品業務

- 1. 画面または各種帳票・集計表受領リストにて、受領/受領訂正/返品/集計表受領データ の確認をします
- 2. 出荷送信、受領、受領訂正、返品データの差異を、受領返品差異確認一覧画面 にて確認をします



◆受領・返品業務の流れ ⇒ 8ページ

## 2-1-2. 月次業務の流れ

# **データ受信業務** 1. インターネット経由(オンライン)で支払データの受信をします



#### 請求業務

- 1. オンラインで受信していない受領データがある場合は、請求予定データの入力をします
- 2. 請求金額等に訂正がある場合は、訂正をします
- 3. 画面または請求予定合計リスト・請求予定明細リストにて、請求予定データの確認をします
- 4. 請求データの確定を行い、オンラインで請求データ送信をします

◆請求業務の流れ ⇒ 9ページ

支払業務

1. 画面または支払明細リストにて、支払データの確認をします

◆支払業務の流れ ⇒ 10 ページ

## 各種設定業務

1. パフォーマンス維持のため、定期的に不要になった過去データの削除をします

※指定した期間より過去のデータを削除することができます(各種マスタは削除されません)◆過去データ削除方法

⇒ 別紙「共通機能マニュアル」内、

「各種設定業務 操作方法 データ整理設定」をご参照ください



2-2. 各業務の流れ

2-1-1.発注予定業務の流れ



2-1-2. 受注·出荷業務の流れ 電話/FAX 受注データの入力 オンライン受注データの受信 インターネット経由で オンライン以外(電話/FAX)の 受注データの入力をします 受注/集計表受注データの ・画面から入力 ⇒ 20ページ 受信をします ⇒  $14 \sim - ジ$ ・外部ファイルで入力 ⇒ 32ページ 画面、各種帳票にて受注データの確認 画面、または受信プルーフリスト/集計表受注リストにて、受注/集計表受注データの確認なと ます ※ 必要があれば、受注/集計表受注データを外部ファイルに出力します ・画面で確認 ⇒ 16ページ ・受信プルーフリスト出力 ⇒ 26ページ ・集計表受注リスト出力 ⇒ 27ページ ・受注データの外部ファイル出力 ⇒ 31ページ ・集計表発注データの外部ファイル出力 ⇒ 34ページ 数量等訂正 受注データの数量等を訂正します ・取引番号別に訂正 ⇒ 18ページ ・商品別に訂正 ⇒ 19ページ ・センターー括変更で訂正 ⇒ 35ページ ※センター変更のみ可能

#### 各種ピッキングリストの出力

各種ピッキングリストを出力します

⇒  $28 \sim - ジ$ 

PD 納品形態区分・発注日ごとの各種ピッキングリストを出力します

 $\Rightarrow 29 \sim - \checkmark$ 



## 2-1-3. 受領業務の流れ





2-1-5. 支払業務の流れ



2-1-6. 値札業務の流れ





# 3. 画面・帳票遷移図





# 4. データ受信画面

発注予定/受注/集計表発注/受領/受領訂正/集計表受領/返品/支払/値札データの受信を行う ◆データ受信画面表示方法 [TOP]画面⇒[データ受信]



• 7	<sup>⊷</sup> ータ受信 <sup>⋟受信結果</sup>	結果画面	i(正常	受信時)		④『閉じる 押し、デー 果画面を	』ボタンを -タ受信結 閉じます	<b>月</b> 123(F12)
	デーク挿	通信パイト	籺 杦幼伝	亜代粉 杦幼田細代粉	エラー明細件	******	言羊 翁田	
	· / 任	375 Byte	87X 110100112A 1	示いて変化 いてゅいマリゅしいて変化 1	- <u></u>	正常	正常	
ľ	モニアル	3360 Byte	3	3	0	正堂	正帝	
	支払	1545 Byte	3	3	0	正常	正常	
	值札.	464 Byte	1	1	0	正常	正常	
	受領訂正	3255 P	3	3	0	正常	正常	
	受領			3	0	正常	正常	
	返品 (3)受	を信結果を	В	3	0	正常	正常	
	集計 確認	リます	В	3	0	正常	正常	
				3	0	正常	正常	
4								Þ
• 7	データ受信 <sup>2受信結果</sup> エラーカ	結果画面 。 発生して	i(エラ- います	一発生時)		④'『閉じる 押し、デー 果画面を	る』ボタンを -タ受信結 閉じます	<b>月</b> じる(F12)
• <del>7</del>	データ受信 <sup>9受信結果</sup> エラーカ データ種	結果画面 が発生して 通信バイト都	i(エラ- います <sup>牧格納伝</sup>	<b>一発生時</b> ) <sup>票件数 格納明細件数</sup>	エラー明細件	④'『閉じね 押し、デー 果画面を  数 結果	る』ボタンを -タ受信結 閉じます	<b>月</b> じる(F12)
• 7 テ-!	データ受信 <sup>2</sup> 受信結果 エラーカ データ種 発注予定	結果画面 が発生して 通信パイト# <sup>375 Byte</sup>	i(エラ- います <sup>0</sup>	一発生時) 二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、	エラー明細件 1	<ul> <li>④'『閉じえ 押し、デー</li> <li>果画面を</li> <li>数 結果 全件エラー</li> </ul>	る』ボタンを -タ受信結 閉じます	-ファイルです
• <del>7</del> <del>5 - 8</del>	データ受信 <sup>2</sup> 受信結果 エラーカ データ種 発注 受注	結果画面	i(エラ- います <sup>0</sup>	<b>一発生時</b> ) 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 代 二 第 二 一 発生時)	エラー明細件 1 3	<ul> <li>④'『閉じ, 押し、デー</li> <li>果画面を </li> <li>数 結果</li> <li>全件エラー</li> <li>全件エラー</li> </ul>	る』ボタンを -タ受信結 閉じます 既に受信された 既に受信された	
• <del>7</del>	<sup></sup>	結果画面 が発生して 通信バイト語 375 Byte 3360 Byte 1545 Byte	i(エラ- います 0 0 0	<b>一発生時</b> ) 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	エラー明細件 1 3 3	<ul> <li>④'『閉じ, 押し、デー</li> <li>果画面を </li> <li>数結果</li> <li>全件エラー</li> <li>全件エラー</li> <li>全件エラー</li> <li>全件エラー</li> </ul>	る』ボタンを -タ受信結 閉じます <u> 詳細</u> 既に受信された 既に受信された	
• <del>7</del> <del>7 - 4</del>	<b>ビータ受信 学愛信結果</b> <b>エラーカ</b> データ デー注注 払 植 発行 発言 で 一 ク 変 に 結果 エラーカ	結果画面 が発生して 通信パイト 375 Byte 3360 Byte 1545 Byte 464 Byte 484 Byte	i(エラ- います の の の し	<ul> <li>一発生時)</li> <li>二、</li> <li>二、</li> <li>二、</li> <li>二、</li> <li>二、</li> </ul>	エラー明細件 1 3 3 0	<ul> <li>④'『閉じ、 押し、デー</li> <li>果画面を</li> <li>数結果</li> <li>全件エラー</li> <li>全件エラー</li> <li>全件エラー</li> <li>全件エラー</li> </ul>	る』ボタンを -タ受信結 閉じます 既に受信された 既に受信された 既に受信された	開いる(F12) コアイルです ファイルです ファイルです ファイルです
• <del>7</del> <del>7</del> -8	<b>ビータ受信</b> 学 学 学 信 結果 エ ラ 一 ガ デ 一 タ 変 信 結果 エ ラ 一 ガ デ 一 字 注 注 払 礼 礼 罰 正 一 ガ	結果画面	i(エラ- います の の 0 0	-発生時)	エラー明細件 1 3 3 0 3	<ul> <li>④'『閉じ、 押し、デー</li> <li>果画面を</li> <li>2件エラー</li> <li>全件エラー</li> <li>全件エラー</li> <li>全件エラー</li> </ul>	3 ボタンを -タ受信結 閉じます	- ファイルです - ファイルです - ファイルです - ファイルです - ファイルです - ファイルです
• <del>7</del> <del>5</del> -8	<b>ビータ受信 空受信結果</b> エラーカ デ発受支札 植受領品 夏夏 「 の の の の の の で 発 た し の の で た れ し の の で た れ し の の で た た れ し の の た た し の の た た れ し の の た た れ し の の た た れ し の の た た れ し の の た た れ し で う た た れ し で う た た れ し で う の た た れ し で う た た れ し で う た た れ し で う の た た し れ し の の の の た た し し の の た し し の の の た た し れ し で た し し の の の た た し し の の た し し の の で た し し し の の の で た し し し の の の の の の で し し の の の の の の の の の の の の の	結果画面 が発生して 通信パイト 375 Byte 3360 Byte 1545 Byte 464 Byte 3255 Byte 3930 Byte 3930 Byte 3930 Byte	i(エラ- います 0 0 1 0 0 0	-発生時)	エラー明細件 1 3 3 0 3 3	<ul> <li>④'『閉じ、デー</li> <li>押し、デー</li> <li>果面を</li> <li>整          を件エラー         金件エラー         金件エラー         金件エラー         金件エラー         金件エラー         金件エラー         金件エラー         金件エラー         金件エラー         金件         マー         マー         マー</li></ul>	3 ボタンを -タ受信結 閉じます	
• <del>7</del> <i>7</i> - 4	<ul> <li>一夕受信結果</li> <li>工ラーカ</li> <li>デニタクテ定</li> <li>クラア定</li> <li>支払礼額額</li> <li>(受受流転表 発音)</li> </ul>	結果画面 <sup>5</sup> 発生して <u>通信パイト</u> 375 Byte 3360 Byte 1545 Byte 464 Byte 3255 Byte 3930 Byte 2319 Byte 2319 Byte	i(エラ- います 0 0 1 0 0 1 0 0 1 0 0 1 0 0 0 1 0 0 0 1 0 0 0 1 0 0 0 1 0 0 0 1 0 0 0 1 0 0 0 1 0	-発生時) <sup> </sup>	エラー明細件 1 3 3 0 3 3 3 3 3	<ul> <li>④'『閉じ、デー</li> <li>押し、デー</li> <li>果面を</li> <li>* 結果</li> <li>全件エラー</li> <li>全件エラー</li> <li>全件エラー</li> <li>全件エラー</li> <li>全件エラー</li> <li>全件エラー</li> </ul>	3 ボタンを -夕受信結 引じます	・ 開いる(F12) ・ ファイルです
• <del>7</del> <i>7</i> - 4	- - - - - - - - た 主 社 れ ( 前 の 品 表 受 ( 御 の の の 予 一 注 注 払 礼 の 前 領 品 表 表 一 の 予 た 込 礼 に 一 つ 注 注 払 礼 の 前 領 品 表 表 受 通 品 よ 表 受 の 予 た 込 礼 の 前 間 品 表 表 受 領 の 品 、 表 受 の う た 注 注 払 礼 の 前 間 品 表 表 受 前 品 、 表 受 の う た え ん れ ( 前 前 品 表 表 受 何 の 品 、 ま う の う で 注 注 払 礼 の 前 の 品 、 表 受 の の こ し こ の う た こ し え う の う た さ も れ い 訂 に し こ こ こ 注 注 払 礼 の で に こ こ こ こ 二 注 泊 礼 の の の こ こ こ 注 注 前 し 、 こ こ 一 注 ( 前 の の の の の の し こ こ 二 注 ( ) の の の の の の の の の の の の の	結果画面 <sup>5</sup> 発生して <u>通信バイト</u> 375 Byte 3360 Byte 3560 Byte 1545 Byte 464 Byte 3255 Byte 3930 Byte 2319 Byte 2337 Byte 2330 Byte	i(エラ- います 0 0 1 0 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	<ul> <li>一発生時)</li> <li>         第件数 格納明細件数         0         0         1         1         1         1         エラー内容         確認します     </li> </ul>	エラー明細件 1 3 3 0 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	<ul> <li>④'『閉じ, 押し、デー</li> <li>押し、デー</li> <li>果面を</li> <li>結果</li> <li>全件#エラー</li> <li>全件#エラー</li> <li>全件#エラー</li> <li>全件#エラー</li> <li>全件#エラー</li> <li>全件#エラー</li> <li>全件#エラー</li> <li>全件#エラー</li> </ul>	<b>3</b> ]ボタンを -タ受信結 引じます 評細 既に受信された 既に受信された 既に受信された 既に受信された 既に受信された 既に受信された 既に受信された 既に受信された 既に受信された 既に受信された	・ 閉じる(F12) ファイルです ファイルです ファイルです ファイルです ファイルです ファイルです ファイルです ファイルです ファイルです ファイルです ファイルです

## 【操作詳細】

①受信と同時に出力する帳票を選択します

- ②.出力帳票の指定が終わったら、『受信開始』ボタンを押すことで受信が開始されます
- ③/③' [データ受信結果]画面にて、受信結果を確認します
- ④/④'.『閉じる』ボタンを押して、[データ受信結果]画面を閉じます





※データ受信画面の詳細に関しては、「付録.データ受信画面詳細」をご参照ください

# 5. 受注一覧画面

#### オンライン受信した受注データを一覧で確認し、数量等の訂正を行います ◆受注一覧画面表示方法 [受注/出荷]→[受注一覧]



【操作詳細】

- ①「対象期間」に表示対象の納品日を入力します
- ②.『検索』ボタンを押すことで、「受注一覧」に指定した「対象期間」のデータが表示されます
- ③『詳細』ボタンを押して、数量訂正画面を開きます
- ④『出荷数量』等の訂正を行います
- ⑤.訂正が完了したら、『保存』ボタンを押すことで訂正を確定します
- ⑥.『閉じる』ボタンを押し、受注一覧画面に戻ります



## 6. 取引番号別数量訂正画面

取引番号別に数量等の訂正を行います

◆取引番号別数量訂正画面表示方法 [受注/出荷]⇒[取引番号別数量訂正]

🏭 取引番号別数量	at TE									
(保存(F4) (保存(F4) を	『保存』ボ 押します	タン	2)次へ(F3)							<mark>し</mark> 閉じる(F12)
取引番号		一取引番号絞込条	6件							
0000011	~ -	約品日		店	(	更		センター		
,			•		<b>•</b>		<b>▼</b>		•	
取引情報										
店コード	①訂正文	可家の取ら	番号 📘		発注者	コード	支払法人コード	取引先:	コード 枝:	番
店名	_を入力/ラ	選択します	╞╴	不定貫区分	発注者	名称	000001	取引先	名称	
002 = 7 k rE ± 1		F7kPC1		00.字母	3006 (株)サンガロ	<u>_`.</u>	300601		I	
	1 発注日	販促開始日	如理種別	00.定页 便No.	「「ホノリンシリ」	5	PD用品形態	データ種		₽₩号
部門コード	最終納品日		商品区分	取引番号区分	ラヘル自由的	使用欄		自由使用欄	1	
62	20110501	20110510	03:移動	11:プロパー便	テスト店舗	3.店		00	000001	
093	20110505		02:準特価(中目)	00:T/A型 発注!	時 デイリー	16,1	. ,生魚11111111	11111111112	2	
			明細表元	長切替 1/3						
		1-1-1	1	[		-				
光注者商品コート"	取引先商品コート	規格	行りたちます。	単位コード	発注単位 28%注単/55%	発注数量 山着歌星		原単価 と	出荷原価金額	
09013531	4903110143321	相格	854-	r 29≷⊞⊎∞kılı	· 宪注单120数	11110 1111 111111111111111111111111111	00 00	元単1回 (100.00	1 000	
商品	1000110110021	75610	01 9765	202777777	10	1	0.0	200	2.000	
						/				
		2数	、量等を訂	正しま 🏅						
		す								
		<i>,</i>								
										-
			装灯量	eat I	10 原価	运額合計	1,000	売価金額合計	2,000	

#### 【操作詳細】

①.『取引番号』コンボボックスで訂正対象の取引番号を入力・選択しますもしくは、『次へ・前へ』ボタンを押し、訂正対象の取引番号を表示します
 ②.『出荷数量』等の訂正を行います
 ③.訂正が完了したら、『保存』ボタンを押すことで訂正を確定します



★注意②★ 電話受注入力データ、受注ファイル入力データは『取引番号』コンボボックスに取引 番号が表示されません

★注意③★

訂正したデータのピッキングリストが『発行済』だった場合は、ピッキングリスト『未発 行』の状態に戻ります

## 7. 商品別数量訂正画面

#### 商品別に数量等の訂正を行います ◆商品別数量訂正画面表示方法 [受注/出荷]→[商品別数量訂正]

D9013531     明編表示切替 1/2       取得洗商品コード     ①訂正対象の発注者 商品コードを入力・選 択します     丁定質区分     明編表示切替 1/2       取得洗商品コード     ①訂正対象の発注者 商品コードを入力・選 択します     丁定質区分     明細素示切替 1/2       現物     20110510     10     100     2000       現格     20110510     000022     05定費     01     1000     1     10     1.000       現格     20110510     000022     05定費     01     10000     1     10     2.000       開格     20110505     003子スト店舗2     11/2 D/F-便     854-     200     1000     2.000       開格     20110505     003子スト店舗2     11/2 D/F-便     854-     200     100     2.000       開格     20110505     003子スト店舗2     11/2 D/F-便     854-     200     100     2.000       開格     20110505     003子スト店舗2     11/2 D/F-便     854-     2.00     10.00     2.000       現格     20110505     016子ストPC1     9765     29ミリリットル     0.0     2.000       現格     20110510     000033     05定費     01     10.000     1     1.000       現格     20110510     016子ストPC1     9765     29ミリリットル     0.0     2.000     2.000       現格     20110510     016子ストPC1     9765     29ミリリットル	8注者商品コード		約品日	交込条件	ī	便		センター		取引番号	
商品別 - 覧 - - - - - - - - - -	09013531	•		•	-	•	•		•		•
取引洗商品コトド 病活 規格         ① 訂正対象の発注者 商品コードを入力・選 れします         不定質区分         明細番号         原単値         発注単位数         出荷熱         出荷熱           400311014321         商品コードを入力・選 れします         クラスコード         単位コード         欠品数量         出荷熟量         出荷熟量         出荷熟価金額           400311014321         の0002         20110500         100 7メトドC1         9765         29ミリットル         00         100         2.000           490311014321         000002         20110505         003テスト店舗2         11.7ロパー便         854-         200         10.00         1         100         2.000           病品         20110505         003テスト店舗2         11.7ロパー便         854-         200         10.00         1         10.00         2.000           病品         20110505         003テスト店舗2         11.7ロパー便         854-         200         10.00         1         0.00         1         1.000         2.000           規格         20110505         003テスト店舗2         11.7ロパー便         854-         200         10.00         1         1.000         2.000         1.000         2.000         2.000         2.000         2.000         2.000         2.000         2.000         2.000         2.000         2.000         2.000         2.000	商品別一覧――					明細表示:	切替 1/2				
商品         しいまたがまなのシモノエロ 商品コードを入力・選 状します         使い。         レジ品番         売単価         第注財量         出荷数量         出荷数量           490311014321 商品         商品コードを入力・選 沢します         シラスコード         単位コード         欠品数量	取引先商品コード	∫ ⊕≣⊺ æ	辻金の	祭注去	不定貫区分	明細番号	原単価	発注単位	発注単位数	出荷原価金額	
損格         商品コートを入刀・選択します         単位コード         欠品数量            490311014321         択します         注意         01         1000         1         100         1000           商品         20110501         00002         20110501         000022         02         02         1000         1         100         2000           490311014321         000002         20110501         000022         02         02         1         10000         1         100         2000           4903110143221         000002         20110505         00373人店舗2         11.70 //-便         854-         200         10.00         1         100         2.000           規格         20110505         00373人店舗2         11.70 //-便         854-         200         10.00         1         1.000         2.000           規格         20110505         00473人店舗3         11.70 //-便         854-         200         10.00         2.000         2	商	릴 ~~ 티 ㅡ	刈家の		便No.	レジ品番	売単価	発注数量	出荷数量	出荷売価金額	
490311014321 択します 商品 20110510 0157人中CT 9765 29ミリリットル 00 0 0 線格 20110510 00002 00定費 01 1000 1 0000 0 商品 20110510 0037入店舗2 11:プロパー便 854- 200 100 100 2000 線格 20110510 0167入トPC1 9765 29ミリリットル 00 0 現名 20110505 0037入店舗2 11:プロパー便 854- 200 100 100 2000 原品 20110505 0037入店舗2 11:プロパー便 854- 200 100 100 2000 現名 20110505 0047入ト店舗3 11:プロパー便 854- 200 100 100 2000 現名 20110505 0047入ト店舗3 11:プロパー便 854- 200 100 100 2000 現名 20110510 000033 02定費 01 100001 100 2000 第品 20110510 000033 07定費 01 10000 1 000003 第品 20110510 000033 07定費 01 2000 100 100 2000 現名 20110505 0047入ト店舗3 11:プロパー便 854- 200 1000 100 2000 現名 20110510 0167入トPC1 9765 29ミリリットル 00	規格	▋ 問品コ	ートをノ	、刀・選		クラスコード	単位コード	欠品数量			
商品 11-70パー使 884- 200 100 100 2000 規格 20110810 01057 AFPC1 9765 29ミリリットル 0.0 商品 20110501 003 テスト店舗2 11:70パー使 854- 200 10.0 1 00 2.000 規格 20110510 01677 AFPC1 9765 29ミリリットル 0.0 4903110143221 000003 20110501 000033 00定費 01 100.0 1 1 0.00 和品 20110510 004 テスト店舗3 11:70パー便 854- 200 10.0 1 0.00 規格 20110510 016 004 テスト店舗3 11:70パー便 854- 200 10.0 2.000 規格 20110510 016 016 7.4FPC1 9765 29ミリリットル 0.0 第品 20110510 016 016 7.4FPC1 9765 29ミリリットル 0.0	4903110143321	↓択します	đ		D定貫	01	100.00	1	10	1,000	
規格 20110510 00002 20110501 000022 00定費 01 10000 1 100 2000 商品 20110505 003テスト店舗2 11:プロパー便 854- 200 10.0 100 2.000 規格 20110510 0035ストPC1 9765 29ミリリットル 00 490311014321 00003 20110501 000033 00定費 01 100.00 1 1.000 490311014321 00003 20110501 000033 00定費 01 100.00 1 1.000 480311014321 00003 20110501 000+ストPC1 9765 29ミリリットル 00 規格 20110510 016テストPC1 9765 29ミリリットル 0.0 2000 規格 20110510 016テストPC1 9765 29ミリリットル 0.0 2000	商品		/		ノ・ブロパー便	854-	200	10.0	10.0	2,000	
4903110143321 000002 20110501 000022 005定す 01 10000 1 1 0 1.000 商品 20110505 003テスト店舗2 11:プロパー便 854- 200 10.0 100 2.000 規格 20110510 016テストPC1 9765 29ミリリットル 0.0 1 1.000 商品 20110505 004テスト店舗3 11:プロパー便 854- 200 10.0 1 1.000 商品 20110510 016テストPC1 9765 29ミリリットル 0.0 2000 規格 20110510 016テストPC1 9765 29ミリリットル 0.0 2000 現格 20110510 016テストPC1 9765 29ミリリットル 0.0 2000 2000 1000 1 1.000	規格	20110510		LOAVYYSII	. –	9765	29ミリリットル	0.0			
商品 20110505 003テスト店舗2 11:70パー使 884- 200 10.0 10.0 2000 規格 20110510 016テストPC1 9765 29ミリリットル 0.0 商品 20110505 004テスト店舗3 11:70パー使 854- 200 10.0 1 0.0000 1 0.0000 1 0.0000 1 0.0000 1 0.000 1 0.0000 1 0.0000 1 0.000	4903110143321	000002	20110501	0000022	00:定貨	01	100.00	1	10	1,000	
第88 20110510 01672/1PC1 9785 22930/95/1/ 0.0 4903110143221 000003 20110501 000033 00定費 01 10000 1 商品 20110505 00457A/EG基約3 11:7D1/-便 854- 200 10.0 現格 20110510 01657A/PC1 9765 2930/95/1/ 0.0	商品		20110505	003:テスト店舗2	11:プロパー(更	854-	200	10.0	N 10.0	2,000	
4003110143321 000003 20110501 0000033 00元頁 01 10000 1 10000 1 商品 20110505 004テスト店舗3 11:プロバー便 854- 200 10.0 規格 20110510 016テストPC1 9765 29ミリリットル 0.0 ②数量等を訂 正します	規格	20110510	00110701	016:721001		9765	29ミリリットル	0.0	-1	1 000	
ABABA 20110500 004-57 AFAGABAS 11:50 A-1 200 1000 000 000 000 000 000 000 000 0	4903110143321	000003	20110501	0000033	UU:定頁	01	100.00	1	$ \rightarrow $	1,000	
20110610 01657XPCT 9766 23509971 000 2数量等を訂 正します	19100	00110510	20110505	004:テスト店舗3	11:2075年1更	804-	200	10.0			
									2 型 正し	牧量等を .ます	訂

### 【操作詳細】

- ①.『発注者商品コード』コンボボックスで訂正対象の発注者商品コードを入力・選択します
- ②『出荷数量』の訂正を行います
- ③.訂正が完了したら、『保存』ボタンを押すことで訂正を確定します



★注意①★ 出荷確定済み、送信済みのデータは表示されません

★注意②★

訂正したデータのピッキングリストが『発行済』だった場合は、ピッキングリスト『未発 行』の状態に戻ります



# 8. 電話受注入力画面

オンライン受注以外(電話、FAX)の受注データの新規作成・変更・削除を行います ◆電話受注入力画面表示方法 [受注/出荷]→[電話受注入力]

・【新規作成】オンライン受注以外の受注データの新規作成を行う
--------------------------------

♀ 電話受注入力	×
自動語語(F0) 新規(F2) 20世(F0) 削留(F0) (保存(F4) 取消(F9) 商品マスタ(F10)	
出荷管理番号     ①『新規』ボタンを     3『明細入       0000001     押します     ③『明細入	.カ』ボタン
店コード センターコード 計上部署コード 便服 〇川 休什子 リハンダンを打中 ド 駅 焼コード 枝番	
「アスト店舗」「アストセンター         00定貫 ▼  (株) イズミ         157.4 × 1	-
課コード 発注日 処理権別 税区分 店崎称 テ 種	
103 20190505 20190505 020190520 01定番目 80 (テイリー 100 2010年1月1日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	コード』等を入
	す
第注者商品コード 取引先商品コード 規格 「 レジ品番 単位コード 第注単位 欠品数量 原単価 ユール・ 取引た商品コード 取引た商品コード 1 取引 し レジ品番 単位コード 第注単位 2 欠品数量 原単価 ユート・ 1 取引 し 1 つい 1 つい 1 回転 し	
商品名	
▲ ④ ④ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	
根し、『出荷数量』等を入力	

・【変更/削除】オンライン受注以外の受注データの変更/削除を行う



#### 【操作詳細】:新規作成

- ①「自動採番マスタ」が設定されている場合、『自動採番』ボタンを押すことで、『出荷者管理番号』 コンボボックスに自動的に出荷者管理番号が採番され、データが入力可能な状態になります ※「自動採番マスタ」が設定されていない場合は、『出荷者管理番号』コンボボックスに、該当の 出荷者管理番号を入力後、『新規』ボタンを押じてたさい。
  - また、[自動採番マスタメンテ]画面から「自動採番マスタ」の登録をすることができます ◆[マスタメンテナンス]⇒[自動採番マスタメンテ]
- ② 『取引先コード』等を入力/選択します
- ③『明細入力』ボタンを押します
- ※『明細入力』ボタンを押すと、ボタン名が『ヘッダ入力』ボタンに変わり、ヘッダを入力できるようになります ④』『発注者商品コード』コンボボックスから、該当の「発注者商品コード」を選択し、『出荷数量』等の 入力を行います
- ⑤.入力が完了したら、『保存』ボタンを押すことで新規作成データを保存します

#### 【操作詳細】:変更/削除

- ①.変更/削除対象の出荷者管理番号を『出荷者管理番号』コンボボックスに入力/選択します
- ②.①で選択した出荷者管理番号のデータを変更する場合は『変更』ボタンを、 削除する場合は『削除』ボタンを押下します
- ③②で『変更』ボタンを押下した時は、『出荷数量』等の訂正を行います また、行を削除する場合は、対象の行の『削除』ボタンを押します、 行を追加する場合は、『行追加』ボタンを押します
- ④『保存』ボタンを押下し、「変更」「削除」を確定します

★ワンポイントアドバイス①★ [受注データファイル入力]画面から入力したデータの削除は当画面から行う ことができます(未確定データのみ)

★ワンポイントアドバイス②★ 『商品マスタ』ボタンからの「商品マスタ」登録/変更は、初期画面時、新規/変 更時にも行うことができます

★注意①★

出荷確定済み、送信済みのデータは『出荷者管理番号』コンボボックスに出荷 者管理番号が表示されません

★注意②★

訂正したデータのピッキングリストが『発行済』だった場合は、ピッキングリスト 『未発行』の状態に戻ります

★注意③★

「商品マスタ」に未登録の『商品コード』のデータを作成することはできません

#### 出荷データ作成画面 9.

出荷データの確定/確定解除を行います ◆出荷データ作成画面表示方法 [受注/出荷]→[出荷データ作成]

【新規作成手順】

<ul> <li>品商データ作成画面</li> <li>④『新規』</li> <li>新規(f2) 変更(F3) 再換</li> </ul>	ボタンを	É	EQ 刷(F5) プレビュー(F6)	<ul> <li>□ ×</li> <li>開じる(F12)</li> </ul>
→J家 納品日 20110505 ▼	センター 016テストPC1 -	発注者 (株)サングリーン 💌	作成日時	
-任意入力項目 問合せ先 約入責任 選択します	②センターを選択しま <sup>透り状No</sup>	す ③発注者を	選択します	
	简者管理番号 便No	メーロ戦	取引番号区分	V
	出荷管理番号 (便No 課コード	部門コード商品区分耳	呀 番号区分 処理種別 自	亩使用欄 ▲
出荷データ作成画面	8『保存』ボタンを			
新規(F2) 変更(F3) 削除(F3)	押します	<sup>保存(F4)</sup> 取消(F9) 6 梱包	個数を入力する均	■
一対象	the measures	<b>那社社</b> 【相包化	固数入力/確認』オ	ギタンを押します
間合せ先 082-123-4567	担当者 担当者	相包個数入力/	確認	
約八首江石 首江石				
店出	荷者管理番号 便No 🖉	⑤任意項目を入力し	ます 取日番号区分	
				<u> </u>
	出荷管理番号   ●Mo   課コード	部門コード   商品区分   第	─────────────────────────────────────	由使用欄
002:テスト店舗1 0000011	000001 11:プロパー便 62	093 02:準特価(中目) 00:	T/A型 発注8 03:移動 16,1	.生魚111
□ 003:テスト店舗2 0000022	000002 11:プロパー便 62	093 02:準特価(中目) 00:	T/A型 発注# 03:移動 16,1	. 生魚111
	0000003 11:7日八十里 62	093 02:準符価(中目) 00:	1/A空発注型37移動 16,1	, 注測111
⑦出荷送信に含む チェックボックスに	める伝票の ニチェックを入れます			
				<b>V</b>

## ※梱包個数入力画面操作方法について

🏭 梱包個數入力							
(R存(F4) (R存(F4) (2)「保存」ボタンを押します) 開じる(F							
総梱包個数 0	総伝票材	女姜女 🗌	3				
店	課コード	梱包個数	伝票枚数 🔽				
002:テスト店舗1	62		1				
003:テスト店舗2	62		1				
004:テスト店舗3	62	_	1				
	"梱包個数』を	入力します					

·【変更/削除手順】

品前デ・ 新規(F2) 3	- <mark>夕作成画面</mark> 	⑤『変見 押します	€』/『削隙 す ≆æѬ(FTU);	余』ボタン <sub>遠沢解除(F11)</sub>	/を (#	⑦ 存(F4)	『保存』ポ します	タンを		<b>一</b> 閉(	53 (F12)
納品日	20110505	<b>T</b>	センター	016:F21PC1	<b>v</b>	発注者 (株)	サングリーン	🔽 作成日時	2011/07/2	26 14:43:23 📃	
パカンカ	西日 /			/`						\	
				/		/					
(+)	い おおし キ		(2)センタ	一を選び	尺します		国包個数人		TFRU	<b>吋を迭</b> り	てしまり
ji∧n		.9		达U1AN0		(3)発注	者を選択	します	,		
一絞込条件					<b>`</b>						
店		「二」 出る	守者管理番号 		便No		課コード		取引番号区分	}	-
		<b>_</b>		<b>_</b>		<b>_</b>		•		-	
覧											
	店	取引番号	出荷管理番号	便No	課コード	部門コード	商品区分	取引番号区分	処理種別	自由使用欄	<u> </u>
	002:テスト店舗1	0000011	000001	11:ブロバー便	62	093	02:準特価(中目)	00:T/A型 発注( 00:T/A型 発注)	]3:移動 ]3:移動	16,1, 生魚111	
		0000022	000002	11:プロパー便	62	093	02:準特価(中日)	00:T/A型 発注的	33.4多重加 33.纬多重加	16.1、生魚111	
	6	訂正をし	ます								
	×	「「一」」の	と ボタン	を押け	い時け何:	もせずに	7~				
			小コー・ノン	11.01							

#### 【操作詳細】:納品明細書出力

- ①.納品日を選択します
- ② センターを選択します(※①で選択した納品日に対応するセンターのみが表示されます)
- ③発注者を選択します(※①②で選択した納品日/センターに対応する発注者のみが表示されます)
- ④作成日時を選択します(※①②③で選択した納品日、納品先、発注者に対応する作成日時のみが 表示されます)
- ⑤.『印刷』ボタンを押下します



★注意★ 納品明細書は出荷確定済み、送信済みデータのみ印刷が可能です



※1.本画面の詳細に関しては、別紙「業務マニュアル【画面・詳細編】」をご参照ください
 ※2.プレビュー画面については、「付録.プレビュー画面について」をご参照ください
 ※3.プリンタの設定に関しては、別紙「共通機能マニュアル」内、
 「各種設定業務 操作方法 プリンタ設定」をご参照ください

# 10. 出荷送信画面

出荷確定済データの送信を行います



#### 【操作詳細】

①送信対象を指定します

②.送信と同時に出力する帳票を選択します

③送信対象、出力帳票の指定が終わったら、『送信開始』ボタンを押すことで送信が開始されます



★ワンポイントアドバイス★ 「出力帳票」で『送信プルーフリスト』を選択して送信を開始すると、送信完了 後、『送信プルーフリスト』が自動的に印刷されます

★注意①★
 未送信出荷確定済データが存在しない状態では、出荷送信を行うことはできません
 ※出荷送信を行うには[出荷データ作成]画面にて出荷確定をする必要があります
 ★注意②★

初期設定では「テストモード」での送信となります ※「本番モード」で送信を行う場合は送信モードを本番モードに切り替えてください ◆[各種設定]→[テスト区分設定]

#### プルーフリスト出力画面 11.

受注受信/出荷送信プルーフリストの出力を行います

◆プルーフリスト出力画面表示方法 [受注/出荷]→[プルーフリスト出力]



#### 【操作詳細】

- ①出力を行う帳票を選択します
- ②出力条件を各コンボボックスにて指定します
- ※①で選択した出力帳票によって、一番上の条件項目が下記のように変わります ・『受注受信プルーフリスト』選択 ⇒ 『受信日』

  - ・『出荷送信プルーフリスト』選択 ⇒ 『送信日』
- 3.出力対象を指定します
  - 未発行:一度も帳票を出力したことがないデータを出力対象とします
  - 再発行:過去に出力を行ったデータのみ出力対象とします
  - :全てのデータを出力対象とします 両方

④出力帳票、出力条件の指定が終わったら、『印刷』ボタンを押すことで出力が開始されます

★ワンポイントアドバイス①★ 『出力条件』の『~』が存在するコンボボックスは、左側のみ指定することで、"指定し た日付以降"を出力対象とすることができます ※同様に右側のみ指定することもできます ★ワンポイントアドバイス②★ 『印刷』ボタンを押す前に、『プレビュー』ボタンを押すと、出力される帳票をプレ ビュー画面で確認することができます ※プレビュー画面から直接出力することもできます

★注意★

出力条件を指定しないと、出力対象で指定した範囲全てのデータが出力対象になっ てしまうので注意してください 例:出力条件未指定+出力対象『再発行』指定 ⇒過去に出力したことのあるデータ全てが出力されてしまいます

# 12. 集計表受注リスト出力画面

### 集計表受注リストの出力を行います

◆集計表受注リスト出力画面表示方法 [受注/出荷]→[集計表受注リスト出力]



#### 【操作詳細】

- ①出力を行う帳票を選択します
- ②.出力条件を各コンボボックス、テキストボックスにて指定します。
- ③出力対象を指定します
  - 未発行:一度も帳票を出力したことがないデータを出力対象とします
  - 再発行:過去に出力を行ったデータのみ出力対象とします
  - 両方 :全てのデータを出力対象とします
- ④出力帳票、出力条件の指定が終わったら、『印刷』ボタンを押すことで出力が開始されます



✓★ワンポイントアドバイス①★ 『出力条件』の『~』が存在するコンボボックス、テキストボックスは、左側のみ指定 することで、"指定した対象以降"を出力対象とすることができます ※同様に右側のみ指定することもできます

★ワンポイントアドバイス②★ 『印刷』ボタンを押す前に、『プレビュー』ボタンを押すと、出力される帳票をプレ ビュー画面で確認することができます ※プレビュー画面から直接出力することもできます

★注意★

出力条件を指定しないと、出力対象で指定した範囲全てのデータが出力対象になってしまうので注意してください 例:出力条件未指定+出力対象『再発行』指定 ⇒過去に出力したことのあるデータ全てが出力されてしまいます



※1.本画面の詳細に関しては、別紙「業務マニュアル【画面・詳細編】」をご参照ください
 ※2.プレビュー画面については、「付録.プレビュー画面について」をご参照ください
 ※3.プリンタの設定に関しては、別紙「共通機能マニュアル」内、
 「各種設定業務 操作方法 プリンタ設定」をご参照ください

# 13. ピッキングリスト出力画面

納品先別/商品別ピッキングリストの出力を行います ◆ピッキングリスト出力画面表示方法 [受注/出荷]→[ピッキングリスト出力]



#### 【操作詳細】

- ①出力を行う帳票を選択します
- ②出力条件を各コンボボックスにて指定します
- ③.出力対象を指定します
  - 未発行:一度も帳票を出力したことがないデータを出力対象とします
  - 再発行 :過去に出力を行ったデータのみ出力対象とします
  - 両方 :全てのデータを出力対象とします
- ④出力帳票、出力条件の指定が終わったら、『印刷』ボタンを押すことで出力が開始されます

✓★ワンポイントアドバイス①★ 『出力条件』の『~』が存在するコンボボックスは、左側のみ指定することで、"指定した日付以降"を出力対象とすることができます ※同様に右側のみ指定することもできます

★ワンポイントアドバイス②★ 『印刷』ボタンを押す前に、『プレビュー』ボタンを押すと、出力される帳票をプレビュー 画面で確認することができます ※プレビュー画面から直接出力することもできます

★注意★

へたやへ 出力条件を指定しないと、出力対象で指定した範囲全てのデータが出力対象になって しまうので注意してください 例:出力条件未指定+出力対象『再発行』指定 ⇒過去に出力したことのあるデータ全てが出力されてしまいます



※1.本画面の詳細に関しては、別紙「業務マニュアル【画面・詳細編】」をご参照ください ※2.プレビュー画面については、「付録.プレビュー画面について」をご参照ください ※3.プリンタの設定に関しては、別紙「共通機能マニュアル」内、 「各種設定業務 操作方法 プリンタ設定」をご参照ください

# 14. ピッキングリスト出力画面(PD用納品形態区分対応版)

納品先別/商品別ピッキングリスト(PD用納品形態区分対応版)の出力を行います ※通常のピッキングリストに「発注日」「PD用納品形態区分」を追加し、ページブレイクするピッキングリストです。 ◆ピッキングリスト出力画面表示方法 [受注/出荷]→[ピッキングリスト出力]



#### 【操作詳細】

- ①出力を行う帳票を選択します
- ②出力条件を各コンボボックスにて指定します
- ③出力対象を指定します
  - 未発行 :一度も帳票を出力したことがないデータを出力対象とします
  - 再発行 :過去に出力を行ったデータのみ出力対象とします
  - 両方 :全てのデータを出力対象とします
- ④出力帳票、出力条件の指定が終わったら、『印刷』ボタンを押すことで出力が開始されます



<sup>′</sup> ★ワンポイントアドバイス①★ 『出力条件』の『~』が存在するコンボボックスは、左側のみ指定することで、"指定した日付以降" を出力対象とすることができます ※同様に右側のみ指定することもできます

★ワンポイントアドバイス②★ 『印刷』ボタンを押す前に、『プレビュー』ボタンを押すと、出力される帳票をプレビュー画面で確認 することができます ※プレビュー画面から直接出力することもできます

★注意★

出力条件を指定しないと、出力対象で指定した範囲全てのデータが出力対象になってしまうので注 意してください 例:出力条件未指定+出力対象『再発行』指定 ⇒過去に出力したことのあるデータ全てが出力されてしまいます



※1.本画面の詳細に関しては、別紙「業務マニュアル【画面・詳細編】」をご参照ください ※2.プレビュー画面については、「付録.プレビュー画面について」をご参照ください ※3.プリンタの設定に関しては、別紙「共通機能マニュアル」内、

「各種設定業務 操作方法 プリンタ設定」をご参照ください

# 15. 納品リスト出力画面

TA伝票(定貴)、TA伝票(不定貴)の出力を行います ◆納品リスト出力画面表示方法 [受注/出荷]→[納品リスト出力]



#### 【操作詳細】

- ①出力を行う帳票を選択します
- ②出力条件を各コンボボックス、テキストボックスにて指定します
- ③.出力対象を指定します
  - 未発行:一度も帳票を出力したことがないデータを出力対象とします
  - 再発行:過去に出力を行ったデータのみ出力対象とします
  - 両方 :全てのデータを出力対象とします
- ④出力帳票、出力条件の指定が終わったら、『印刷』ボタンを押すことで出力が開始されます



✓★ワンポイントアドバイス①★ 『出力条件』の『~』が存在するコンボボックス、テキストボックスは、左側のみ指定 することで、"指定した対象以降"を出力対象とすることができます ※同様に右側のみ指定することもできます

★ワンポイントアドバイス②★ 『印刷』ボタンを押す前に、『プレビュー』ボタンを押すと、出力される帳票をプレ ビュー画面で確認することができます ※プレビュー画面から直接出力することもできます

★注意★

出力条件を指定しないと、出力対象で指定した範囲全てのデータが出力対象になって しまうので注意してください 例:出力条件未指定+出力対象『再発行』指定 ⇒過去に出力したことのあるデータ全てが出力されてしまいます



※1.本画面の詳細に関しては、別紙「業務マニュアル【画面・詳細編】」をご参照ください
 ※2.プレビュー画面については、「付録.プレビュー画面について」をご参照ください
 ※3.プリンタの設定に関しては、別紙「共通機能マニュアル」内、
 「各種設定業務 操作方法 プリンタ設定」をご参照ください

# 16. 受注データファイル出力画面

## 受注データの外部ファイル出力を行います

◆受注データファイル出力画面表示方法 [受注/出荷]⇒[受注ファイル出力]

🎥 受注データファイル出力	一〇〇〇	
-出力ファイル形式		①出力するファイル の形式を選択します
C 固定長		
-出力条件		②出力条件を 指定します
約品日	• ~ •	
センター		を入力します
L 出力ファイルパス 「	参照 出力処理開始	④『出力処理開 始』ボタンを押しま す

## 【操作詳細】

- ①.出力するファイルの形式を『CSV形式』『固定長』から選択します
- ②出力条件を各コンボボックスにて指定します
- ③出力ファイルパスを入力、もしくは『参照』ボタンから選択します
- ④.ファイル形式、出力条件、出力ファイルパスの指定が終わったら、『出力処理開始』ボタンを押すことで ファイル出力が開始されます



※1.本画面の詳細に関しては、別紙「業務マニュアル【画面・詳細編】」をご参照ください ※2.出力ファイルレイアウト初期値に関しては、別紙「外部データ連携入出力レイアウトの初期値」を ご参照ください

※3.出力ファイルレイアウト設定変更方法に関しては、別紙「共通機能マニュアル」内、 「各種設定業務 操作方法 入出力レイアウト設定」をご参照ください

# 17. 受注データファイル入力画面

受注データの外部ファイル入力を行います

◆受注データファイル入力画面表示方法 [受注/出荷]⇒[受注ファイル入力]



#### 【操作詳細】

- ①.入力するファイルの形式を『CSV形式』『固定長』から選択します
- ②.入力ファイルパスを入力・もしくは『参照』ボタンから選択します

③.ファイル形式、入力ファイルパスの指定が終わったら、『入力処理開始』ボタンを押すことで ファイル入力が開始されます



★注意★ 入力ファイル内に入力エラーデータがあるときは、全入力データの取込を破 棄するので注意してください ※入力エラーデータを修正し、再度ファイル入力処理を行ってください

※1.本画面の詳細に関しては、別紙「業務マニュアル【画面・詳細編】」をご参照ください
 ※2.出力ファイルレイアウト初期値に関しては、別紙「外部データ連携入出力レイアウトの初期値」をご参照ください
 ※3.出力ファイルレイアウト設定変更方法に関しては、別紙「共通機能マニュアル」内、「各種設定業務 操作方法 入出力レイアウト設定」をご参照ください

【注意】"取引番号"には、1000000~99999999(7桁)の範囲内の値を必ずセットしてください。 ※受注データファイル入力機能を利用して受注データの取り込みをした場合、"取引番号"としてセットした 値が"出荷者管理番号"にセットされて出荷データが作成されます。

# 18. 出荷確定データファイル出力画面

出荷確定/送信データの外部ファイル出力を行います

◆出荷確定データファイル出力画面表示方法 [受注/出荷]→[出荷確定ファイル出力]

🎥 出荷確定データファイル出力		
─出力ファイル形式 ────	閉じる(F12)	①出力するファイル の形式を選択します
出力条件 確定日 が品日	~	②出力条件を 指定します
店 センター データ作成元		③出力ファイルパス を入力します
出力ファイルパス 「	参照 出力処理開始	④『出力処理開始』 ボタンを押します

## 【操作詳細】

- ①出力するファイルの形式を『CSV』『固定長』から選択します
- ②出力条件を各コンボボックスにて指定します
- ③出カファイルパスを入力・もしくは『参照』ボタンから選択します
- ④.ファイル形式、出力条件、出力ファイルパスの指定が終わったら、『出力処理開始』ボタンを押すことで ファイル出力が開始されます



★注意★ 出力条件を指定しないと、全てのデータが出力対象になってしまうので注意してく ださい



※1.本画面の詳細に関しては、別紙「業務マニュアル【画面・詳細編】」をご参照ください ※2.出力ファイルレイアウト初期値に関しては、別紙「外部データ連携入出力レイアウトの初期値」を ご参照ください

※3.出力ファイルレイアウト設定変更方法に関しては、別紙「共通機能マニュアル」内、 「各種設定業務 操作方法 入出力レイアウト設定」をご参照ください
## 19. 集計表受注データファイル出力画面

集計表受注データの外部ファイル出力を行います

◆集計表受注データファイル出力画面表示方法 [受注/出荷]→[集計表受注ファイル出力]

🏭 集計表受注データファイル出力	
	月1-3 (512)
┌出力ファイル形式 ────	(1)出力するファイル
○ CSV形式	の形式を選択します
山力久//	
	②出力条件を
	▲ ~         指定します
納品日	
取引番号	~
	ション
	EXISCA 9
	出力処理開始しず

#### 【操作詳細】

- ①.出力するファイルの形式を『CSV形式』『固定長』から選択します
- ②出力条件を各コンボボックス、テキストボックスにて指定します
- ③出力ファイルパスを入力、もしくは『参照』ボタンから選択します
- ④.ファイル形式、出力条件、出力ファイルパスの指定が終わったら、『出力処理開始』ボタンを押すことで ファイル出力が開始されます



出力条件を指定しないと、全てのデータが出力対象になってしまうので注意してく ださい

※1.本画面の詳細に関しては、別紙「業務マニュアル【画面・詳細編】」をご参照ください ※2.出力ファイルレイアウト初期値に関しては、別紙「外部データ連携入出力レイアウトの初期値」を ご参照ください

## 20. センターー括変更画面

納品日ごとにセンターを変更します

◆センターー括変更画面表示方法 [受注/出荷]→[センターー括変更]



#### 【操作詳細】

- ①.変更対象を『納品日』コンボボックスから選択します
- ②変更後のセンターを『センター』コンボボックスから選択します
- ③.『保存』ボタンを押し、センターを変更します



## 21. 受領一覧画面/受領明細画面

#### 受領、受領訂正、返品データを一覧/明細画面にて確認を行います ◆受領返品一覧画面表示方法 [受領/返品]⇒[受領返品一覧]



【操作詳細】

- ①「対象期間」に表示対象の計上日を入力します
- ②.『検索』ボタンを押すことで、「確認一覧」に指定した「対象期間」のデータが表示されます
- ③.『詳細』ボタンを押して、明細画面を開きます
  - ※選択したデータ種によって表示される画面が異なります
    - 「受領」データを選択した場合:「受領明細」画面が表示されます
    - ・「受領訂正」データを選択した場合:「受領訂正明細」画面が表示されます
  - ・「返品」データを選択した場合:「返品明細」画面が表示されます
- ④『閉じる』ボタンを押し、受領返品一覧画面に戻ります



の中からしか選択できません

# 22. 受領差異確認一覧画面/受領差異確認明細画面

出荷、受領、受領訂正、返品データの差異を一覧画面、明細画面にて確認を行います ◆受領返品差異確認一覧画面表示方法 [受領/返品]⇒[受領差異一覧]

		<ol> <li>①表示対</li> <li>を入力し</li> </ol>	│象の計上 ます				<b>月</b> じる(F	F12)
							んキョンム	
計上日			~ 20110727		検索	を押	検索』ホタン します	,
一 絞込条件					***			
出何管理番号				•	差異区分	•		
異確認一覧								
詳細 出荷管理番号	号 計上日	店出行	前数量計 受領/訂数	量計 返品数量計	出荷原価金計 受領/	訂原金計 返品原価金計	差異区分	
■ 手糸田 0000001 ■ 羊糸田 0000001	20110726	618:テスト店舗 068:テスト店舗11	50	0 000 0	0 25,000	0 000 000 00	0 1:出何のみ 0 2:受領のみ	
■¥希田 000002	20110505	068:テスト店舗	10	10	0 1,000	1,000	0 0:一致	
<b>¥糸田</b> 000003	20110505	068:テスト店舗	10	0	0 1,000	0	0 9:差異あり	
¥#B 8990044	20110505	068:テスト店舗	0	0	5 0	0 5	00 3:返品のみ	
¥細 0000055	2014	068:テスト店舗	0	0	5 0	0 5	0 3:返品のみ	
	〔 ③『詳 明細ī	細』ボタン 画面を開き	を押し、 すす	ŭ			0.250000	
							<b>~</b>	
<b>\</b>								
						閉じる』ボタ	ンを押	<b>月</b> じる(
出荷管理番号 000003	_					閉じる』ボタ 受領返品差	ンを押 異確認 (	閉じる(
出荷管理番号 000003					④『『 し、 一覧	閉じる』ボタ 受領返品差 「画面に戻り	ンを押 異確認 lます	開いる(
出荷管理番号 000003 取引情報 店コード		↓ 計十部室1-k²			④ 「「 し、 う 一覧	閉じる』ボタ 受領返品差 「画面に戻り	ンを押 異確認 ます	開じる(
出荷管理番号 000003 取引情報 店コード 店名		計上部署□-ド 計上部署2カナ		不定質区分	<ul> <li>④ 『「</li> <li>し、う</li> <li>一覧</li> <li>発注者コード</li> <li>発注者名称</li> </ul>	閉じる』ボタ 受領返品差 「画面に戻り	ンを押 異確認 ます	閉じる( 枝番
出荷管理番号 000003 取引情報 店コード 店名 068	センターコート* センターコート* センター名 002	計上部署コード       計上部署名カナ       002		不定貫区分	<ul> <li>④『「し、う」</li> <li>一覧</li> <li>第注者コード</li> <li>第注者名称</li> <li>3006</li> </ul>	閉じる』ボタ 受領返品差 画面に戻り <sup>支払注入コード</sup>	ンを押 異確認 ます <sup> </sup>	閉じる 月
出荷管理番号 2000003 収引情報 店コード 店名 068 テスト店舗	センターコート* センタース 002 テストPC	計上部署コード <sup>3</sup> 計上部署名カナ       002       ブストPC			<ul> <li>④ 『「し、うう」</li> <li>● 覧</li> <li>第注者コード</li> <li>第注者名称</li> <li>3006</li> <li>((株)サングリーン</li> </ul>	閉じる』ボタ 受領返品差 画面に戻り <sup>支払注入コード</sup>	ンを押 異確認 ます <sup> </sup>	閉じる
出荷管理番号 000003 001情報 店コード 店名 068 テスト店舗 アコード	センターコード センタース 002 テストPC	計上部署コード       計上部署名カナ       002       ラストPC       発注日	 		第注者コード       第注者名称       3006       (株)サングリーン	閉じる』ボタ 受領返品差 画面に戻り <sup>支払注入コード</sup>	ンを押 異確認 ます <sup> </sup>	閉じる
出荷管理番号 2000003 031情報 店コード 店名 068 テスト店舗 課コード 部門コード 52	センターコート* センタース 002 テストPC 	計上部署コード       計上部署名カナ       002       万ストPC       発注日       計上日       2011601	処理種別 商品区分 11 第六4 3	不定貫区分 00:定貫 (便Na 11つロレー(毎	第注者コード       第注者コード       第注者名称       3006       (株)サングリーン	閉じる』ボタ 受領返品差 画面に戻り <sup>支払注入コード</sup>	ンを押 異確認 ます <sup> </sup>	閉じる
出荷管理番号 2000003 251情報 店コード 店名 521ト店舗 課コード 部門コード 33 188	センターコード センター名 002 テストPC 納品日 20110505	<ul> <li>計上部署コード<sup>2</sup></li> <li>計上部署名カナ</li> <li>の2</li> <li>デストPC</li> <li>発注日</li> <li>計上日</li> <li>20110505</li> </ul>		不定貫区分 00:定貫 (便Na 11:プロパー便	<ul> <li>④ 『「し、うう」</li> <li>● 覧</li> <li>● 覧</li> <li>● 第注者名称</li> <li>3006</li> <li>((株)サングリーン</li> </ul>	閉じる』ボタ 受領返品差 画面に戻り <sup>支払注入コード</sup> <sup>300601</sup>	ンを押 異確認 ます <sup> </sup>	
出荷管理番号 2000003 103   情報 店コード 店名 2068 デスト店舗 課コード 部門コード 33 2088	センターコート <sup>*</sup> センター名 002 テストPC 納品日 20110505	<ul> <li>計上部署コート<sup>*</sup></li> <li>計上部署名力力</li> <li>002</li> <li>デストPC</li> <li>発注日</li> <li>計上日</li> <li>20110501</li> <li>20110505</li> </ul>	処理種別     商品区分     [01:発注仕入     [02:準特価(中目)	不定貫区分 00定貫 便Na 11:プロパー便	発注者コード       発注者名称       3006       (株)サングリーン	閉じる』ボタ 受領返品差 画面に戻り <sup>支払法人コード</sup> <sup>300601</sup>	ンを押 異確認 ます <sup>取3 洗コード</sup> 取3 洗コード 取3 洗コード 取3 洗コード 目前 にたる称 111111 モデルユーザ 自由使用欄	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
出荷管理番号 000003 取引情報 店コード 店名 068 テスト店話 課コード 部門コード 53 088 取引印用細情報 死注者商品コード	センターコート* センター名 1002 テストPC 納品日 20110505 取引先商品コート*	計上部署コード*         計上部署名力ナ         002         デストPC         発注日         計上日         20110501         20110505	<u>処理種別</u> 商品区分 01:発注仕入 02:準特価(中目)	不定貫区分 00:定貫 便Na 11:プロパー便 j	第注者コード       第注者名称       3006       (株)サングリーン       回こ       単位コード       第注単	閉じる』ボタ 受領返品差 画面に戻り   支払法人コード   300601   1. 牛乳11111111	ンを押 異確認 ます 取引洗コード 取引洗コード 取引洗コード 取引洗コード 取引洗コード 取引洗コード 取引洗コード 取引洗コード 取引洗コード 見ます 1111111 モデルユーザ 自由使用欄 111111112	
出荷管理番号 000003 取引情報 店コード 店名 068 テスト店話 課コード 部門コード 53 088 取引明細情報 発注者商品コート <sup>*</sup>	センターコート* センター名 1002 テストPC 納品日 20110505 取引先商品コート* 商品名	計上部署コード*         計上部署名力ナ         002         デストPC         発注日         計上日         20110501         20110505	処理種別           商品区分           01:発注仕入           02:準特価(中目)           行           レジ品番           クラスコード	不定貫区分 00:定貫 11:プロパー便 11:プロパー便 11:プロパー便 11:プロパー便	第注者コード       第注者名称       3006       (株)サングリーン       単位コード       第注単       鎮原価金額       返品原価	第じる』ボタ 受領返品差 画面に戻り 支払法人コード 300601	ンを押 異確認 ます	枝番       1       区分
出荷管理番号 000003 取引情報 店コード 店名 068 テスト店舗 課コード 音P門コード 53 088 取引時細情報 発注者商品コート <sup>×</sup> 09013531	センターコート* センター名 1002 テストPC 納品日 20110505 取引先商品コート* 商品名 4903110143321	<ul> <li>計上部署コード</li> <li>計上部署名カナ</li> <li>002</li> <li>デストPC</li> <li>発注日</li> <li>20110501</li> <li>20110501</li> <li>20110505</li> <li>規格</li> <li>100000000000</li> </ul>	処理種別           商品区分           01.発注仕入           02:準特価(中目)           行         レジ品番           クラスコード           01	不定貫区分 00:定貫 11:プロパー便 11:プロパー便 11:プロパー便 25 25	発注者コード       発注者名称       3006       (株)サングリーン       単位コード       発注第名称       3006       (株)サングリーン       単位コード       発注単       領原価金額       返品原価       ミリリットル	第じる』ボタ 受領返品差 運面面に戻り 支払法人コード 300601           支払法人コード           1	ンを押 異確認 ます 取引法コード 取引法コード 取引法コード 取引法コード 取引法コード 取引法コード 取引法コード 日 取引先コード 日 取引先コード 日 取引先コード 日 第 の 日 第 の 日 第 の 日 第 の 日 の の の の	
出荷管理番号 000003 取引情報 店コード 店名 068 テスト店舗 部門コード 53 008 取引明細情報 発注者商品コート <sup>*</sup> 09013531 商品	センターコート* センター名 1002 テストPC 納品日 20110505 取引先商品コート* 商品名 4903110143321	計上部署コード 計上部署名カナ 002 テストPC 死注日 計上日 20110505 20110505 規格 10000000000000000000000000000000000	処理種別           商品区分           01:発注仕入           02:準特価(中目)           行         レジ品番           クラスコード           05-           6370	<ul> <li>不定質区分</li> <li>00:定貫</li> <li>(便Na</li> <li>11:プロパー便</li> <li>11:プロパー便</li> <li>11:プロパー便</li> <li>25</li> <li>1,000</li> </ul>	発注者コード       発注者名称       3006       (株)サングリーン       単位コード       発注単       領原価金額       注記原価       ミジリットル       0	第じる』ボタ 受領返品差 画面に戻り 支払法人コード 300601           支払法人コード           1           1           1           1           0	ンを押 異確認 ます	世
出荷管理番号 000003 取引情報 店コード 店名 068 テスト店舗 課コード 音PPリード 53 088 取引時細情報 発注者商品コート <sup>*</sup> 09013531 商品	センターコート* センター名 1002 テストPC 納品日 20110505 取引先商品コート* 商品名 4903110143321	計上部署コード 計上部署名カナ 002 デストPC 第注日 20110501 20110505 現格 100000000000	処理種別           商品区分           01:発注仕入           02:準特価(中目)           行           少うスコード           01:           05-           01           6370	不定質区分 00:定貫 11:プロパー便 11:プロパー便 22 1,000	第注者コード       第注者名称       3006       (株)サングリーン       単位コード       第注第名称       3006       (株)サングリーン       単位コード       第注単       3項原価金額       2019       201       301	<b>閉じる』ボタ</b> 受領返品差 画面に戻り <sup>                                    </sup>	ンを押 異確認 ます 取引洗コード 取引洗コード 取引洗コード 取引洗コード 取引洗コード 取引洗コード 見ます	世 株番 1 1 区分 00 008T正な(
出荷管理番号 QOQOQ3 取引情報 店コード 店名 068 テスト店舗 課コード 音評門コード 53 088 取引時細情報 発注者商品コート <sup>*</sup> 09013531 商品	センターコート* センター名 1002 テストPC 納品日 20110505 取引先商品コート* 商品名 4903110143321	計上部署コード         計上部署名カナ         002         デストPC         第注日         計上日         20110501         20110505		不定貫区分 00:定貫 11:プロパー便 11:プロパー便 11:プロパー便 22 1,000	第注者コード       第注者名称       3006       (株)サングリーン       単位コード       第連位コード       第注単       強原価金額       返品原価       注リリットル       0	<b>閉じる』ボタ</b> 受領返品差 画面に戻り <sup> </sup> <sup> </sup> <sup> </sup> <sup> </sup> <sup> </sup> <sup> </sup> <sup> </sup> <sup> </sup>	ンを押 異確認 ます 取引法コード 取引法コード 取引法コード 取引法コード 取引法コード 見ます 日前の 日前の 日前の 日前の 日前の 日前の 日前の 日前の 日前の 日前	世
出荷管理番号 QOQOQ3 取引情報 店コード 店名 068 デスト店舗 課コード 音評門コード 53 088 報3 取引明細情報 発注者商品コート <sup>*</sup> 09013531 商品	センターコート* センター名 1002 テストPC 納品日 20110505 取引先商品コート* 商品名 4903110143321	計上部署コード 計上部署名カナ 002 テストPC 発注日 計上日 20110501 20110505 現格 1000000000000000000000000000000000000		不定貫区分 00:定貫 11:プロパー便 出荷原価金額 受 25 1,000	第注者コード       第注者名称       3006       (株)サングリーン       単位コード       第編原価金額       短品原価       注リリットル       0	<b>閉じる』ボタ</b> 受領返品差 画面に戻り <sup> </sup> <sup> </sup> <sup> </sup> <sup> </sup> <sup> </sup> <sup> </sup> <sup> </sup> <sup></sup>	ンを押 異確認 ます 取引法コード 取引法コード 取引法コード 取引法コード 取引法コード 見ます 目前にたる称 目前に 日前に 日前に 日前に 日前に 日前に 日前に 日前に 日前に 日前に 日	世
出荷管理番号 QOQOQ3 取引情報 店コード 店名 068 デスト店諸 課コード 53 088 取引同純細情報 発注者商品コート <sup>*</sup> 09013531 商品	センターコート* センター名 1002 テストPC 納品日 20110505 取引先商品コート* 商品名 4903110143321	計上部署2-ド         計上部署名カナ         002         万入PC         第注日         20110501         20110505	処理種別 商品区分 01:発注仕入 02:準特価(中目)           行 クラスコード 01 6370	- 不定貫区分 00:定貫 11:プロパー便 出荷原価金額 5 25 1,000	第注者コード       第注者名称       3006       (株)サングリーン       単位コード       第編原価金額       短品原価       注リリットル       0	<b>閉じる』ボタ</b> 受領返品差 画面に戻り <sup> </sup> <sup> </sup> <sup> </sup> <sup> </sup> <sup> </sup> <sup> </sup> <sup> </sup> <sup></sup>	ンを押 異確認 ます 取引法コード 取引法コード 取引法コード 取引法コード 取引法コード 取引法コード 取引法コード 日 第3 日	世
出荷管理番号 QOQOQ3 取引情報 店コード 店名 068 デスト店諸 課コード 53 088 取引同純細情報 発注者商品コート <sup>*</sup> 09013531 商品	センターコート* センター名 1002 テストPC 納品日 20110505 取引先商品コート* 商品名 4903110143321	<ul> <li>計上部署コード</li> <li>計上部署名カナ</li> <li>002</li> <li>ラストPC</li> <li>発注日</li> <li>計上日</li> <li>20110501</li> <li>20110505</li> <li>規格</li> <li>100000000000</li> </ul>	処理種別 商品区分 01:発注仕入 02:準特価(中目)           行         レジ品番 クラスコード           035- 6370	- 不定貫区分 00:定貫 11:プロパー便 出荷原価金額 5 25 1,000	発注者コード       発注者名称       3006       (株)サングリーン       単位コード       第編原価金額       短品原価       注リリットル       0	<b>閉じる』ボタ</b> 受領返品差 画面に戻り <sup>                                  </sup>	ンを押 異確認 ます	世
出荷管理番号 ()))) 取引情報 店コード 店名 ()) () () () () () () () () (	センターコート* センター名 1002 テストPC 納品日 20110505 取引先商品コート* 商品名 4903110143321	計上部署コード         計上部署名カナ         002         プストPC         第注日         計上日         20110501         20110505	処理種別 商品区分 01:発注仕入 02:準特価(中目)           7         レジ品番 クラスコード           035- 6370	不定貫区分 00:定貫 (便Na 11:プロパー便 出荷原価金額 受 25 1,000	発注者コード       発注者名称       3006       (株)サングリーン       単位コード       発注者       3006       (株)サングリーン       単位コード       発注単       3項原価金額       2019トル       0	<b>閉じる』ボタ</b> 受領返品差 画面に戻り <sup>                                  </sup>	ンを押 異確認 ます	世
出荷管理番号 000003 取引情報 店コード 店名 068 デスト店舗 課コード 音PPリード 53 088 取引時細情報 発注者商品コート <sup>*</sup> 09013531 商品	センターコート* センター名 1002 「テストPC 納品日 20110505 取引先商品コート* 商品名 4903110143321	計上部署コード         計上部署名カナ         002         プストPC         発注日         計上日         20110501         20110505	処理種別 商品区分 01:発注仕入 02:準特価(中目)           行 クラスコード           035- 6370	不定貫区分 00:定貫 (便Na 11:プロパー便 出荷原価金額 受 25 1.000	第注者コード       第注者名称       3006       (株)サングリーン       単位コード       第注第名称       3006       (株)サングリーン       単位コード       第注単       3項原価金額       2010       2011       3011	<b>閉じる』ボタ</b> 受領返品差 画面に戻り <sup>                                    </sup>	ンを押 異確認 ます 取引法コード 取引法コード 取引法コード 取引法コード 可認法名称 111111 日子がユーザ 自由使用欄 1111111112	世
出荷管理番号 2000003 図1情報 店コード 店名 168 第コード 部門コード 33 188 昭 (明細情報 発注者商品コート* 19013531 等品	センターコート* センター名 1002 テストPC 納品日 20110505 取引先商品コート* 商品名 4903110143321	計上部署コード         計上部署コード         計上部署コード         第二日         ブストPC         発注日         計上日         20110501         20110505	処理種別 商品区分 01発注仕入 02準特価(中目)           7         レジ品番 クラスコード クラスコード 370           035- 6370	<ul> <li>不定貫区分</li> <li>00:定貫         <ul> <li>(便Na</li> <li>(現Na)</li> <li>(現Na)</li> <li>(現内病価金額)</li> <li>(現内病価金額)</li> <li>(現内病価金額)</li> <li>(現内病価金額)</li> <li>(日本前原価金額)</li> </ul> </li> <li>(日本前原価金額)</li> <li>(日本前原価金額)</li> <li>(日本前原価金額)</li></ul>	発注者コード       発注者名称       3006       (休)サングリーン       (休)サングリーン       単位コード       発注単       陰順原価金額       送リリットル       0	<b>閉じる』ボタ</b> 受領返品差 画面に戻り <sup>                                  </sup>	ンを押 異確認 ます	
出荷管理番号 200003 103   情報 店コード 店名 168 デスト店店舗 第11-ド 第73 ト店店舗 第11-ド 第74 店店舗 第11-ド 第74 店店舗 第11-ド 第74 店店舗 第11-ド 第11- 第11-ド 第11-	センターコート* センター名 002 テストPC 納品日 20110505 取引先商品コート* 商品名 4903110143321	計上部署1-ド         計上部署2-ド         11         571-PC         第上日         20110501         20110505	処理種別       商品区分       01:発注仕入       02:準特価(中目)       行       クラスコード       クラスコード       の1       335-       6370	不定貫区分 で定貫区分 (便Na 11:プロパー便 11:プロパー便 (別で) (別で) (別で) (別で) (別で) (別で) (別で) (別で)	第注者コード       第注者コード       第注者名称       3006       (林)サングリーン       第回信金額       違いのより       単位コード     発注単       陰順原価金額     返品原価       注以リットル     0	閉じる』ボタ 受領返品差 画面に戻り 支払法人コード 300601 100 0	ンを押 異確認 ます 取引先コード 取引先コード 取引先コード 目出使用欄 111111111111111111111111111111111111	開じる 開しる 開しる 開しる (日本)

#### 【操作詳細】

①「対象期間」に表示対象の計上日を入力します

- ②『検索』ボタンを押すことで、「差異確認一覧」に指定した「対象期間」のデータが表示されます
- ③『詳細』ボタンを押して、明細画面を開きます
- ④.『閉じる』ボタンを押し、受領返品差異確認一覧画面に戻ります



- ※1.受領返品差異確認一覧画面の詳細に関しては、「付録.受領返品差異確認一覧画面詳細」 をご参照ください
- ※2.受領返品差異確認明細画面の詳細に関しては、「付録.受領返品差異確認明細画面詳細」 をご参照ください

### 23. 各種帳票出力画面

受領リスト、受領訂正リスト、返品リストの出力を行います ◆各種帳票出力画面表示方法 [受領/返品]⇒[各種帳票出力]



※1.本画面の詳細に関しては、別紙「業務マニュアル【画面・詳細編】」をこ参照くたさい ※2.プレビュー画面については、「付録.プレビュー画面について」をご参照ください ※3.プリンタの設定に関しては、別紙「共通機能マニュアル」内、 「各種設定業務 操作方法 プリンタ設定」をご参照ください

## 24. 集計表受領リスト出力画面

集計表受領リストの出力を行います

◆集計表受領リスト出力画面表示方法 [受領/返品]⇒[集計表受領リスト出力]



#### 【操作詳細】

①出力を行う帳票を選択します

②出力条件を各コンボボックス、テキストボックスにて指定します

③出力帳票、出力条件の指定が終わったら、『印刷』ボタンを押すことで出力が開始されます



※2.プレビュー画面については、「付録.プレビュー画面について」をご参照ください ※3.プリンタの設定に関しては、別紙「共通機能マニュアル」内、

「各種設定業務 操作方法 プリンタ設定」をご参照ください

## 25. 受領データファイル出力画面

受領データの外部ファイル出力を行います

◆受領データファイル出力画面表示方法 [受領/返品]⇒[受領ファイル出力]



#### 【操作詳細】

- ①.出力するファイルの形式を『CSV形式』『固定長』から選択します
- ②出力条件を各コンボボックス、テキストボックスにて指定します
- ③出力ファイルパスを入力・もしくは『参照』ボタンから選択します
- ④.ファイル形式、出力条件、出力ファイルパスの指定が終わったら、『出力処理開始』ボタンを押すことで ファイル出力が開始されます



※1.本画面の詳細に関しては、別紙「業務マニュアル【画面・詳細編】」をご参照ください ※2.出力ファイルレイアウト初期値に関しては、別紙「外部データ連携入出力レイアウトの初期値」を ご参照ください

## 26. 受領訂正データファイル出力画面

受領訂正データの外部ファイル出力を行います

◆受領訂正データファイル出力画面表示方法 [受領/返品]→[受領訂正ファイル出力]



#### 【操作詳細】

- ①.出力するファイルの形式を『CSV形式』『固定長』から選択します
- ②出力条件を各コンボボックス、テキストボックスにて指定します
- ③出力ファイルパスを入力・もしくは『参照』ボタンから選択します
- ④.ファイル形式、出力条件、出力ファイルパスの指定が終わったら、『出力処理開始』ボタンを押すことで ファイル出力が開始されます



※1.本画面の詳細に関しては、別紙「業務マニュアル【画面・詳細編】」をご参照ください ※2.出力ファイルレイアウト初期値に関しては、別紙「外部データ連携入出力レイアウトの初期値」を ご参照ください

# 27. 返品データファイル出力画面

返品データの外部ファイル出力を行います

◆返品データファイル出力画面表示方法 [受領/返品]⇒[返品ファイル出力]



#### 【操作詳細】

- ①出力するファイルの形式を『CSV形式』『固定長』から選択します
- ②出力条件を各コンボボックス、テキストボックスにて指定します
- ③出力ファイルパスを入力・もしくは『参照』ボタンから選択します
- ④.ファイル形式、出力条件、出力ファイルパスの指定が終わったら、『出力処理開始』ボタンを押すことで ファイル出力が開始されます



※1.本画面の詳細に関しては、別紙「業務マニュアル【画面・詳細編】」をご参照ください ※2.出力ファイルレイアウト初期値に関しては、別紙「外部データ連携入出力レイアウトの初期値」を ご参照ください

### 28. 集計表受領データファイル出力画面

集計表受領データの外部ファイル出力を行います

◆集計表受領データファイル出力画面表示方法 [受領/返品]⇒[集計表受領ファイル出力]

🎥 集計表受領データファイル出力		
	<mark>」</mark> 閉じる(F12)	
- 7ァイル形式 で <u>CSV形式</u> - C 同定長		①出力するファイルの形 式を選択します
		②出力条件を指定します
▼181		
		③出力ファイルパスを入 力します
出力ファイルパス	<u>参照</u> 出力処理開始	④『出力処理開始』ボタン を押します

#### 【操作詳細】

- ①出力するファイルの形式を『CSV形式』『固定長』から選択します
- ②出力条件を各コンボボックス、テキストボックスにて指定します
- ③出力ファイルパスを入力・もしくは『参照』ボタンから選択します
- ④.ファイル形式、出力条件、出力ファイルパスの指定が終わったら、『出力処理開始』ボタンを押すことで ファイル出力が開始されます



- ※1.本画面の詳細に関しては、別紙「業務マニュアル【画面・詳細編】」をご参照ください ※2.出力ファイルレイアウト初期値に関しては、別紙「外部データ連携入出力レイアウトの初期値」を ご参照ください
- ※3.出力ファイルレイアウト設定変更方法に関しては、別紙「共通機能マニュアル」内、 「各種設定業務 操作方法 入出力レイアウト設定」をご参照ください

# 29. 請求予定作成画面

請求予定データの作成・訂正、請求予定リストの出力を行います ◆請求予定作成画面表示方法 [請求/支払]→[請求予定作成] ■EDI請求の場合

①作成ボタンを押します	⑤『保存』ボタンを押	甲します	
/Fp茨(F2) (保存(F4) 取消(F9)	EC。 EC。 約品先マスタ(F10) 支払法人マスタ(F1)	11) 請求予定リスド(F0) 閉じる(F12)	
諸求サマリ情報 総伝票件数計 総請求金額合計			
1 35,000 支払法人 伝票件数計 諸求	: :::::::::::::::::::::::::::::::::::	文払法人 30000 □ ニチリウ区分 伝票件数計 請求金額合計 一覧	
300601: 1	35,000 表示 1	1 35,000 表示	
	v	×	
- 請求データ絞込条件			
	→ 取引番号		
□ -///			
EDI請求         EDI外請求           請求状態         計上日         取引先コート*	計上日は火 	必ず指定して請求テータを作成してくたざい 署コトド ニチリウ区分   諸求金類   支払内容   諸求区分	
対象 取引番号 取引先名	発注者名 002	1 35,000 1001仕入田区 ▼ 11	
□ <sup>05%</sup> 0000011 3請求5	対象データに	05.原価外税完価 0.5.原価外税完価 1. 0.5.原価外税完価	
		1	
0:未請求 20190505 111111 0000003 モデルユーザ	300601         3006         002           株式会社イズミ	1 -3.500 1002返品明斯 · 01.今回請求 · 05.原価外税売価 8.0	
0:未請求         20190505         111111           00000033         モデルユーザ	300601         3006         002           株式会社イズミ	1 25.000 1001件入明 101今回請求 1 ② 詰求全頞笙を訂正します 8.0 (	
一括してチェックする 一括してチェックを外	वे ।	◎明水亚银寺281110よ9	
諸求対象データを更新	『建步社会二」のも再き		
	川雨水対象ナータを更新 タンを押します		
【操作詳細】			
①.『作成』ボタンを押します	-		
※受領、受領訂正、返品の『講本全苑』等の訂正な	はデータの何れかを受信 ころいます	している場合、請求データー覧にデータが表示されま	す
②.     ::::::::::::::::::::::::::::::::::::	ゆを入れます		
※全てのデータにチェッ	クを入れたい場合は『一	-括してチェックする』ボタンを押してください	
※全てのデータからチェ	ックを外したい場合は『・	一括してチェックを外す』ボタンを押してください	
<ul> <li>④.「請求対象データを更新</li> <li>⑤.「保友」ボタンを押します</li> </ul>	r』ボタンを押します -		
③.1体計』小ダンを押しより			
( ★ワンポイ	ントアドバイス①★	Ň	)
請求サマリ		の『表示』ボタンを押すと、請求サマリ情報画面右側に	
	毎の請水対家ナーダかる 「の下の『表示』ボタンを	衣示されまり 押すことで絞込条件に条件が入力され、請求データー	
「「「「「「」」」、「「」」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「	が表示されます		
★リンホ1	ントアトハイス②★ F選択すると自動的に一	-暫に該当のデータが表示されますが、自動的に一覧	
	くない場合は手動検索	チェックボックスにチェックを入れてください	
\ <b>チェックを</b> ♪	しれると『検索』ボタンを	押すまで、データが一覧に表示されなくなります。	Ł_
		Y	
		<b>~</b>	ار ب
▼注息▼  請求一覧に表示されて	こいるデータが4行以上の	の場合、スクロールが有効になります	EX



#### 【操作詳細】

- ①.『作成』ボタンを押します
- ②.『EDI外請求』タブを押します
- ③『行追加』ボタンを押します
- ④データを入力します
- ⑤.請求対象データにチェックを入れます
   ※全てのデータにチェックを入れたい場合は『一括してチェックする』ボタンを押してください
   ※全てのデータからチェックを外したい場合は『一括してチェックを外す』ボタンを押してください
   ⑥.『請求対象データを更新』ボタンを押します
- ⑦.『保存』ボタンを押します





### ■請求データー覧について

・請求対象、請求済の有無を意識せずに全てのデータを表示する場合

2 請求予	定作成											
/Гр. (F2)	<b>展</b> 保存(F4)	。 取消(	F9)	を 納品先マス	】 (タ(F10) 支払法	<b>王〇</b> :人マスタ(F11)			請求	 <予定リスト(F6)		<b>し</b> 閉じる(F12)
請求サ	マリ情報											
「請水ナ	一外议达条件											
請求	フラグ区分 2	:両方	請求内容	2:全データ				•	~	□	手動検索	检查
支払:	法人		▼ 1判り区分	}	▼ 取引	番号		-	~	•	取得	12.75
				,								
	ED語求		EDI外請求	1	計	上日は必ず措	諚し	て請求テ	ータを作成し	てください		
	請求状態	計上日	取引先コート	支払法人コード	発注者コート	計上部署コード	ニチ	リウ区分	請求金額	支払内容	請求区分	
刘繁	×	取引番号	取引先名		発注者名	İ.				税区分	税率	
	0:未請求	20190505	111111	300601	3006	002	1		35,000	1001:仕入明 💌	01:今回請求 💌	
		0000011	モデルユーザ		株式会社イズミ					05:原価外税売価	8.0	
	0:未請求	20190505	111111	300601	3006	002	1		-3,500	1002:返品明 💌	01:今回請求 💌	
		000002	モデルユーザ		株式会社イズミ					05:原価外税売価	8.0	
	0:未請求	20190505	111111	300601	3006	002	1		35,000	1001:仕入明 🔽	01:今回諸求 🔽	
		0000022	モデルユーザ		株式会社イズミ			5		05:原価外税売価	8.0	
	0:未請求	20190505	111111	300601	3006	002	1		-3,500	1002;返品明新 💌	01:今回請求 💌	
		000003	モデルユーザ		株式会社イズミ		(	~ -			8.0	<b>-</b>
	一括してチェックス	する <u>-</u> 三 更新	・括してチェックを外す	t				請求が行にた	対象デー	なは黄色の	מ	

### ・請求送信したデータを表示する場合

請求予	定作成										
5文(F2)	<b>展</b> 保存(F4)	二取消	(F9)	「「「「」」、「「」」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「	】 Rg(F10) 支払法	<b>三〇</b> :人マスタ(F11)		請明	 や予定リスト(F6)		<b>順</b> 閉じる(F12)
諸求サマリ情報        総伝票件数計     総請求金額合計       0     0       支払法人											
	→ Line ( ) Line (										
にませ デッ 語 大学 -	_ 友参込条件 - 75ガ区分 □	建设计争从	- 諸求内容	1月末世(文学)」が		ER				手動检索	1
表おう	±∧ [	ани <u>лии</u> .	- 判内区学					~ [		丁動使糸	検索
	4/\		▼ = // / E <sup>2</sup> /.		• • • • • •					MALE I	
~10/4 請求デ·					***	上日は必ず指	ご むして 請求う	一切を作成し	二 二		
諸求デー	ムイ 」 ーター覧 EDI語求 i語求状態	 	▲ エリア・ビス EDI外請求 ▲ 取引告コート*	/ 」 ┃ ┃ 支払法人コード	計		ニー 記して請求う		・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、		
諸求デ・	→ター覧 ED語求 計求状態	 計上日 取月番号	<ul> <li>▼ - // E2.</li> <li>EDI外請求</li> <li>I 取引先コート<sup>*</sup></li> <li>I 取引先名</li> </ul>	/ 」 】 】 		上日は必ず指 計上部署コード	ニ <b>定して請求う</b> ニチリウ区分	<mark>タを作成し</mark> 請求金額	ご てください 支払内容 税区分	諸求区分	
諸求デ・	-ター覧 ED語求 諸求状態 1.請求済	計上日 取引番号 20190505	EDI外請求 取引先コート <sup>*</sup> 取引先名 111111	, 支払法人コート <sup>。</sup> 300601	発注者コート*           発注者コート*           発注者名           3006	上日は必ず指 計上部署コート <sup>*</sup> 002	ニ <b> 定して請求う</b> ニチリウ区分	<b>タを作成し</b> 請求金額 35,000	- - - - - - - - - - - - - -	諸求区分 税率 01:今回請求 ▼	
大加加 請求デ・ 対象 口	→ → 上/ 上/ ED 請求 状態 1.請求済	計上日 取引番号 20190505 0000011	EDI外請求 EDI外請求 取引先コート <sup>*</sup> 取引先名 111111 モデルユーザ	」 支払法人コート <sup>*</sup> 300601	発注者コート*           発注者名           3006           株式会社イズミ	・ 上日は必ず計 計上部署コート* 002	ゴ <b> 定して請求う</b> ニチリウ区分 1	<b>夕を作成し</b> 請求金額 35,000	- てください 支払内容 税区分 1001:仕入明・ 05.原価外税売価	諸求区分 税率 01:今回請求 <u>→</u> 8.0	
→ 二二 諸求デ・ 対象	-ター覧 EDI諸求 諸求状態 1.請求済 1.請求済	計上日 取引番号 20190505 0000011 20190505	EDI外請求 EDI外請求 取引先コート <sup>×</sup> 取引先スーート <sup>×</sup> 取引先スーー 111111 モデルユーザ 111111	支払法人コート <sup>*</sup> 300601 300601	発注者コート <sup>*</sup> 発注者名 3006 株式会社イズミ 3006	上日は必ず計 計上部署コート <sup>∞</sup> 002 002	・ <b>     記</b> こ チリウ区分     1     1	<b>与を作成し</b> 請求金額 35,000 -3,500	<ul> <li>てください</li> <li>支払内容</li> <li>税区分</li> <li>1001:仕入明、▼</li> <li>05:原価外税売価</li> <li>1002:返品明、▼</li> </ul>	請求区分 税率 01:今回請求 ▼ 8.0 01:今回請求 ▼	
→ IIII 請求デ・ 対象	-ター覧 ED店求 諸求状態 1.請求済 1.請求済	計上日 取引番号 20190505 0000011 20190505 000002	EDI外請求 取引先コート* 取引先コート* 取引先スーー 111111 モデルユーザ 111111 モデルユーザ	支払法人コート <sup>*</sup> 300601 300601	発注者コート*           発注者名           3006           株式会社イズミ           3006           株式会社イズミ	上日は必ず計 計上部署コート* 002 002	上 <b>定して請求う</b> 「ニチリウ区分 1 1	- <b>- 夕を作成し</b> 請求金額 35,000 - 3,500	<ul> <li>てください</li> <li>支払内容</li> <li>税区分</li> <li>1001:仕入明</li> <li>05原価外税売価</li> <li>1002:返品明</li> <li>05原価外税売価</li> </ul>	諸求区分 税率 01:今回請求 ▼ 8.0 01:今回請求 ▼ 8.0	
諸求デ、対象	-ター覧 ED	計上日 取引番号 20190505 0000011 20190505 000002 20190505	EDI外請求 取引先コート* 取引先コート* 取引先スーー 取引先スーー 111111 モデルユーザ 111111	支払法人コート <sup>*</sup> 支払法人コート <sup>*</sup> 300601 300601 300601		上日は必ず計 計上部署コート <sup>*</sup> 002 002	ション まそりつ区分 1 1	- <mark>タを作成し</mark> 請求金額 35,000 - 3,500 35,000	<ul> <li>てください</li> <li>支払内容</li> <li>税区分</li> <li>1001仕入印税・</li> <li>05原価外税売価</li> <li>1002返品印税・</li> <li>05原価外税売価</li> <li>1005原価外税売価</li> <li>1001位入印税・</li> </ul>	請求区分 税率 01:今回請求 、 8.0 01:今回請求 、 8.0 01:今回請求 、	
末 注 ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) (	→ター覧 ED請求 請求状態 1:請求済 1:請求済 1:請求済	計上日           取3  番号           20190505           0000011           20190505           000002           20190505           000002	EDD外請求 取引先コート* 取引たコート* 取引たコート* 111111 モデルユーザ 111111 モデルユーザ 111111 モデルユーザ	支払法人コート* 300601 300601 300601	第注者口小?           第注者口小?           第注者名           3006           株式会社イズ3           3006           株式会社イズ3           3006           株式会社イズ3	上日は必ず計 計上部署コード 002 002	ション	- <b>- <u>身を作成し</u> 請求金額 35,000 - 3,500 35,000</b>	てください 支払内容 税区分 1001仕入明Ⅰ、 05原価外税売価 1002返品明Ⅰ、 05原価外税売価 1001仕入明Ⅰ、 05原価外税売価	諸求区分 税率 01:今回請求 ✔ 8.0 01:今回請求 ✔ 8.0 01:今回請求 ✔ 8.0	
大山の 請求デ・ 対象 □	→ <b>ク</b> ー覧 ED 店求状態 1:請求 1:請求済 1:請求済 1:請求済 1:請求済	計上日           取引番号           20190505           0000011           20190505           000002           20190505           000002           20190505           000002           20190505           000002           20190505	EDI外請求 取る」先コート <sup>*</sup> 取る」先コート <sup>*</sup> 取る」先ユート <sup>*</sup> 取る」先ユート <sup>*</sup> 111111 モデルユーザ 111111 モデルユーザ	支払法人コート* 300601 300601 300601	第注着二十           第注着二十           第注着名           3006           株式会社/ズミ           3006           株式会社/ズミ           3006           株式会社/ズミ	上日は必ず計 計上部署コート <sup>*</sup> 002 002 002	ション コチリウ区分 1 1 1	- <b>- 夕を作成し</b> 請求金額 35,000 - 3,500 35,000	てください 支払内容 税区分 1001仕入明 ▼ 05原価外税売価 1002原価外税売価 1001仕入明 ▼ 05原価外税売価	諸求区分 税率 01:今回諸求 ▼ 01:今回諸求 ▼ 8.0 01:今回諸求 ▼ 8.0 01:今回諸求 ▼ 8.0	
		計上日 取引  番号 20190505 0000011 20190505 000002 20190505 0000022	EDJ外請求 取引先コート* 取引先コート* 取引たコート* 111111 モデルユーザ 111111 モデルユーザ 111111 モデルユーザ 111111 モデルユーザ	支払法人コート* 300601 300601 300601	第注著名           第注著名           第注著名           3006           株式会社イズミ           3006           株式会社イズミ           3006           株式会社イズミ	上日は必ず計 計上部署コード 002 002 002	ション	- <b>- <u>身を作成し</u> 請求金額 35,000 - 3,500 35,000</b>	<ul> <li>てください</li> <li>支払内容</li> <li>税区分</li> <li>1001/仕入明・</li> <li>05.原価外税売価</li> <li>1002/返品明・</li> <li>05.原価外税売価</li> <li>05.原価外税売価</li> </ul>	諸求区分 税率 01:今回請求 ✔ 01:今回請求 ✔ 8.0 01:今回请求 ✔ 8.0	

### 30. 請求確定/送信画面

請求予定データの確定と送信を行います

◆請求確定/送信画面表示方法 [請求/支払]→[請求確定/送<u>信]</u>



#### 【操作詳細】

- 送信するデータの『支払法人』と『請求締め日』を選択し、『対象期間開始日』『ニチリウ区分』を 入力/選択します
- ②.『確認』ボタンを押します

ボタンを押すと、請求内容が表示されますので件数と金額を確認してください

- ③.送信と同時に出力する帳票を選択します
- ④.『請求内容確認』チェックボックスにチェックします
- ⑤.『送信』ボタンを押します

★ワンポイントアドバイス★ 「出力帳票」で『請求送信明細リスト』『請求送信合計リスト』 を選択して送信を開始すると、送信完了後、『請求送信明細リスト』『請求送信合計 リスト』が自動的に印刷されます

★注意①★ 請求確定済データが存在しない状態では、請求送信を行うことはできません ※請求送信を行うには[請求予定作成]画面にて請求予定データを作成する必要があります

★注意②★ 初期設定では「テストモード」での送信となります ※「本番モード」で送信を行う場合は送信モードを本番モードに切り替えてください ◆[各種設定]→[テスト区分設定]

## 31. 支払一覧画面

### 支払データを一覧で確認します

◆支払一覧画面表示方法 [請求/支払]⇒[支払一覧]

	選択しま	ロ』ま/こは :す	「新め」日』							閉じ
虚					支払合計情報					
 ==2/=□	(0F (00 17 01 01	,			支払注人	ちれ内容	ट <u></u> इंग	(個別)	支打(個別名) [	全類
文18日  2019	8/05/22 17:04:01	<u> </u>	<b>•</b>		300601:	3003:支払額	0000	(180-17	扒麵	80.000
締め日	•				1. 4. +					
的支払明細 <sup>4</sup> <b>総伝票件</b>	サマリ情報 短計 総支払金 3	類合計 80,000	」 一	します	1978 	支払法	人 300601:			
支払法人	、 伝票件	数計 支払金	額合計 計上:	部署 🔺			上部署	伝票件数計	支払金額合調	H 条件設定
				-						
			•••••••••	<b>*</b>						
z払データ絞込 支払法人 □	条件 計」		81	·L8	• ~	▼ 取引番号	-	]~[	▼ 支払内容	
は よデータ絞込 支払法人 「 は ぶデーター覧 計上日	条件 計_ 計_		ti ▼ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	↓	<ul> <li>_ ~ [</li> <li>_ 取引先□-ト<sup>*</sup></li> </ul>	▼ 取引番号	÷ 「	] ~ [ ] ~ [ ] 話求書番	▼ 支払内容	[]
は払データ絞込 支払法人 □ に払データー覧 計上日 支払日	条件 ▼ 計→ 取び1番号 連番	上部署	▼ 計 発注者コード 発注者名	↓日 税区分 税率	▼ ~ 取引先コート* 取引先名	<ul> <li>▼ 取引番号</li> <li>請求金額</li> <li>支払金額</li> </ul>	· ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	]~   請求書番 <sup>#</sup> 照合結果	<ul> <li>▼ 支払内容</li> <li>5払内容</li> <li>5払(個別)</li> </ul>	
<ul> <li>記データ絞込</li> <li>支払法人 「</li> <li>試データー覧</li> <li>計上日</li> <li>支払日</li> <li>20190415</li> </ul>	条件 ▼ 計→ 取び1番号 連番 0000033	上部署 支払法人コート* 計上部署コート* 300601	<ul> <li>▼ 計</li> <li>第注者コート*</li> <li>第注者名</li> <li>3006</li> </ul>	↓日 税区分 税率	▼ ~ 取引先コート* 取引先名 111111	<ul> <li>▼ 取引番号</li> <li>請求金額</li> <li>支払金額</li> <li>45,000</li> </ul>	· ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	]~ ] 照合結果	<ul> <li>支払内容</li> <li>支払内容</li> <li>支払(個別)</li> <li>1001仕入明編</li> </ul>	
<ul> <li>記データ校込</li> <li>支払法人 「</li> <li>試データー覧</li> <li>計上日</li> <li>支払日</li> <li>20190415</li> <li>20190501</li> </ul>	条件 ▼ 計→ 取び日番号 連番 0000033 1	上部署 支払法人コート* 割上部署コート* 300601 016	<ul> <li>▼ 計</li> <li>発注者コート*</li> <li>発注者名</li> <li>3006</li> <li>株式会社/ズミ</li> </ul>	↓1日 税区分 税率	▼ ~ 取引先コート <sup>*</sup> 取引先名 1111111 モデルユーザ	▼ 取引番号 請求金額 支払金額 45,000 45,000	÷ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	]~ 請求書番号 照合結果 1 22	<ul> <li>支払内容</li> <li>支払内容</li> <li>支払(個別)</li> <li>1001代入明組</li> <li>0052</li> </ul>	支払(個別名) 支払(個別が) 支払(個別が) 低 仕入明細 ジイレメイサイ
<ul> <li>は、データ検ジ込</li> <li>支払法人</li> <li>計上日</li> <li>支払日</li> <li>201900415</li> <li>20190501</li> <li>20190410</li> </ul>	条件 ▼ 計→ 取び日番号 0000033 1 0000022	上部署 支払法人コート* 300601 016 300601	<ul> <li>▼計書コート*</li> <li>発注者コート*</li> <li>発注者名</li> <li>3006</li> <li>株式会社イズミ</li> <li>3006</li> </ul>	↓日 税区分 税率	<ul> <li>取引先コート*</li> <li>取引先名</li> <li>111111</li> <li>モデルユーザ</li> <li>111111</li> </ul>	▼ 取引番号 請求金額 支払金額 45,000 45,000 15000	· 	<ul> <li>請求書番考 照合結果</li> <li>1</li> <li>22</li> <li>1</li> </ul>	<ul> <li>支払内容</li> <li>支払(個別)</li> <li>1001.仕入明組</li> <li>0052</li> <li>1001.仕入明組</li> </ul>	支払(個別名) 支払(個別な) 支払(個別が) 他大3明細 ジイレメイサイ 他大3明細
t払データ絞込 支払法人	条件 ▼ 計→ 取引冊号 0000033 1 0000022 1	上部署 支払法人コート* 新上部署コート* 300601 016 300601 016	<ul> <li>▼計書コート*</li> <li>発注者3006</li> <li>株式会社イズ2</li> <li>3006</li> <li>株式会社イズ2</li> </ul>	↓日 税区分 税率	<ul> <li>取引先コート*</li> <li>取引先名</li> <li>111111</li> <li>モデルユーザ</li> <li>111111</li> <li>モデルユーザ</li> </ul>	▼ 取引番号 請求金額 支払金額 45,000 45,000 15,000 15,000	÷ 税額 金額(自由) 2,250 20 750 20 20 20 20 20 20 20 20 20 2	二     請求書番号       照合結果       1       22       1       22       1       22	<ul> <li>支払内容</li> <li>支払(個別)</li> <li>1001.仕入明紙</li> <li>0052</li> <li>1001.仕入明紙</li> <li>0052</li> </ul>	支払(個別名)       支払(個別力)       支払(個別力)       6       仕入明細       シイレメイサイ
E払データ絞込 支払法人 「 ま上日 支払日 20190501 20190501 20190501 20190501 20190401	条件 ▼ 計→ 取引冊号 0000033 1 0000022 1 0000011	上部署 支払法人コート* 計上部署コート* 300601 016 300601	<ul> <li>▼計書</li> <li>第注書コート*</li> <li>第注書名</li> <li>3006</li> <li>株式会社イズ2</li> <li>3006</li> </ul>	↓日 税区分 税率	▼ ~ 取引先コート <sup>×</sup> 取引先名 111111 モデルユーザ 111111 モデルユーザ 111111 モデルユーザ 111111	▼ 取引番号 請求金額 支払金額 45,000 45,000 15,000 15,000 20,000	÷ 税額 金額(自由) 2,250 20 20 20 20 20 20 1,000	i請求書番号       照合結果       1       22       1       22       1       22       1	<ul> <li>支払内容</li> <li>支払(個別)</li> <li>1001.仕入明紙</li> <li>0052</li> <li>1001.仕入明紙</li> <li>0052</li> <li>1001.仕入明紙</li> </ul>	支払(個別名)       支払(個別力)       支払(個別力)       6       仕入明細       ジイレメイサイ       6       仕入明細       ジイレメイサイ       6       仕入明細       ジイレメイサイ       6       仕入明細
は よデータ検 支払法人 「 ま上日 支払日 20190501 20190501 20190501 20190501 20190501 20190501	条件 ▼ 計→ ■ 取引番号 連番 0000033 1 0000022 1 0000011 1	上部署 支払法人コート* 計上部署コート* 300601 016 300601 016 300601 016	<ul> <li>▼計書コトド</li> <li>発注者コトド</li> <li>発注者名</li> <li>3006</li> <li>株式会社イズミ</li> <li>3006</li> <li>株式会社イズミ</li> </ul>	↓日 税区分 税率	▼ ~ 取引先コート <sup>×</sup> 取引先名 111111 モデルユーザ 111111 モデルユーザ 111111 モデルユーザ	▼ 取引番号 請求金額 支払金額 45,000 45,000 15,000 15,000 20,000 20,000	÷ 税額 金額(自由) 2,250 20 20 20 20 20 20 20 20 20 2	i請求書番号       照合結果       1       22       1       22       1       22       1       22       1       22	<ul> <li>支払内容</li> <li>支払(個別)</li> <li>1001.仕入明紙</li> <li>0052</li> <li>1001.仕入明紙</li> <li>0052</li> <li>1001.仕入明紙</li> <li>0052</li> <li>1001.仕入明紙</li> <li>0052</li> </ul>	支払(個別名)       支払(個別力)       支払(個別力)       6       仕入明細       ジイレメイサイ       6       仕入明細       ジイレメイサイ       6       仕入明細       ジイレメイサイ       6       セス明細       ジイレメイサイ

#### 【操作詳細】

 ①.『受信日』または『締め日』を選択します
 ②.『検索』ボタンを押します ボタンを押すと支払データ一覧に支払データが表示されます



### 32. 請求リスト出力画面

請求予定合計/明細リスト、請求送信合計/明細リストの出力を行います ◆請求リスト出力画面表示方法 [請求/支払]→[請求リスト出力]



#### 【操作詳細】

①出力を行う帳票を選択します

②.出力条件を各コンボボックスにて指定します

※①で選択した出力帳票によって、3、4行目の条件項目が下記のように変わります

- ・『請求確定合計リスト』『請求確定明細リスト』選択⇒ 非表示
- ・『請求送信合計リスト』『請求送信明細リスト』選択⇒『請求締め日』、『送信日』
- ③出力帳票、出力条件の指定が終わったら、『印刷』ボタンを押すことで出力が開始されます



★ワンポイントアドバイス①★ 『出力条件』の『~』が存在するコンボボックスは、左側のみ指定することで、"指定した日付以降"を出力対象とすることができます ※同様に右側のみ指定することもできます

★ワンポイントアドバイス②★ 『印刷』ボタンを押す前に、『プレビュー』ボタンを押すと、出力される帳票をプレ ビュー画面で確認することができます ※プレビュー画面から直接出力することもできます

★注意★ 出力条件を指定しないと、全てのデータが出力対象になってしまうので注意してく ださい



※1.本画面の詳細に関しては、別紙「業務マニュアル【画面・詳細編】」をご参照ください
 ※2.プレビュー画面については、「付録、プレビュー画面について」をご参照ください
 ※3.プリンタの設定に関しては、別紙「共通機能マニュアル」内、
 「各種設定業務 操作方法 プリンタ設定」をご参照ください

### 33. 支払リスト出力画面

請求予定合計/明細リスト、請求送信合計/明細リストの出力を行います ◆請求リスト出力画面表示方法 [請求/支払]⇒[請求リスト出力]



#### 【操作詳細】

①.出力を行う帳票を選択します
 ②.出力条件を各コンボボックスにて指定します
 ※①で選択した出力帳票によって、3~5行目の条件項目が下記のように変わります
 ・『請求確定合計リスト』『請求確定明細リスト』選択 ⇒ 『ニチリウ区分』(4、5行目非表示)
 ・『請求送信合計リスト』『請求送信明細リスト』選択 ⇒ 『請求締め日』、『送信日』、『ニチリウ区分』
 ③.出力帳票、出力条件の指定が終わったら、『印刷』ボタンを押すことで出力が開始されます

★ワンポイントアドバイス①★ 『出力条件』の『~』が存在するコンボボックスは、左側のみ指定することで、"指定した日付以 降"を出力対象とすることができます ※同様に右側のみ指定することもできます

★ワンポイントアドバイス②★ 『印刷』ボタンを押す前に、『プレビュー』ボタンを押すと、出力される帳票をプレビュー画面で確 認することができます ※プレビュー画面から直接出力することもできます

★注意★ 出力条件を指定しないと、全てのデータが出力対象になってしまうので注意してください ※1.本画面の詳細に関しては、別紙「業務マニュアル【画面・詳細編】」をご参照ください

※2.プレビュー画面については、「付録.プレビュー画面について」をご参照ください ※3.プリンタの設定に関しては、別紙「共通機能マニュアル」内、 「各種設定業務 操作方法 プリンタ設定」をご参照ください

### 34. 請求データファイル入力画面

請求予定訂正データ、EDI外請求予定新規データのファイル入力を行います ◆請求データファイル入力画面表示方法 [請求/支払]→[請求ファイル入力]



#### 【操作詳細】

- ①.入力するファイルを選択します
  - ・請求予定訂正データファイル : 既に登録されている請求予定データの訂正を行います
     ※未確定の請求予定データ、EDI外請求予定データの訂正を行うことができます
     ・EDI外請求予定新規データファイル:請求予定データの新規作成を行います
- ②.入力するファイルの形式を『CSV形式』『固定長』から選択します
- ③.入力ファイルパスを入力・もしくは『参照』ボタンから選択します
- ④.入力ファイル、ファイル形式、入力ファイルパスの指定が終わったら、『入力処理開始』ボタンを 押すことでファイル入力が開始されます

★ワンポイントアドバイス①★ 入力ファイルのレイアウトは[各種設定]⇒[入出力ファイルレイアウト設定]で変更する ことができます ★ワンポイントアドバイス②★ EDI外請求予定データの新規登録は、[請求/支払]⇒[請求予定作成]画面からも行う ことができます また、請求予定データの訂正は、「請求/支払]⇒「請求予定作成]画面から行うことが できます ★ワンポイントアドバイス③★ 請求予定訂正データファイル入力を行っても請求対象状態は変更されません ★ワンポイントアドバイス④★ EDI外請求予定新規データファイル入力を行うと自動的に請求対象追加処理が行わ れます

★注意①★ 入力ファイル内に入力エラーデータがあるときは、全入力データの取込を破棄するの で注意してください ※入力エラーデータを修正し、再度ファイル入力処理を行ってください

★注意②★

「入力ファイル」で「請求予定訂正データファイル」を選択した場合は、EDI外請求予定 データの新規登録を行うことはできません

また、同様に「EDI外請求予定新規データファイル」を選択した場合は、請求予定デー タの訂正を行うことはできません



※1.本画面の詳細に関しては、別紙「業務マニュアル【画面・詳細編】」をご参照ください ※2.出力ファイルレイアウト初期値に関しては、別紙「外部データ連携入出力レイアウトの初期値」を ご参照ください

# 35. 請求データファイル出力画面

#### 請求データファイル出力画面

送信済請求データの外部ファイル出力を行います

◆請求データファイル出力画面表示方法 [請求/支払]⇒[請求ファイル出力]



#### 【操作詳細】

- ①.出力するファイルの形式を『CSV形式』『固定長』から選択します
- ②.出力条件を各コンボボックスにて指定します
- ③出カファイルパスを入力、もしくは『参照』ボタンから選択します
- ④.ファイル形式、出力条件、出力ファイルパスの指定が終わったら、『出力処理開始』ボタンを押すことで ファイル出力が開始されます



※1.本画面の詳細に関しては、別紙「業務マニュアル【画面・詳細編】」をご参照ください ※2.出力ファイルレイアウト初期値に関しては、別紙「外部データ連携入出力レイアウトの初期値」を ご参照ください ※3.出力ファイルレイアウト設定変更方法に関しては、別紙「共通機能マニュアル」内、

「各種設定業務 操作方法 入出カレイアウト設定」をご参照ください

# 36. 支払データファイル出力画面

### 支払データの外部ファイル出力を行います

◆支払データファイル出力画面表示方法 [請求/支払]⇒[支払ファイル出力]



### 【操作詳細】

- ①.出力するファイルの形式を『CSV形式』『固定長』から選択します
- ②.出力条件を各コンボボックスにて指定します
- ③出カファイルパスを入力・もしくは『参照』ボタンから選択します
- ④.ファイル形式、出力条件、出力ファイルパスの指定が終わったら、『出力処理開始』ボタンを押すことで ファイル出力が開始されます



出力条件を指定しないと、全てのデータが出力対象になりますので注意してく ださい

※1.本画面の詳細に関しては、別紙「業務マニュアル【画面・詳細編】」をご参照ください ※2.出力ファイルレイアウト初期値に関しては、別紙「外部データ連携入出力レイアウトの初期値」を ご参照ください

# 37. 支払法人マスタメンテ画面

支払法人マスタの新規作成・変更・削除を行います

◆支払法人マスタメンテ画面表示方法 [マスタメンテナンス]⇒[支払法人マスタメンテ]

8	支払法人マスタメンテ		
		× -	④『保存』ボタンを押しま
	取消(F9) 新規(F2) 変更(F3)	) 削除(F8) 保存(F4)	9
	反抵法人コード		•
②『新規『変更『『削	支払法入GLN		①支払法人コード、
除』ボタンを押します	专払法人設定		支払法人GLNを 入力・選択します
	支払法人名(漢字)		
	支払法人名(力力)		
	請求締め日設定		③支払法人名(漢字)等 を入力/訂正します
			※②で『削除』ボタンを 押した時は何もせずに
	※月末を指定する場	合は"99"を入力してください	4~

### 【操作詳細】

①新規作成する場合、『支払法人コード』『支払法人GLN』コンボボックスに該当の支払法人コード、 支払法人GLNを入力します

変更、削除する場合、『支払法人コード』『支払法人GLN』コンボボックスに対象とする支払法人コード、 支払法人GLNを入力/選択します

- ②①で入力/選択した支払法人コード、支払法人GLNのデータを新規作成する場合は『新規』ボタンを、 変更する場合は『変更』を、削除する場合は『削除』ボタンを押下します
- ③『支払法人名(漢字)』等の各項目を入力/訂正します
- ※②で『削除』ボタンを押した時は何もせずに④へ進みます ④.『保存』ボタンを押下し、「新規」「変更」「削除」を確定します



★ワンポイントアドバイス★ 当画面で設定した『支払法人コード』は[電話受注入力]画面、[請求予定作成]画面 内の『支払法人コード』に該当します。

## 38. 利用会社マスタメンテ画面

利用会社マスタの新規作成・変更・削除を行います

- ◆利用会社マスタメンテ画面表示方法
  - ・変更のみ :[マスタメンテナンス]⇒[利用会社マスタメンテ] ・新規作成、変更、削除:[利用会社の登録]
- 🤮 利用会社マスタメンテ ④『保存』ボタンを押しま ②『新規』『変更』『削  $\mathbf{X}$ -す 除』ボタンを押します 新規(F2) 変更(F3) 削除(F8) 保存(F4) 諸求取引先コード • ①請求取引先コー 請求取引先GLN 71 ド、請求取引先GLN を 諸求取引先名(漢字) 諸求取引先名(力ナ) 送信者ステーションアドレス ③請求取引先名(漢字) 等を入力/訂正します 複数取引先コード設定 ※②で『削除』ボタンを 押した時は何もせずに (**4**)~ 作成日 更新日

【操作詳細】

①新規作成する場合、『請求取引先コード』『請求取引先GLN』コンボボックスに該当の請求取引先コード、 請求取引先GLNを入力します

変更、削除する場合、『請求取引先コード』『請求取引先GLN』コンボボックスに対象とする請求取引先コード、 請求取引先GLNを入力/選択します

- ②①で入力/選択した請求取引先コード、請求取引先GLNのデータを新規作成する場合は『新規』ボタンを、 変更する場合は『変更』を、削除する場合は『削除』ボタンを押下します
- ③.『請求取引先名(漢字)』等の各項目を入力/訂正します
- ※②で『削除』ボタンを押した時は何もせずに④へ進みます
- ④『保存』ボタンを押下し、「新規」「変更」「削除」を確定します

★ワンポイントアドバイス★ 当画面で設定した『請求取引先コード』は[電話受注入力]画面、[請求予定作成]内 で、『取引先コード』に該当します

### 39. 納品先マスター覧画面

納品先マスタの一覧表示・削除・印刷を行います

◆納品先マスタメンテ画面表示方法 [マスタメンテナンス]→[納品先マスター覧]

語 約品先マスター覧	
新規/変更(F2)     前際(F8)     ②『削除』ボタンを押しま     全印刷(F5)     全アレビュー(F6)     閉じ	<b>व</b> (F12)
1000000000000000000000000000000000000	

【操作詳細】

☆削除する場合 ①削除対象の『削除対象』チェックボックスにチェックを入れます ②『削除』ボタンを押します

☆印刷する場合 ①『全印刷』ボタンを押します



★注意★

印刷の出力対象は、登録済み納品先マスタ全てとなります



※1.本画面の詳細に関しては、別紙「業務マニュアル【画面・詳細編】」をご参照ください ※2.プレビュー画面については、「付録、プレビュー画面について」をご参照ください

### 40. 納品先マスタメンテ画面

納品先マスタの新規作成・変更を行います ◆納品先マスタメンテ画面表示方法 [マスタメンテナンス]⇒[納品先マスター覧]⇒[新規/変更]

	🏭 約品先マスタメンテ			
	新規(F2) 変更(	F3) - <u>F3(</u>	<mark>して</mark> 閉じる(F12)	
②『新規』『変更』ボタン を押します	店舗/センターコード		④『保存。 します	『ボタンを押
	店舗/センターGLN		①店舗	(センターコー)
	種類	V	ド、店舗/ を入力/追	イセンターGLN 選択します
	店舗/センター名(漢字)			
	店舗/センター名(カナ)		3種類等 訂正しま <sup>-</sup>	を選択/入力/ す
	作成日	更新日		
	h			

【操作詳細】

- 新規作成する場合、『店舗/センターコード』『店舗/センターGLN』コンボボックスに該当の 店舗/センターコード、店舗/センターGLNを入力します 変更の場合、『店舗/センターコード』『店舗/センターGLN』コンボボックスに対象とする 店舗/センターコード、店舗/センターGLNを入力/選択します
- ②①で入力/選択した店舗/センターコード、店舗/センターGLNのデータを新規作成する場合は 『新規』ボタンを、変更する場合は『変更』ボタンを押下します
- ③.『種類』等の各項目を選択/入力/訂正します
- ④『保存』ボタンを押下し、「新規」「変更」を確定します



★ワンポイントアドバイス①★ [納品先マスタファイル入力]画面から入力したデータの変更は当画面から行うことが できます

★ワンポイントアドバイス②★ 納品先マスタは[受注/出荷]⇒[電話受注入力]画面、[請求/支払]⇒[請求予定作成] 画面のEDI外請求作成で使用します

### 41. 商品マスター覧画面

商品マスタの一覧表示・削除・印刷を行います

◆商品マスタメンテ画面表示方法 [マスタメンテナンス]⇒[商品マスター覧]

a 商品マスター覧	
新規/変更(F2)     削除(F8)     「     「     「     「       新規/変更(F2)     削除(F8)     「     「     (1)     (1)     (1)       サ     (1)     (1)     (1)     (1)     (1)     (1)	<b>ეშ</b> (F12)
削除対象         登録区分         粒注者稿品コード         GTIN/JAN         取引注稿品コード         ド区分         商品名称(換字)         商品名称(力ナ)         現格(力)           0         0         4903110143321         999.自社         商品         1/101111111111111111111111111111111111	Ð
【操作詳細】 ☆削除する場合 ①削除対象の『削除対象』チェックボックスにチェックを入れます ②『削除』ボタンを押します	
☆印刷する場合 ①『全印刷』ボタンを押します	



「各種設定業務 操作方法 プリンタ設定」をご参照ください

## 42. 商品マスタメンテ画面

商品マスタの新規作成・変更を行います

◆商品マスタメンテ画面表示方法 [マスタメンテナンス]⇒[商品マスター覧]⇒[新規/変更]

	10清(F9)新規(F2)変更(	⑤『保存』ボタンを押しま     ・       (F3) (保存(1))     ・
③『新規』『変更』	発注者商品コード GTIN/JAN	●     ●
ボタンを押します	取引先商品コード 商品コード区分 商品名称(漢字) 商品名称(功力)	②対象の発注者商品コード、 GTIN/JANを入力・選択します す
	規格(漢字) 規格(カナ)	サイズ名称(漢字)       サイズ名称(力ナ)
	原単価 売単価 発注単位(入数)	④原単価等を入力/訂 単値 正します
	発注単位コード	▲ 商品 作成日 更新日 ■

### 【操作詳細】

- ①登録区分を選択します
   ※『発注者指定』を選択した場合、発注者をコンボボックスから選択してください
- ②.新規作成する場合、『発注者商品コード』『GTIN/JAN』コンボボックスに該当の発注者商品コード、 GTIN/JANを入力します 変更する場合、『発注者商品コード』『GTIN/JAN』コンボボックスに対象とする発注者商品コード、
- GTIN/JANを入力/選択します ③①で入力/選択した発注者商品コード、GTIN/JANのデータを新規作成する場合は『新規』ボタンを、 変更する場合は『変更』ボタンを押下します
- ④『原単価』等の各項目を入力/訂正します
- ⑤『保存』ボタンを押下し、「新規」「変更」を確定します



★ワンポイントアドバイス①★ [商品マスタファイル入力]画面から入力したデータの変更は当画面から行うことができ ます

★ワンポイントアドバイス②★

商品マスタは[受注/出荷]⇒[電話受注入力]画面で使用します

★注意★ 作成したデータの「発注者商品コード」、「GTIN/JAN」を『変更』ボタンで訂正すること はできません 「発注者商品コード」、「GTIN/JAN」を訂正する場合は、一度当該データを削除し、新 規作成を行ってください

### 43. 自動採番マスタメンテ画面

[電話受注入力]画面で使用する出荷管理番号の自動採番マスタ設定を行う ◆自動採番マスタメンテ画面表示方法 [マスタメンテナンス]→[自動採番マスタメンテ]

🎥 自動採番マスタメンテ			
		<b>1</b>	
保存(F4)		開じる(F12)	友ばなた畑」ま
電話受注入力画面での自	動採番を設定する画面です	J J	IT IN X Z IT CA
最小値	1000000	1000000	
最大値	99999999	9999999	
次回採番番号	1000000	1000000	
フォーマット	0000000		)各項目を入力   選択します
チェックテジット	າລາງ		

【操作詳細】

 ①.『最小値』『最大値』『次回採番番号』『フォーマット』『チェックデジット』を入力/選択します 『最小値』 :採番番号の最小値を設定します 『最大値』 :採番番号の最大値を設定します 『次回採番番号』 :次回の電話受注入力時の採番番号を設定します 『フォーマット』 :伝票番号の桁数を設定します。桁数は0の数で設定します 『チェックデジット』:リストボックスより【0:なし】を選択します
 ②.『保存』ボタンを押すことで設定した値を保存します



★注意★ 「最小値」≦「次回採番番号」≦「最大値」となるように設定する必要があります

## 44. 商品マスタファイル入力画面

商品マスタを外部データファイル入力にて新規登録を行います ◆商品マスタファイル入力画面表示方法 [マスタメンテナンス]→[商品マスタファイル入力]



#### 【操作詳細】

入力するファイルの形式を『CSV形式』『固定長』から選択します
 入力ファイルパスを入力・もしくは『参照』ボタンから選択します
 ファイル形式、入力ファイルパスの指定が終わったら、『入力処理開始』ボタンを押すことでファイル入力が開始されます





※1.本画面の詳細に関しては、別紙「業務マニュアル【画面・詳細編】」をご参照ください ※2.出力ファイルレイアウト初期値に関しては、別紙「外部データ連携入出力レイアウトの初期値」を ご参照ください ※2.出力ファイルレイアウト設定変更方法に関しては、別紙「北通機能フニュアル」内

## 45. 納品先マスタファイル入力画面

納品先マスタを外部データファイル入力にて新規登録を行います ◆納品先マスタファイル入力画面表示方法 [マスタメンテナンス]⇒[納品先マスタファイル入力]



#### 【操作詳細】

- ①入力するファイルの形式を『CSV形式』『固定長』から選択します
- ②.入力ファイルパスを入力・もしくは『参照』ボタンから選択します
- ③.ファイル形式、入力ファイルパスの指定が終わったら、『入力処理開始』ボタンを押すことで ファイル入力が開始されます



★注意★ 入力ファイル内に入力エラーデータがあるときは、全入力データの取込を破棄す るので注意してください ※入力エラーデータを修正して、再度ファイル入力処理を行ってください

- ※2.出力ファイルレイアウト初期値に関しては、別紙「外部データ連携入出力レイアウトの初期値」を ご参照ください
- ※3.出力ファイルレイアウト設定変更方法に関しては、別紙「共通機能マニュアル」内、 「各種設定業務 操作方法 入出力レイアウト設定」をご参照ください

# 46. 商品マスタファイル出力画面

商品マスタの外部データファイル出力を行います

◆商品マスタファイル出力画面表示方法 [マスタメンテナンス]→[商品マスタファイル出力]



#### 【操作詳細】

①.出力するファイルの形式を『CSV』『固定長』から選択します
 ②.出力ファイルパスを入力・もしくは『参照』ボタンから選択します
 ③.ファイル形式、出力ファイルパスの指定が終わったら、『出力処理開始』ボタンを押すことでファイル出力が開始されます



※1.本画面の詳細に関しては、別紙「業務マニュアル【画面・詳細編】」をご参照ください ※2.出力ファイルレイアウト初期値に関しては、別紙「外部データ連携入出力レイアウトの初期値」を ご参照ください

# 47. 納品先マスタファイル出力画面

納品先マスタデータの外部ファイル出力を行います

◆納品先マスタファイル出力画面表示方法 [マスタメンテナンス]⇒[納品先マスタファイル出力]



### 【操作詳細】

- ①出力するファイルの形式を『CSV』『固定長』から選択します
- ②出力ファイルパスを入力・もしくは『参照』ボタンから選択します
- ③.ファイル形式、出力ファイルパスの指定が終わったら、『出力処理開始』ボタンを押すことで ファイル出力が開始されます



★注意★ [納品先マスタメンテ]画面にて登録した納品マスタ、[納品先マスタファイル入力]画 面にて入力した納品マスタ、全てが出力対象となります



※1.本画面の詳細に関しては、別紙「業務マニュアル【画面・詳細編】」をご参照ください ※2.出力ファイルレイアウト初期値に関しては、別紙「外部データ連携入出力レイアウトの初期値」を ご参照ください

# 48. 値札データファイル出力画面

値札データの外部ファイル出力を行います

◆値札データファイル出力画面表示方法 ⇒[値札]⇒[値札データファイル出力]

器 値札データファイル出力		日本のでは、1000000000000000000000000000000000000	
出力ファイル形式 ○ CSV形式			①出力するファイル の形式を選択します
<ul> <li>ご 固定長</li> <li>出力条件</li> <li>受信日</li> </ul>		<	②出力条件を 指定します
発行者コード       値札納入先コード       発行依頼番号	~ [		③出力ファイルパス
発注者商品コード	,		④『出力処理開
	出力処理	開始	始』ボタンを押します

#### 【操作詳細】

- ①.出力するファイルの形式を『CSV形式』『固定長』から選択します
- ②.出力条件を各コンボボックスにて指定します
- ③出力ファイルパスを入力、もしくは『参照』ボタンから選択します
- ④.ファイル形式、出力条件、出力ファイルパスの指定が終わったら、『出力処理開始』ボタンを押すことで ファイル出力が開始されます



★注意★ 出力条件を指定しないと、全てのデータが出力対象になってしまうので注意してく ださい

※1.本画面の詳細に関しては、別紙「業務マニュアル【画面・詳細編】」をご参照ください ※2.出力ファイルレイアウト初期値に関しては、別紙「外部データ連携入出力レイアウトの初期値」を ご参照ください

# 49. ㈱サトー様用値札データファイル出力

(株サトー様製値札発行機用の連携データを外部ファイル出力します
 ◆(株)サトー様用値札データファイル出力画面表示方法 [値札]⇒[(株)サトー様用ファイル出力]



#### 【操作詳細】

- ①出力条件を各コンボボックスにて指定します
- ②.出力ファイルパスを入力、もしくは『参照』ボタンから選択します
- ③.出力条件、出力ファイルパスの指定が終わったら、『出力処理開始』ボタンを押すことで ファイル出力が開始されます



※1.本画面の詳細に関しては、別紙「業務マニュアル【画面・詳細編】」をご参照ください ※2.出力ファイルレイアウト初期値に関しては、別紙「外部データ連携入出力レイアウトの初期値」を ご参照ください
# 50. 生鮮週間発注書出力画面

生鮮週間発注書の出力を行います

◆生鮮週間発注書出力画面表示方法 [発注予定]⇒[生鮮週間発注書出力]



#### 【操作詳細】

- ①出力を行う帳票を選択します
- ②出力条件を各コンボボックスにて指定します
- ③.出力対象を指定します
  - 未発行:一度も帳票を出力したことがないデータを出力対象とします
  - 再発行:過去に出力を行ったデータのみ出力対象とします
  - 両方 :全てのデータを出力対象とします
- ④出力帳票、出力条件の指定が終わったら、『印刷』ボタンを押すことで出力が開始されます

~★ワンポイントアドバイス①★
『出力条件』の『~』が存在するコンボボックスは、左側のみ指定することで、"指定した日付以降"を出力対象とすることができます
※同様に右側のみ指定することもできます

★ワンポイントアドバイス②★ 『印刷』ボタンを押す前に、『プレビュー』ボタンを押すと、出力される帳票をプレ ビュー画面で確認することができます ※プレビュー画面から直接出力することもできます

★注意★

出力条件を指定しないと、出力対象で指定した範囲全てのデータが出力対象になってしまうので注意してください 例:出力条件未指定+出力対象『再発行』指定 ⇒過去に出力したことのあるデータ全てが出力されてしまいます



※1.本画面の詳細に関しては、別紙「業務マニュアル【画面・詳細編】」をご参照ください
 ※2.プレビュー画面については、「付録.プレビュー画面について」をご参照ください
 ※3.プリンタの設定に関しては、別紙「共通機能マニュアル」内、
 「各種設定業務 操作方法 プリンタ設定」をご参照ください

# 51. 発注予定データファイル出力画面

発注予定データの外部ファイル出力を行います

◆発注予定データファイル出力画面表示方法 [発注予定]⇒[発注予定ファイル出力]

🎥 発注予定データファイル出力		
	<b>月</b> じる(F12)	
		①出力するファイル の形式を選択します
○ 固定長		
─出力条件 ───────────────────────		②出力条件を 指定します
約入予定開始日	~	
店 センター マ		③出力ファイルパス を入力します
ut 7-7 (1)87		
	参照 出力処理開始	④『出力処理開 始』ボタンを押しま す

### 【操作詳細】

ださい

- ①.出力するファイルの形式を『CSV形式』『固定長』から選択します
- ②出力条件を各コンボボックスにて指定します
- ③出力ファイルパスを入力、もしくは『参照』ボタンから選択します
- ④.ファイル形式、出力条件、出力ファイルパスの指定が終わったら、『出力処理開始』ボタンを押すことで ファイル出力が開始されます



※1.本画面の詳細に関しては、別紙「業務マニュアル【画面・詳細編】」をご参照ください ※2.出力ファイルレイアウト初期値に関しては、別紙「外部データ連携入出力レイアウトの初期値」を ご参照ください

※3.出力ファイルレイアウト設定変更方法に関しては、別紙「共通機能マニュアル」内、 「各種設定業務 操作方法 入出力レイアウト設定」をご参照ください

# ご注意

- 本製品の一部または全部を弊社の書面による許可なく複写・複製することは、その形態を問わず 禁じます。
- ・ 本製品の内容・仕様は訂正・改善のため予告なく変更することがあります。
- Microsoft、WindowsXP、Windows7、Windows8.1、Windows 10、.NET Framework、MDAC2.6
   は 米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標です。
- ・ 記載されている会社名、製品名は各社の登録商標または商標です。

### iTERAN/AE

Copyright© 富士通 Japan 株式会社 2021